

KURU KİMYEVİ TOZ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**ONAY : 105****Madde 1 - Sözleşmenin Tarafları:**

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler:**2.1. İdarenin**

- a) Adı : 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü
 b) Adresi : Erenköy Mahallesi Erciyes Cad. 38050 Melikgazi/KAYSERİ
 c) Telefon numarası : 352 222 45 45-(4445)
 ç) Belgegeçer numarası : 352 222 10 17
 d) Elektronik posta adresi (varsa) : --

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı :
 b) T.C. Kimlik :
 c) Vergi Kimlik :
 ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi :
 d) Telefon numarası :
 e) Bildirime esas belgegeçer numarası :
 f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):.....

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, kargo, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin Dili:

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar:

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin Konusu İşin/Alımın Tanımı:

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan, aşağıda bilgileri verilen ve Ek'de teknik özellikleri/teknik şartnamesi düzenlenen "**1 Kalem, Kuru Kimyevi Toz Alımı**" alım dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak [mal / malların] miktarı:

S/N	STOK NUMARASI	MALZEME İSMİ	PARÇA NO/TEKNİK ÖZELLİKLER	MİKTARI	D/B
1	4210270062616	KURU KİMYEVİ TOZ	TEKNİK ÖZELLİK LİSTESİ/TEKNİK ŞARTNAME'DE BELİRTİLMİŞTİR.	274	KİLOGRAM

Madde 6 - Sözleşmenin Türü ve Bedeli:

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan

(Yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir. Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme Bedeline Dâhil Giderler:**7.1. Sözleşme Bedeline Dahil Olan Vergi, Resim ve Harçlar:**

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince alıma, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi, resim, harçlarla, sözleşmenin çoğaltılması da dahil sözleşme giderleri sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil değildir. İdare tarafından yükleniciye KDV ödenecektir.

7.2. Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Diğer Giderler:

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü taşıma, ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, varsa teknik

şartnameye ve/veya teknik özellik listesine göre tutulacak numune payları, muayeneye (kontrol ve kabule) hazır hale getirme ve muayene (kontrol ve kabul) masrafları (kontrol ve kabul faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri bağlı olduğu birlik ve kurum tarafından karşılanacaktır), yükleme, boşaltma, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, istenmişse eğitim giderleri ile her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

7.2. Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Diğer Giderler:

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü taşıma, ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, varsa teknik şartnameye ve/veya teknik özellik listesine göre tutulacak numune payları, muayeneye hazır hale getirme ve muayene masrafları (muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri bağlı olduğu birlik ve kurum tarafından karşılanacaktır.), yükleme, boşaltma, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, istenmişse eğitim giderleri ile her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

Madde 8 - Sözleşmenin Ekleri:

8.1. Alım dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde, alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. Alım dokümanını oluşturan ve sözleşmenin eki olan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Alıma Ait Teknik Özellik Listesi,
- 2) İhtiyaç Listesi,
- 3) Sözleşme Tasarısı,
- 4) Standart Formlar: (Birim Fiyat Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli)

Madde 9 - Sözleşmenin Süresi:

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 1550 (binbeşyüzelli) takvim günüdür.

Madde 10 - Malın/İşin Teslim Alma Şekli ve Şartları İle Teslim Programı:

10.1.1. Alımı yapılacak mal/malzeme, 2'nci Hv.Bkm.Fb.Md.lüğü, Mlz.Ynt.Bşk.lığı, Sistem Malzeme Yönetim Amirliği, Geçici Mal Sorumlusu Deposuna (0 352 222 45 45 Dahili 4350/4351) teslim edilecektir.

10.2. Malın Teslim Etme, Teslim Alma Şekli ve Şartları:

10.2.1. Alımı yapılacak mal/malzemeler 10.1.1. maddesinde belirtilen adrese/yere, sözleşme imzalanmasından sonra işin süresi içinde olmak şartı ile tek seferde mal/malzemeleri teslim edecektir.

10.2.2. Teslim konusu mal/malları, bu sözleşmenin Madde 10.2.1.'de belirtilen teslim alma şekli ve Madde 10.4.'de belirtilen teslim tarihi yazılı süre içerisinde olmak kaydıyla, yüklenicinin vasıtaları ile yüklenici veya yüklenici vekili/personeli tarafından birlik/kurum kilerlerine, depolarına, ambarlarına veya istenmişse montaj yerine kadar taşıma, tartı, tahmil, tahliye, depoda istifleme, paletleme yükleniciye ait olmak üzere teslim edecektir. Nakliye, boşaltma, tartı, istifleme, paletleme için ayrıca bir ücret ödenmeyecektir. Her nevi ambalaj ve kaplar da idareye ücretsiz bırakılacaktır. Malzemeler, Birlik Geçici Mal Sorumlusu tarafından düzenlenecek "Taşınır Mal Geçici Teslim Tesellüm Belgesi" ile teslim edilip, alınacaktır. İşin süresi içinde kalmak kaydıyla, kalem miktarları bölünmeksizin teslim edilen malzemelerin muayenesinin ret çıkması halinde; yüklenici redde karşı 1 (bir) defa daha mal getirebilecektir.

10.3. İşe Başlama Tarihi:

10.3.1. Yükleniciye mal teslimine başlanabilmesi için ayrıca işe başlama talimatı verilmeyecek olup, sözleşmenin imzalandığı günü takip eden, ilk günden itibaren teslim süresinin başladığı kabul edilecektir.

10.4. Teslim Programı ve Teslim Tarihi:

10.4.1. Alımı yapılacak malzeme, sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk günden itibaren 25 (yirmibeş) takvim günü içerisinde idareye teslim edilecek olup, Kuru Kimyevi Tozun doldurulacağı boş tüpler sözleşmenin imzalanmasına müteakip idareden (Yng.Önl.Sön.ve Kurtm.Kt.K.lığından) teslim alınarak, yüklenicinin kendi tesislerinde Ek Teknik Özellik/Teknik Şartnameye göre onarımları, hidrostatik testleri ve dolumu yapıldıktan sonra idareye teslim edilecektir. Tüplerin idareden teslim alınması ve teslim edilmesi yüklenici firmaya ait olacak ve bu iş için herhangi bir ödeme ve ek süre talep etmeyecektir.

10.4.2. Alım dokümanında belirtilen mal/malzeme, yüklenici veya yüklenici vekili/personeli tarafından malzemelerin cins ve miktarına (alım dokümanında istenilmişse numune miktarları dahil) uygun olarak teslim edilecektir. Yüklenici veya yüklenici vekili/personeli olmadan kargo/nakliyat firması vs. aracılığı ile idareye mal teslimi yapılmayacaktır. Teslim aşamasında malzemenin taşınması/istiflenmesi, muayeneye hazır hale getirilmesi için gerekli olan araç gereçlerin (forklift, palet vs.) temini, sorumluluğu ile ilgili tüm masraflar yükleniciye aittir. Taahhüt edilen malın son teslim gününün resmi/idari tatile gelmesi durumunda bir sonraki ilk mesai günü mal teslim alınabilecektir. Bundan dolayı gecikme cezası alınmaz.

10.5. Teslim Programında Değişiklik:

10.5.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere 5 (beş) iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata İlişkin Hükümler:

11.1. Kesin Teminatın Miktarı ve Süresi:

11.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

11.2. Ek Kesin Teminat:

11.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

11.3. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

11.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır

Madde 12 - Ödeme Yeri ve Şartları:

12.1. Ödeme Yeri:

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin yapılacak ödemeler 2'nci Hv.Bkm.Fb.Md.lüğü Mali Kaynaklar Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından tahakkuka bağlanarak Maliye Bakanlığı'nın belirlediği esas ve usuller çerçevesinde Kayseri 1'nci Komando Tugay Komutanlığı Saymanlığınca yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve alım dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme Koşulları ve Zamanı:

12.2.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2.2. İdare, **Doğrudan Temin Kontrol ve Kabul Heyetince** kabul raporunun düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3. Her türlü ödeme, Mali Kaynaklar Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından tahakkuka bağlanarak Maliye Bakanlığınca vize edilen ayrıntılı harcama programı ve ayrıntılı finansman programındaki ödenek dağılımına göre yapılacaktır. Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ve serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde idarece öngörülemeyen sebepler, hak edişin bir sonraki yılın ödeneginden ödenmesinin gerekmesi vs. gibi nedenlerle 12.2.2 de belirtilen sürenin gecikmesi durumunda yüklenici hiç bir hak talebinde bulunmayacaktır.

Madde 13 - Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı:

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı:

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Madde 15 - Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar:

15.1. Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin Yükümlülükleri:

16.1. Yüklenicinin Genel Yükümlülükleri:

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve alım dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin varsa kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.2. Yüklenicinin Montaja İlişkin Yükümlülükleri:

16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3. İş Programı:

16.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.4. Gizlilik ve Güvenlik Önlemleri:

16.4.1. Yüklenici, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacaktır. İmzalanacak olan sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları dışında, idare'nin önceden yazılı izni olmaksızın alım ve/veya sözleşmenin herhangi bir aşamasında herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla imzalanacak olan sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa



veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa idare'nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

16.4.2. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.3. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları:

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinin her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. Alım dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların Taşınması:

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin istenmişse ambalajlanmasından, yüklenmesinden, montajından, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinin dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve Bakım, Onarım:

16.7.1. Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari 4 (dört) yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

16.7.1.1. Yüklenici malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli yada başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

16.7.1.2. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımı, her türlü sarf malzemesinin bedeli kendine ait olmak üzere gerçekleştirilecektir.

16.7.1.3. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

16.7.2. Satış Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini:

16.7.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.7.3. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

16.7.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.7.5. Alımı yapılacak malın/malların, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği kapsamında, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince satış sonrası hizmet verilmesi zorunlu olan tüketici ürünleri listesinde bulunması durumunda, teslim edilen mal/mallara ait garanti belgelerinin İdare adına düzenlenmesi zorunludur. Yüklenici tarafından bu durumda olan mallara yönelik olarak garanti taahhütnamesi düzenlemeyecek olup, düzenlenmesi halinde İdare (Geçici Mal Sorumlusu) tarafından kabul edilmeyecektir.

Madde 17 – Eğitim:

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Yeni Model:

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 19 – Ambalajlama:

19.1. Sözleşme konusu mal/malzemeler, teknik şartname/teknik özellik listesinde belirtilen istek ve özelliklere göre ambalajlanmış olacaktır.

19.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 20 - Reklam Yasağı:

20.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 21 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları:

21.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

21.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

21.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

21.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 22 - Sözleşmede Değişiklik Yapılması:

22.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

(1) İşin yapılma veya teslim yeri/teslim şekli,

(2) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun ödeme şartları,

(3) Sözleşme konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme yapılmasının zorunlu olması veya idarenin ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda sözleşmede değişiklik yapılabilir. Bu durumda;

(a) Sözleşme değişikliğinin teknik, hukuki, fiyat ve maliyet yönünden değerlendirmesi idare tarafından yapılır.

(b) Yapılan değerlendirmeler sonucunda; maddi ve hukuki sebeplerle kamu menfaatinin bulunduğu tespit edilmesi halinde ihale yetkilisi onayı alınarak ek sözleşme imzalanır.

Madde 23- Sözleşme Kapsamında Yapılacak İşin Artışı ve Eksilişi:

23.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 24 - Mücbir Sebepler ve İdareden Kaynaklanan Sebeplerle Süre Uzatımı Verilmesi:

24.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

24.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler,

b) Kanuni grev,

c) Genel salgın hastalık,

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

24.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

24.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

24.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun

taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

24.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

24.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 25 - Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler:

25.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

25.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 26 - Yüklenicinin Vekili:

26.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

26.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 27 - Denetim, Muayene (Kontrol) ve Kabul İşlemleri:

27.1. Muayene (Kontrol ve Kabul) İçin Müracaat ve Muayene (Kontrol ve Kabul) Tarihinin Belirlenmesi:

27.1.1. Yüklenicinin malı idareye teslim etmesi ve idarece Taşınır Mal Geçişi Teslim Tesellüm Belgesi düzenlenmesi ile mal idareye teslim edilmiş olur. Malın teslim alınmasına müteakip kontrol ve kabul işlemleri başlatılır.

27.2. Muayene (Kontrol ve Kabul) Yeri ve Makamı:

27.2.1. İdareye teslim edilen malın/malların muayenesi (kontrol ve kabul) **Doğrudan Temin Kontrol ve Kabul Heyeti** tarafından ilgili kanun kapsamındaki Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre teknik üyelerin de katılımıyla yapılacaktır.

27.3. Malın Muayeneye (Kontrol ve kabule) Hazırlanması ve Muayeneye (Kontrol ve Kabule) İlişkin Yüklenicinin Görevleri:

27.3.1. Kontrol ve kabulü edilecek malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulması, numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malzemenin hazır edilmesi, usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayene başlamadan önce malın belirli bölümlere ayrılması, muayene için ihtiyaç duyulan gerekli dokümanlar TS. kitapçıkları vs. yüklenici tarafından sağlanacaktır.

27.4. Malın Muayenesi (Kabul ve Kontrolü):

27.4.1. Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ile MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereğince kontrol ve kabul işlemleri yapılacaktır.

27.4.2. Malzemelerin kontrol ve kabul işlemleri, Sözleşmenin Ek'inde yer alan **Teknik Özellik Listelerinde** ve sözleşmede belirtilen hükümlere uygun olarak yapılacaktır.

27.4.3. Alım Dokümanında numune istenmişse;

27.4.3.1. Kontrol ve kabul için kullanılacak olan numune (varsa) miktarı, Sözleşmenin Ek'inde yer alan **Teknik Özellik Listelerinde** aksi belirtilmemişse, alım miktarına ilave edilerek teslim edilecektir. Ancak numune mal seçimi idare tarafından yapılacaktır.

27.5. İtiraz Muayenesi (Kontrol ve Kabulü):

27.5.1. Yüklenici, işin süresi içinde getirilen mal veya yapılan işin muayeneleri (kontrolleri) sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde yüklenici, teslim edilen parti için verilen süre içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi (Muayene (kontrol) sonucunun bildiriminden itibaren 3 (üç) gün içinde) istemekte serbesttir.

27.5.2. İşin süresi içinde uygun çıkmayan mallar yerine sadece **1 (bir)** defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi (kontrol ve kabulü) yapılır. İtiraz muayeneleri (kontrol ve kabulü) sonucunda; Fiziksel muayenelerde (Fonksiyon muayenesi Dahil) ikinci heyetin kararı, Laboratuvar muayenelerinde ise (varsa) hakem laboratuvarının vereceği rapor kesindir. İtiraz muayenesinin masrafları yükleniciye aittir.

27.6. Ret Edilen ve Teslim Süresi Bulunmayan Malın Depodan Kaldırılması Hali:

27.6.1. Ret edilen malın muayene sonucunun yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren **5 (beş)** takvim günü içinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Bu süre içerisinde mal yerinden kaldırılmaz ise yüklenici geçen her gün için; ret olan malın parasal tutarının %0,02 (on binde iki)'si oranında ceza verecektir. Ancak bu süre hiçbir şekilde 10 (on) günü geçemez. Geçtiği takdirde teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtasıyla gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak muhafaza ücretleri yürürlükteki Adalet Bakanlığına ait depo ve garajlarda muhafaza edilen mallar için alınacak ücret tarifesi hükümleri çerçevesinde tahsil edilecektir. Ret edilen malın bulunduğu yerdeki fiziki ve kimyevi özelliklerde meydana gelebilecek bozulmalardan idare sorumlu tutulmayacaktır.

27.7. Kontrol ve Kabul Sonucunun Tebliğ Edilmesi:

27.7.1. Muayene (Kontrol) sonucu tebliği ilgili mal saymanlığınca yapılacak olup, tebliğ tarihi ilgili mal saymanlığı tarafından yüklenici firmaya elden tebliğ tarihi veya yüklenici firmanın sözleşmede belirttiği adrese İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun Tebligat Kanunu esaslarına göre posta ile fiili tebliğ tarihi veya postanın ihbarlandığı tarih (Erken olan tarih esas alınır.) muayene (kontrol) sonucu tebliğ tarihi sayılır.

27.8. Bu Sözleşme ve Eklerinde, Muayene (Kontrol) ve Kabul İşlemlerine İlişkin Düzenlenmeyen Hususlarda;

27.8.1. Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 28 - Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler:

28.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, alım dokümanında belirtilen şartlara uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 29 – Süresi İçerisinde Teslimatın Yapılmaması Halinde Uygulanacak Kesintiler İle Sözleşmenin Feshi:

29.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

29.2. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen, sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 1 (bir) defaya mahsus yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 30 - Sözleşmenin Feshi ve İşin Tasfiyesi:

30.1. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi:

30.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

- a) Yüklenicinin taahhüdünü alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi,
- b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın varsa kesin teminat ve ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

30.2. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi:

30.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın varsa kesin teminat ve ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

30.3. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih:

30.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, varsa kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, yükleniciden varsa kesin teminat ve ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

30.4. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi:

30.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, varsa kesin teminat ve ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 31 - Fesih Tarihinin Belirlenmesi:

31.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen 7 (yedi) gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde Yükleniciye bildirilir.

31.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, varsa kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile varsa kesin teminat ve ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir.

31.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşmenin feshi

nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile alım işlemlerini devam ettirmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 32 - Fesih Halinde Yapılacak İşlemler:

32.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarımı ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

32.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

32.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

32.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

32.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

32.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin varsa kesin teminatı ve ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
 - b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
 - c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir.
- Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 33 - Sözleşmenin Feshi Halinde Yüklenicinin Mallarının Tahliyesi:

33.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya alım dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri 3 (üç) iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 34 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluğu veya Mahkûmiyeti:

34.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

34.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 35 - Kabulden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk:

35.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/işte gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye ve/veya teknik özellik listesine uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin alım dokümanında belirtilen teknik özelliklere uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

35.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 36 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu:

36.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Madde 37 - Anlaşmazlıkların Çözümü:

37.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Kayseri mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 38 - Hüküm Bulunmayan Haller:

38.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun

hükümleri ve bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 39 - Diğer Hususlar:

39.1. Hazırlanan sözleşme ve ekleri notere onaylatılmayacaktır. Sözleşme, ihale yetkilisi ile yüklenici veya yetkilisi tarafından birlikte imzalanacaktır.

Madde 40 – Yürürlük:

40.1 Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 41 - Sözleşmenin İmzalanması:

41.1. Bu sözleşme 41 (kırkbir) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra /.... / tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

EKİ _____:

Onay Belgesinin EK-3'ü (Teknik Özellik Listesi)

İDARE

YÜKLENİCİ



af

