**53'ÜNCÜ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN BİR (1) HEKİMİN KISMİ ZAMANLI İŞYERİ HEKİMİ OLARAK ÇALIŞTIRILMASI İŞİ HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME**

**İKN (İhale Kayıt Numarası): 20DT689472**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**Bu Sözleşme, bir tarafta 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Milli Savunma Bakanlığı Genel Kurmay Başkanlığı Bağlıları ve Müsteşarlık** **(bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta………………………………………………………………………………………………….. (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.**

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı: **53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı Genel Kurmay Başkanlığı Bağlıları ve Müşteşarlık**

b) Adresi: **53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı 24100 - Erzincan Merkez / Erzincan**

c) Telefon numarası: **4462236337 (2869-2703-2702)**

ç) Faks numarası: **4462143477**

d) Elektronik posta adresi(varsa): **erzicanihale@gmail.com**

**2.2. Yüklenicinin**

**a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: ...........................................**

**b) T.C. Kimlik No: ...............................................................**

**c) Vergi Kimlik No: ..............................................................**

**ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: ...........................................**

**d) Telefon numarası: .............................................................**

**e) Bildirime esas faks numarası: .................................................**

**f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): ...............................**

**2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.**

**2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.**

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.**

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.**

**Madde 5- İş tanımı**

**5.1. Sözleşme konusu iş; 53'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğünün İhtiyacı İçin Bir (1) Hekimin Kısmi Zamanlı İkiyüzkırk (240) saat 95 Personel için İşyeri Hekimi Olarak Çalıştırılması İşine Ait Hizmet Alımı İşi,, İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.**

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam veya yazıyla) ………………………………………………… Türk Lirası (rakam veya yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.**

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler**

**7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin**

**Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak sigorta, vergi, resim, ulaşım ve harç giderlerinin tamamı (sözleşmenin çoğaltılması dahil) sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.**

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.**

**8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:**

**1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,**

**2) İdari Şartname, (Yoktur)**

**3) Sözleşme Tasarısı,**

**4) Birim fiyat tarifleri (varsa), (Yoktur)**

**5) Özel Teknik Şartname (varsa),**

**6) Teknik Şartname,**

**7) Açıklamalar (varsa),**

**8) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu. (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)**

**9) 20 Temmuz 2013 tarihli 28713 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)**

**10) 18 Aralık 2014 tarihli 29209 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)**

**11) İş yeri Hekimi Çalışma Programı (Ek’te sunulmuştur.)**

**8.3. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.**

**Madde 9 - İşin süresi**

**9.1. İş yeri Hekimi 01 Ocak 2021 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2021 tarihine kadar aylık 20 saat olmak üzere toplam 240 saat görev yapacaktır. Ancak sözleşmenin geç imzalanması durumunda alımı gerçekleştirilemeyen saatler idarece müteakip aylarda tamamlattırılacaktır.**

**9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.**

**Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi**

**10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü/ERZİNCAN**

**10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: Yükleniciye işyeri teslimi yapılarak 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.**

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1. Kesin teminat (Yüzde altı (% 6 ) oranında alınacaktır.)**

**11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak (rakam ve yazıyla) ………………………………………………Türk Lirası kesin teminat vermiştir.**

**11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi …../…../……….. tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.**

**11.2. Ek kesin teminat**

**11.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.**

**11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.**

**11.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.**

**11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, Yükleniciye iade edilecektir.**

**11.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.**

**11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.**

**11.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.**

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) 3’üncü Ordu Saymanlık Müdürlüğü/ERZİNCAN ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:**

**12.1.1. Geçici hakediş raporları yüklenicinin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça ayda bir defa düzenlenir. Gelecek yıllara sari olmayan sözleşmelerde yaptırılan işler için, son hakediş raporu bütçe yılının sonuna rastlayan ayın yirminci (20.) günü düzenlenir.**

**12.1.2. İşe başladığından beri meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından yüklenici veya yetkilisi ile birlikte hesaplanır.**

**12.1.3. Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde fiyat farkı verilmesi ve asgari ücret artışından kaynaklanan fiyat farkının personel ücretlerine yansılatılması hususlarında Resmi Gazetenin 31.08.2013 tarih ve 28751 sayısında yayımlanan 2013/5215 sayılı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale edilen hizmet alımlarında uygulanacak Fiyat Farkına ilişkin esaslar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararının 6. Maddesi maddesi çerçevesinde uygulama yapılacaktır.**

**12.1.4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 4. maddesine göre Yüklenici vekili; Sözleşme konusu işle ilgili olarak yükleniciyi temsil eden, o iş için idarenin kabulünden sonra yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki almış gerçek kişiyi ifade etmektedir.**

**12.1.5. Düzenlenen hakediş raporunun işleme konulabilmesi için, yüklenici veya işbaşında bulunan vekili tarafından imzalanmış olması gereklidir.**

**12.1.6. Yüklenici veya vekili, bildirilen günde, hakedişe esas hesaplamaların yapılmasında hazır bulunmazsa kontrol teşkilatı hesaplamaları tek başına yaparak hakediş raporunu düzenler ve yüklenicinin bu husustaki itirazları kabul edilmez.**

**12.1.7. Hakediş raporu düzenlendikten sonra bir hafta içinde yüklenici raporu imzalamazsa kontrol teşkilatı, hakediş raporunu idareye gönderir ve rapor yüklenici tarafından imzalanıncaya kadar idarede hiçbir işlem yapılmaksızın bekletilir. Yüklenici hakediş raporlarını zamanında imzalamazsa, ödemede meydana gelecek gecikmeden dolayı hiçbir şikayet ve istekte bulunamaz.**

**12.1.8. Hazırlanan ve iki tarafça imzalanmış bulunan geçici hakediş raporu, tahakkuk işlemi yapılıncaya kadar, yetkili makamlar tarafından düzeltilebilir. Ancak bu düzeltme sırasında eski rakam ve yazıların okunabilir şekilde çizilmiş olarak hakediş raporunda bulunması ve düzeltme yapan yetkililerin imzasını taşıması gereklidir. Ancak bu düzeltmeler yeniden sayfa düzenlemeyi gerektirecek ölçüde fazla ise, esas sayfa üzerinde düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama bulunmak şartı ile yeniden bir sayfa düzenlenip hakediş raporuna eklenir.**

**12.1.9. Yüklenicinin geçici hakedişleri, itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerçekleri, idareye vereceği ve bir örneğini de Hakediş Raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakediş raporunun İdareye verilen ...........tarihli dilekçemde yazılı ihtirazı kayıtla cümlesini yazarak ya da bu anlama gelecek bir itiraz şerhi ile imzalaması gereklidir. Eğer yüklenicinin, hakediş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapılıncaya kadar, yetkililer tarafından hakediş raporunda yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakedişin kendisine ödendiği tarihten başlamak üzere en çok on gün içinde bu itirazını dilekçe ile idareye bildirmek zorundadır. Yüklenici itirazlarını bu şekilde bildirmediği takdirde hakedişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır.**

**12.1.10. Aylık hakediş tutarına, varsa sözleşmede öngörülen fiyat farkı dahil edilir. Bulunan miktara, ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir. Bu miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin idareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandığı tarihten sonra ödeme yapılır.**

**12.1.11. Yüklenici, bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı tüm personelin işvereni olarak; İş Kanunu, SGK Kanunu, SGK Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkındaki Yönetmelik, çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre; personelinin her türlü ücret, vergi, harç, SGK ve İşsizlik Sigortası Primi v.s. tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süresi içinde yerine getirecek ve bunlarla ilgili (Ücret Bordrosu, Aylık Sigorta Primleri Bildirgesi, SGK Borcu Yoktur Belgesi Yüklenicinin, SGK'ya idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerden oluşan borçlarının olmadığını belirten belge, Muhtasar Beyanname ve Vergi Tahsil Alındısı) belgeleri her ay düzenleyeceği faturanın ekinde İşletmeye verecektir. Belgelerde eksiklik tespit edildiği takdirde, eksiklik giderilinceye kadar istihkak ödenmeyecektir.**

**12.1.12. Tevdi edilen belgeler üzerinde tahrifat yapıldığı, sahte ve yanıltıcı olduğu tespit edilirse Sözleşmenin 26 ıncı maddesi esasları dahilinde sözleşme feshedilecek ve Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır. Kontrol Teşkilatınca yapılan işle ilgili olarak Sözleşmenin 19 uncu maddesindeki esaslara göre tutulacak günlük kayıtlar, hakediş ödemelerinde dikkate alınır, sözleşme ve eklerine aykırı olarak gerçekleştirildiği tutanağa yazılan işler için Sözleşmenin 16 ıncı maddesinde belirtilen kesinti ve cezalar uygulanmak kaydıyla, İşletmece tutulacak aylık puantaja göre, Yüklenicinin tanzim edeceği bir asıl bir suret fatura mukabili hak edilen istihkak, İşletmenin ödeme planına göre ve istenen belgelerin tamamının ibrazı şartıyla ödenir. Yüklenici alacağının havalesini istediği taktirde, masrafları kendisine ait olmak üzere bildireceği banka hesabına havale çıkartılabilir.**

**12.1.13. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.**

**12.2. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.**

**12.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.**

**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.**

**Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**

**14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.**

**14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.**

**14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.**

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.**

**Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi**

**16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:**

**16.1.1. Yüklenici sözleşme ekinde yer alan ve/veya kendisine tebliğ edilen çalışma programına uygun olarak işyeri hekiminin hazır bulundurulmasını sağlayacaktır.**

**16.1.2. İşyeri hekiminin sözleşme hükümlerine uygun olarak işyerinde hazır bulunmaması veya hizmet vermemesi durumunda 10 (On) gün süreli yazılı ihtar yapılarak, hizmet alınamayan her saat için sözleşme bedelinin % 0,1 (Bindebir) oranında ceza uygulanacaktır. Bu durum sözleşme süresi içerisinde toplamda 20 (Yirmi) saati geçmeyecektir. 20 (Yirmi) saati geçtiği takdirde 4735 sayılı kanunun 20/a hükümleri uygulanacaktır.**

**16.1.3. Yüklenici tarafından idareye belgelerin teslim edilmesi: Yüklenici bu maddede belirtilen belgeleri Kontrol Teşkilatına sunmak zorundadır. Kontrol Teşkilatı; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin ve konuya ilişkin diğer mevzuat gereği sahip olması gereken belgeleri talep edecek, uygunluğunu ve geçerliliğini takip ve kontrol edecektir. Kontrol Teşkilatına sunulan asıl belgeler incelenecek ve fotokopileri üzerine aslı kontrol teşkilatınca görülmüştür ifadesi yazılarak imzalanacak, fotokopileri Kontrol Teşkilatında alıkonularak asılları yükleniciye iade edilecektir. Bu belgeler gayri muayyen zamanlarda Kontrol Teşkilatı tarafından kontrol edilecektir.**

**16.1.4. Kanun ve Yönetmeliklerde İstenen Belgeler: Yüklenici, 20 Temmuz 2013 tarihli ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin 4.maddesinde belirtilen İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesini sözleşmenin imzalanmasını müteakip Kontrol Teşkilatına teslim edecektir.**

**16.1.5. Yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasına müteakip idareye teslim etmesi gereken belgelerin 10 (On) takvim günü içerisinde teslim edilmemesi halinde hizmeti alan birlik/kurum tarafından yükleniciye 10 (On) gün süreli yazılı ihtar yapılacak, geciken her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,1i (Bindebir) oranında ceza kesilecektir.**

**16.1.6. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde 4735 sayılı Kanunun 20/a maddesi hükümleri uygulanarak, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**16.1.7. Sözleşmenin yürütülmesi esnasında, ihtar şartlarının oluşması halinde yükleniciye verilecek ihtar, Tebligat Kanunu ve Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik esaslarına göre Tebliğ Mazbatalı Zarf ile gönderilecektir. Çekilen ihtarların tebliği takip edilecek ve fiili olarak tebliği sağlanacaktır.**

**16.1.8. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması, taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edildiği günden itibaren başlatılacaktır.**

**İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.**

**16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.**

**16.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**16.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.**

**17.1.1. Mücbir sebepler:**

**a) Doğal afetler.**

**b) Kanuni grev.**

**c) Genel salgın hastalık.**

**ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.**

**d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.**

**17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;**

**a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,**

**b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,**

**c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,**

**ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,**

**d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.**

**17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.**

**17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:**

**17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.**

**17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.**

**17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.**

**Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri**

**18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.**

**(Kontrol teşkilatı, sözleşmenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde idarece (hizmeti alan birlik/kurum) belirlenerek ilgili birimlere yayımlanacaktır.**

**Kontrol Teşkilatı yürürlükteki kamu ihale mevzuatı ile birlikte, hizmet alımı ile ilgili yürürlükteki diğer yasal mevzuatların (İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, TSK Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönergesi, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği tüzüğü ve yönetmeliği vb.) kendilerine verdiği sorumluluk ve görevleri de yerine getirmek zorundadır.)**

**Kontrol Teşkilatı ve Yetkileri Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.**

**Kontrol teşkilatının yetkileri sözleşmede belirtilir. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir.**

**Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir ve ister işyerinde, ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri sözleşmesinde başka bir hüküm yoksa yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır.**

**Kontrol teşkilatının kabul ettiği malzemeden mümkün olanların örnekleri idarece mühürlenerek işin sonuna kadar saklanır.**

**Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnamesine veya daha önce alınmış mühürlü örneğine uygun ve işe elverişli olmadığı anlaşıldığı takdirde yüklenici, kontrol teşkilatının bu husustaki yazılı tebligatı tarihinden başlamak üzere on gün içinde bu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır. Bunu yapmadığı takdirde kontrol teşkilatı bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri yükleniciye ait olmak üzere, işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.**

**Yüklenici tarafından kötü ve kusurlu yapıldıkları kesin olarak anlaşılan iş kısımlarını yeniden yaptırmak hususunda kontrol teşkilatı yetkilidir. Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin kaldırıp yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.**

**Sözleşme konusu iş süreklilik gösteren bir mahiyette ise, işin yapılmasına ilişkin kayıtlar sözleşmesinde belirtilen sıklıkta tutulur ve bu tutanaklar yüklenici tarafından da imzalanır. İşlerin eksik, kötü ve sözleşmeye aykırı olarak yapılması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.**

**Onay verilmesinin sorumluluğu ortadan kaldırmaması Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.)**

**Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

**19.1. Genel Şartnamedeki usul ve esaslar çerçevesinde sözleşmede belirtilen kayıtlar tutulacak, tutanaklar düzenlenecektir.**

**19.2. Hizmet İfa Tutanağı, Hak Ediş Raporu ve Hizmet İşleri Kabul Tutanağı tanzim edilecektir.**

**Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**20.1.1. İşe Başlama tarihinden itibaren her ayın bitiminde ayda bir defa yüklenicin yapmış olduğu hizmetin sözleşme hükümlerine uygunluğu hizmeti alan Birlik/Kurum K./A.liğince görevlendirilecek Kontrol Teşkilatı ile Muayene ve Kabul Komisyonunca yapılarak, hak ediş raporları hazırlanacaktır. Ödeme aylık olarak geçici hak ediş raporlarına göre yapılacaktır.**

**20.1.2. Muayene ve Kabul işlemleri, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi esaslarına göre yürütülecektir. Bu işe ait hususların kontrol ve takip edilmesine ait işlemler Kontrol Teşkilatı tarafından yürütülecektir.**

**20.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere 53üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü/ERZİNCAN adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren 7 (yedi) işgünü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.**

**20.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 7 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.**

**Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması**

**21.1. İş ve işyerlerinin korunması ile işin ve/veya işyerlerinin sigortalanmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dâhilinde yükleniciye aittir.**

**21.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:**

**21.2.1. Hizmetinin sunulması sırasında kaza olması halinde meydana gelecek ölüm ve yaralanmalarda her türlü tedavi ve tazminat giderleri yükleniciye ait olacaktır. Bu kapsamda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin mevzuatı gereğince yüklenici tarafından sigorta yaptırılmış olacaktır. Teminat limitleri zorunlu yasal limitlerin altında olmayacaktır. İdari şartname ve sözleşmede öngörülen sigorta yükümlülükleri iş bitimine kadar devam ettirilecektir.**

**Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları**

**22.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.**

**22.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.**

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1. Sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,**

**a) İşin yapılma veya teslim yeri,**

**b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.**

**23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.**

**Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti**

**24.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.**

**24.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.**

**Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**25.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**26.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:**

**a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,**

**b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**27.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**27.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;**

**a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,**

**b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,**

**c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.**

**27.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26’ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.**

**Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**28.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.**

**Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**29.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;**

**a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,**

**b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.**

**İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.**

**Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.**

**Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**30.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.**

**Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**31.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.**

**Madde 32 - Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar**

**32.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

**33.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar**

**Madde 35 - Hüküm bulunmayan haller**

**35.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.**

**Madde 36 - Diğer hususlar**

**36.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.**

**36.1.1. Tanımlar İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,**

**36.1.2. Sözleşmenin geç imzalanması ve işin geç başlaması halinde idare tarafından İş yeri hekimi için planlanan çalışma takvimde değişik yapılabilecek geciken süre içinde planlanan saatler sözleşmenin imzalandığı ayda veya diğer aylar içerisinde tamamlatılabilecektir.**

**36.1.3 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne nizamiyeden giriş ve çıkışlarda kullanılması maksadıyla, iş yeri hekimine idare tarafından kart verilecek, verilen kart görevli hekim tarafından kart okutma cihazına okutulacaktır.**

**36.1.4 İş Yeri hekimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin ÇSG Bakanlığınca yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi programına giriş yapabilmesi için elektronik imza yetkisine sahip olacaktır.**

**36.2.İş Yeri Hekiminin Görevleri ile İlgili Açıklamalar:**

**36.2.1 Rehberlik;**

**a) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne rehberlik yapmak.**

**b) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için 53’üncü Bakım Fabrika Müdürüne önerilerde bulunmak.**

**c) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda 53’üncü Bakım Fabrika Müdürüne tavsiyelerde bulunmak.**

**ç) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve pisiko sosyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.**

**d) Kantin, yemekhane, yatakhane, soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.**

**e) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne önerilerde bulunmak.**

**f) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne önerilerde bulunmak.**

**g) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek.**

**ğ) Kurul ile birlikte haftalık olarak planlanan atölyeleri kontrol etmek.**

**36.2.2. Risk değerlendirmesi;**

**a) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda 53’üncü Bakım Fabrika Müdürüne önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.**

**b) Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.**

**36.2.3. Sağlık gözetimi;**

**a) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.**

**b) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.**

**c) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;**

**1. Az tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç beş yılda bir,**

**2. Tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç üç yılda bir,**

**3. Çok tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç yılda bir, defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.**

**4. Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.**

**5. Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.**

**6. Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.**

**7. Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek 53’üncü Bakım Fabrika Müdürünün onayına sunmak.**

**8. Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.**

**9. İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak 53’üncü Bakım Fabrika Müdürnün onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.**

**36.2.4. Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;**

**a) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak 53’üncü Bakım Fabrika Müdürünün onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak ve kontrol etmek.**

**b) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.**

**c) Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.**

**ç) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.**

**d) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde hazırlamak.**

**36.2.5. İlgili birimlerle işbirliği;**

**a) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.**

**b) Üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantılarına katılmak ve üyeleriyle işbirliği içinde çalışmak.**

**c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.**

**ç) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.**

**d) Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.**

**e) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.**

**f) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.**

**g) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.**

**ğ) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.**

**36.2.6. İşyeri Hekimin Yetkileri**

**a) 53’üncü Bakım Fabrika Müdürüne yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden hayati tehlike arz edenlerin, işyeri hekimi tarafından belirlenecek makul bir süre içinde 53’üncü Bakım Fabrika Müdürü tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, bu hususu işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne bildirmek.**

**b) İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için 53’üncü Bakım Fabrika Müdürüne başvurmak.**

**c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.**

**ç) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.**

**36.2.7. İşyeri Hekiminin Yükümlükleri**

**a) İşyeri hekimi, görevini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, 53’üncü Bakım Fabrika Müdürünün ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.**

**b) İşyeri hekimi, yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.**

**3) İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.**

**36.2.8.İşyeri Hekimi Aylık Çalışma Programı**

 **a) İşyeri Hekimi, Sözleşme imzalanmasına müteakip 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihine kadar aylık 20 saat olmak üzere toplam 240 saat görev yapacaktır. Ancak sözleşmenin geç imzalanması durumunda alımı gerçekleştirilemeyen saatler idarece müteakip aylarda tamamlattırılacaktır. Çalışma programına resmi tatil, bayram gibi günlerin denk gelmesi durumunda kayıp zaman idarenin belirlediği diğer günlerde tamamlanacaktır.**

**b) 01 Ocak 2021 tarihinde işe başlanacaktır. Sözleşmenin imzalandığı tarih, tebligatın elden tebliği şeklinde nitelendirilecek ve bu madde gereği ayrıca yükleniciye işe başlama tebligatı çekilmeyecektir. İşi bitirme tarihi 31 Aralık 2021 (Mesai Bitimi). Herhangi bir sebeple sözleşmenin öngörülenden daha geç yürürlüğe girmesi halinde ise, sözleşmenin imzalandığı tarihten sonraki ilk günde işe başlanacak ve işin bitiş tarihinde iş sona erecektir. İşe başlama talimatı sözleşmenin imzalanması sırasında, sözleşme ile birlikte yazılı olarak Alım Komisyonunca yapılacak ve sözleşme dosyası ile birlikte dağıtılacaktır. Ayrıca, bu konuda tebligat yapılmayacaktır.**

**c) Kesin teminatın iadesi sözleşme tasarısının 11.4 üncü maddesinde belirtilen esaslarda geri verilecektir. Kontrol Teşkilatınca yüklenicin borcu bulunmadığını gösteren; kesin teminatın iade edilebileceğine dair yazı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin hizmeti alan birlik/kurum tarafından idareye verilmesinin ardından kesin teminat iade işlemleri başlatılacaktır. Bu uygulamaya Kontrol Teşkilatı ve yüklenici uymak mecburiyetindedir.**

**36.2.9.Sözleşmede Değişiklik Yapılması:**

**(a) Teslim yeri birlik veya kurumun lağv, nakil, teşkilat değişikliği, harcama yetkilisi değişikliği veya intikali gibi hallerde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; ihale şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.**

**(b) İşin yapılma veya teslim yerinde değişiklik olduğu takdirde sözleşmenin bütün tatbikatı, işin yapıldığı veya teslim edildiği birlik/kurum tarafından yürütülür.**

**36.2.10.Müteferrik hususlar:**

**(a) Sözleşmenin yürütülmesi ile ilgili hususlarda idareye yapılacak müracaatlar mutlaka yazılı olacak, faksla yapılacak müracaatlar işleme alınmayacaktır. Ancak, Kontrol Teşkilatınca yükleniciye yapılacak sözlü bildiriler tutanakla, faksla yapılacak bildiriler faks raporu ile yazılı bildiriler resmi taahhütlü mektup alındı belgesi ile belgelendirilecektir.**

**(b) İhale işlem dosyasının tüm sayfaları ve sözleşme, Alım Komisyon Başkanı ile yüklenici veya yetkilisi tarafından karşılıklı imzalanacaktır. İleride doğabilecek hukuki ihtilaflarda 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğünü,  İhale Komisyonunda alıkonulan sureti geçerli olacaktır. Taraflar bu hususa uymayı peşinen kabul ve taahhüt ederler.**

**(c) Taraflar sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti göstereceklerdir.**

**(ç) İhale dokümanında yer alan tüm ceza ve alacaklar yüklenicinin ilk alacağından, yoksa müteakip alacağından, o da yoksa Saymanlık veznesine nakit olarak yatırılmak suretiyle alınacaktır. Cezalar KDV hariç hesaplanacaktır. Cezanın, hizmetin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir. Yüklenici bu konuda herhangi bir hak iddia edemez.**

**(d) Sözleşmenin tarafların rızası ile tasfiyesi hususunda 4353 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükümleri uygulanacaktır.**

**(e) Yüklenici tarafından işyeri hekimi görevlendirmediği durumlarda, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun “İdari para cezaları ve uygulanması başlıklı” 26.maddenin 1. fıkrasının b bendi esasları doğrultusunda ilgili denetlemeler sonucunda çaptırılacak para cezalarından yüklenici sorumludur.**

**36.2.11. Sözleşmenin Uygulanmasında Ait Yetkiler:**

**36.2.11.1. Hizmeti alan Birlik/Kurum K./A.liğinin yetkileri (Sözleşmenin imzalanmasını müteakip 3 gün içerisinde görevlendirilecek Kontrol Teşkilatı ile Muayene ve Kabul Komisyonu aracılığıyla uygulanacak yetkiler);**

**(a) Yürürlükteki kamu ihale mevzuatı ile birlikte, hizmet alımı ile ilgili yürürlükteki diğer yasal mevzuatların (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, TSK Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönergesi, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği tüzüğü ve yönetmeliği vb.) kendilerine verdiği sorumluluk ve görevleri de yerine getirmek,**

**(b) Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 26 ncı maddesinde belirtilen yetkilere ilave olarak; Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin uygulanmasına yönelik tüm işlemler ile yükleniciye verilecek her türlü tebligat ve ihtarnameler, sözleşme hükümlerine göre işin takibi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 54 ncü maddesinin uygulanması, bu sözleşmenin 26 ncı madde ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 20 nci maddesi hükümleri, hizmetin kabul işlemleri ve teminatının çözülmesi için zamanında ve usulüne uygun olarak yapılması gereken bütün işlemler (Hizmet alan Kurum / Birlik K.lığına bilgi verilmek kaydı ile) kontrol teşkilatınca yürütülecektir.**

**(c) Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından; Kontrol teşkilatının hazırlayacağı belgelere göre hizmetin kabul işlemleri, Sözleşmenin bitiminde kesin hesap raporu çıkarılması işlemleri, Sözleşmenin 20.3 maddesine göre muayene ve kabul süresi içerisinde kesin hesabı çıkarılması, "Kesin Hesap Raporu" ve "Kesin Hesap Rapor Özetinin" idareye (tahakkuk makamına) bildirilmesi,**

**(ç) Sözleşmenin 26’ncı maddesine göre sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısının, işlemlerin safahatına ilişkin belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 4 (dört) gün içerisinde 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne ulaşacak şekilde gönderilmesi,**

**(d) Hizmetin kati kabulü ve sözleşmenin 11.4’üncü maddesine göre teminatının çözülmesi (SGK’dan, sözleşme konusu hizmet alımı işine ait ilişiksiz belgesi alınarak teminat iade yazısına eklenmiş olmak üzere) için gecikmeksizin ve usulüne uygun olarak hazırlanacak, Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi teminat iade yazılarının gerekli koşul oluştuktan itibaren 7 gün içerisinde 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne gönderilmesi,**

**(e) Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanunun 108’inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeler ile yasaklamaya ilişkin belgelerin hazırlanarak gecikmeksizin 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne gönderilmesi**

**36.2.12. 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğünün Yetkileri;**

**(a) Sözleşmenin feshi, tazminat davası açılması, yasaklama talebi, hizmet yeri birimlerinin yazılarına istinaden kesin teminatın iadesi ve yüklenicinin usulüne uygun olarak talep ettiği iş bitirme belgesinin onaylanması, sözleşmenin uygulanması sırasında yargıya intikal eden durumlarda yasal işlemlerin başlatılabilmesi maksadıyla gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek ilgili Muhakemat Müdürlüğüne göndermek ve dava konusu ile ilgili mahkemelerden gelecek sorulara cevap vermek.**

**(b) Teslim yeri değişiklikleri, teslim programında değişiklik, iş eksilişi ve artışı, sözleşme devri ve süre uzatımı.**

**36.2.13. Sözleşmenin uygulanması ile ilgili tüm yetki ve sorumluluklar 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne aittir.**

**Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**37.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ERZİNCAN mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.**

**Madde 38 - Yürürlük**

**38.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.**

**Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması**

**39.1. Bu sözleşme 39 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../…../.......... Tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.**

**İDARE YÜKLENİCİ**