

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü



AF24-D7-026 PROJE NUMARALI MALZEME ALIMINA YÖNELİK
İDARİ ŞARTNAME

DOSYA NUMARASI

: [AF24-D7-026](#)

İNTERNET ADRESİ

: www.msb.gov.tr

İDARİ ŞARTNAME ([AF24-D7-026](#))

1. İŞ SAHİBİ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. İdarenin

- 1.2. Adı : Millî Savunma Bakanlığı Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü
- 1.3. Adresi : (1) Devlet Mah. Merasim Cad. Yücetepe-
Çankaya Ankara/TÜRKİYE (**Resmi başvuru adresi**)
:(2) Ted.D. Bşk.lığı İhl.ve Söz.Ynt.Ş.Md.lüğü Hava Lojistik Komutanlığı Yerleşkesi
06790 Etimesgut-ANKARA/TÜRKİYE (**Alımın yapılacağı adres**)

1.4. Telefon numarası : 00 90 (312) 249 1011 / [6396-6297-6911](#)

1.5. Belgegeçer numarası : 00 90 (312) 249 10 57

1.6. Elektronik posta adresi : afgm-ihale-2ihalekom@msb.gov.tr

1.7. İstekliler, alıma ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle veya idarenin internet adresinden (www.msb.gov.tr) temin edeceklerdir.

2. ALIM KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER:

Alım konusu malın;

2.1. Adı: **Statik Kesintisiz Güç Kaynağı Akü Alımı**

2.2. Miktarı ve türü: **4 Kalem**

2.3. Teslim Süresi – Şekli;

Malzemeler kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağının tebliğini takip eden günden itibaren **60 gün** içerisinde, 2.4'üncü maddede belirtilen şekilde **her kısım tek parti halinde teslim edilecektir.**

2.4. Teslim Şekli ve Yeri;

2.4.1. **Teslim Şekli:** Teslim Şekli için Milletlerarası Ticaret Odasının Ticari Terimlerle İlgili Resmi Kuralları İçin Açıklamalar, Incoterms 2020 ve daha sonraki tarihlerde yayınlanacak güncel metinler ile İdari Şartname hükümleri esas alınacaktır.

2.4.1.1. **Yabancı ve Yerli istekliler için;** FOB/FCA veya TESLİM YERİNE TESLİM olacak ve bu husus LAHİKA-1 Teklif Mektubu (Proforma Fatura)'nda belirtilecektir.

2.4.1.2. Türkiye'deki Serbest Bölgede yerleşik istekliler için; İlgili Serbest Bölge Çıkış Kapısı olacak ve bu husus LAHİKA-1 Teklif Mektubu (Proforma Fatura)'nda belirtilecektir.

2.4.2. **Teslim Yeri:** **3'üncü Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü Ankara/TÜRKİYE'dir. (Mal Saymanlığı Telefon Numarası: 0-312-2491011 / Dâhili: 4883-4656 Belgegeçer No: 0-312-2484290)**

2.4.2.1. **Yabancı ve yerli istekliler için;**

2.4.2.1.1. ABD ve Kanada dışından yapılacak sevkıyatlar için teslim yeri; Malzemenin cinsi, miktarı, ağırlığı ve hacmi göz önüne alınarak FOB (deniz limanı) veya FCA (hava limanı) teslim yeri olarak **LAHİKA-1 Teklif Mektubu (Proforma Fatura)**'nda belirtilecektir.

2.4.2.1.1.1. FOB (deniz limanı) teslim yeri olarak, İdare'nin anlaşmalı olduğu deniz taşıma firmasının sefer yaptığı **LAHİKA-2**'de belirtilen yükleme hatlarından birinini seçecek ve **LAHİKA-1 Teklif Mektubu (Proforma Fatura)**'nda belirtilecektir.

2.4.2.1.1.2. FCA (hava limanı) teslim yeri olarak, İdare'nin anlaşmalı Türk Hava Yolları A.O.'nın (www.thy.com.tr)'nın direkt uçuş yaptığı yükleme limanlarından birinini seçecek ve **LAHİKA-1 Teklif Mektubu (Proforma Fatura)**'nda belirtilecektir.

2.4.2.1.1.3. FOB (deniz limanı) teslim yeri için **LAHİKA-2**'de belirtilen limanlardan bir tanesinin teslim yeri olarak belirlenememesi durumunda, malzemeler İdarenin onaylayacağı herhangi FOB (deniz limanı) veya FCA (hava limanı) teslim limanına teslim edilecektir.

2.4.2.1.2. ABD ve Kanada'dan yapılacak sevkıyatlar için teslim yeri; İdare'nin anlaşmalı olduğu Freight Forwarder (F/F) hizmeti veren sözleşmeli firmasıdır. F/F firmasının adres bilgileri aşağıda belirtilmiştir. ABD ve Kanada'dan yapılacak sevkıyatlarda teslim şekli ve yeri FCA/FOB, A.J WORLDWIDE SERVICES INC. olarak **LAHİKA-1 Teklif Mektubu (Proforma Fatura)**'nda belirtilecektir. Malzemenin F/F tarafından teslim alınmasını müteakip, malzemenin Türkiye'deki son teslim adresine gelineye kadar oluşacak F/F hizmeti ücreti dâhil her türlü masraf İdare'ye ait olacaktır. Yüklenici, malzemeyi F/F firmasına teslim ettiği gün F/F Teslim Belgesini İdareye

gönderecektir. Ancak aşağıda belirtilen İdare'nin anlaşmalı olduğu F/F hizmeti veren sözleşmeli firmanın değişmesi durumunda, Yüklenicilere F/F firmasının adres bilgileri İdare tarafından ayrıca bildirilecektir.

Firmanın adresi: A.J WORLDWIDE SERVICES INC./ 901 Penhorn ave, Unit 6-7. Secaucus NJ 07094

Firmanın Telefon Numarası: 201-348-1800 Ext.115

Firmanın Belgegeçer Numarası:

Elektronik Posta: Selcuk@ajww.com

2.4.2.2. Son Teslim Adresine Teslim İçin Teslim Yeri; 2.4.4'üncü maddesinde belirtilen son teslim adresidir ve bu husus LAHİKA-1 Teklif Mektubu (Proforma Fatura)'nda belirtilecektir.

2.4.2.3. Türkiye'deki Serbest Bölgede yerleşik istekliler için teslim yeri; İlgili Serbest Bölge Çıkış Kapısı olacak ve bu husus LAHİKA-1 Teklif Mektubu (Proforma Fatura)'nda belirtilecektir.

2.4.3. TÜRKİYE'deki Teslim Limanı;

Hava Limanı: ESENBOĞA HAVALİMANI ANKARA/TÜRKİYE

Deniz Limanı: HAYDARPAŞA LİMANI İSTANBUL/TÜRKİYE

2.4.3.1. Belirtilen bu limanlar dışında başka bir limana sevk yapılmayacaktır.

2.4.4. Malzemenin Son Sevk Edileceği Birlik: **3'üncü Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü Ankara/TÜRKİYE** dir.

2.4.5. Malzemelerin FOB/FCA veya F/F firması tarafından teslim alınmasına müteakip düzenlenen tutanağının/belgenin tanzim tarihi, teslim tarihi olarak esas alınacaktır.

2.4.6. Malzemeler kullanılmamış olacaktır. Malzemeler teslim tarihinden en fazla 60 gün önce imal edilmiş olacaktır. Üretim tarihleri en az gün, ay, yıl bilgilerini içerecek şekilde akü üzerinde çıkmaz baskı (kabartma veya oyma) ile yazılmış veya işaretlenmiş olacak; yurt dışından ithal edilen aküler için miktar ve tip bilgileri ile uyumlu gümrük giriş beyannameleri aküler ile birlikte Muayene ve Kabul Komisyonu'na ibraz edilecektir.

3. ALIM USULÜ: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 3/b maddesi kapsamında çıkarılan 24 Ağustos 2021 tarihli ve 4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 7-(1).ğ Maddesi uyarınca Doğrudan Temin usulü.

4. Alım tarihinde veya kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağı tebliğine kadar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 11'inci maddesi gereği alıma katılan isteklilerin, alım tarihi itibarıyla yasaklı olup olmadığı EKAP üzerinden teyit edilir ve isteklilerin yasaklılığının tespiti halinde istekli/istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

5. PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNE SUNULACAK BELGELER:

5.1. İmzalı proforma fatura (**LAHİKA-1'deki proforma fatura örnek olarak verilmiştir.**),

5.2. Varsa Türkiye'deki temsilci firmasının yetkilendirildiğine dair temsilcilik belgesi,

5.3. İsteklinin Türkiye'deki **Serbest Bölgelerde** faaliyet göstermesi durumunda **ilgili kurumdan** alacakları Serbest Bölge Faaliyet belgesinin aslını veya aslına uygunluğu noter tarafından tasdik edilmiş suretini teklife ekleyecektir.

5.4. İstekliler **“İDARİ ŞARTNAMESİNİN TÜM MADDELERİNİ OKUDUK. FİRMAMIZ İDARİ ŞARTNAMEDE İSTENEN TÜM HUSUSLARI KAYITSIZ VE ŞARTSIZ YERİNE GETİRMEYİ TAAHHÜT ETMEKTEDİR.”** şeklindeki beyanlarını proforma faturada belirteceklerdir.

5.5. Alıma ait ihtiyaç listesinde CAGE kodu olarak Military Specifications yer alması halinde istekliler tekliflerini (Military Specifications kodu ile değil) teslim etmeyi taahhüt ettikleri malzemenin “üretici CAGE” kodu ile sunacaklardır.

5.6. Alım konusu mal'a ait teklif verecek isteklilerden imalatçı veya yetkili satıcı olduğuna ilişkin belge teklife eklenecektir.

6. Tebligat için, teklif veren istekliler tarafından adres beyanı yapılacak, ayrıca irtibat için telefon numarası ve belgegeçer numarası ile varsa elektronik posta adresi bildirilecektir. Türkiye'de temsilciliği bulunan istekliler, temsilcilerine ait adresi Türkiye'de tebligat yapılacak adres olarak bildirebilirler. Bütün tebligatlar bu adrese yapılacaktır. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde İdare'ye bildirilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacaktır. Tebliğ istekliye yapılmış ve istekli tarafından tebliğ edilmiş sayılır. Taraflar elden teslim, posta veya posta kuryesi, belgegeçer veya elektronik posta ile bildirimde bulunabilirler.

7. ALTERNATİF TEKLİFLER:

Alım konusu malzemeler için alternatif teklif verilebilir. Ancak İdare alternatif teklifi yapacağı inceleme sonunda kabul edip etmemekte serbesttir.

8. KISMİ TEKLİF VERİLMESİ:

Bu alımda kalem bazında kısmi teklif verilebilir. Ancak teklif ilgili kalemdede bulunan malzeme miktarından farklı olarak verilmeyecektir.

9. Tekliflerin geçerlilik süresi, son teklif verme tarihinden itibaren en az **60 (altmış) takvim günü** olacaktır.

10. Alımda esas alınacak para birimi Türk Lirasıdır.

11. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ:

11.1. Yerli yükleniciler için;

Alım konusu işe ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak her türlü ödeme; İdare'ye teslim edilen aşağıdaki belgelere istinaden, ilgili saymanlıkça Yüklenici'nin İdare'ye bildireceği banka hesabına ödenir.

11.1.1. Yüklenici, kabul muayenesi olumlu sonuçlanan malzemeye ait aşağıdaki belgeleri idareye gönderecektir. İdare tarafından kesin kabul/muayene raporu ile taşınır mal işlem belgesi bu belgelere eklenecek ve ödeme Yüklenicinin hesabına yapılacaktır.

11.1.1.1. Fatura: 1 Asıl 3 Kopya. (İDARE tarafından, malın kesin kabulü yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ'den bilahare istenecektir. Faturada banka bilgileri belirtilecektir.)

11.1.1.2. Paket listesi: 1 Asıl 3 Kopya

11.1.1.3. Konşimento (Varsa): 1 Asıl 3 Kopya

11.1.2. Yüklenici 11.1.1'inci maddesinin alt bentlerinde belirtilen belgeleri her teslimatın muayenesinin olumlu bulunmasına müteakip idareye gönderecektir.

11.1.3. Ödemelerde, Muayene ve Kabul Komisyonunun "Niteliklerine Uygun" kararını verdiği tarihdeki Resmi Gazetede (Resmi Gazetenin yayımlanmadığı veya yayımlandığı halde döviz kuru bulunmayan tarihler için bu tarihten önceki en son döviz kuru olan Resmi Gazetede) yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası (TCMB) döviz alış kuru esas olacak ve ödemeler Türk Lirası cinsinden yapılacaktır.

11.2. Malzemelerin partiler halinde teslim edilmesi durumunda ödeme, her parti malzemenin tahakkuka esas yukarıda sayılan belgelerin idareye gönderilmesini ve Muayene ve Kabul Komisyonunun "Niteliklerine Uygun" kararına müteakip yapılacaktır.

11.3. Alımın Yerli İstekliler Lehine Sonuçlanması Halinde; alım konusu işe ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak her türlü ödeme; Yüklenicinin çalıştırdığı personel ile ilgili **yürürlükteki sosyal güvenlik ve vergi mevzuatı doğrultusunda borcunun olup/olmadığının** tespit edilmesinden sonra yapılacaktır.

11.4. Geç teslimat yapılması veya muayene muhtırası komisyon karar tarihinin sözleşmede belirtilen / erken teslim kapsamında cezasız olarak verilen sürenin bitiminden sonraki bir tarih olması halinde ödemelerde; sözleşmede belirtilen / erken teslim kapsamında cezasız olarak verilen sürenin bitimi olan tarihteki (Mücbir sebep hallerinde verilecek cezasız sürenin sözleşmede öngörülen teslim tarihine ilâve edilmesiyle bulunacak tarihteki) Resmi Gazetede (Resmi Gazetenin yayımlanmadığı veya yayımlandığı halde döviz kuru bulunmayan tarihler için bu tarihten önceki en son döviz kuru olan Resmi Gazetede) yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınır.

11.5. Ödemeler, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde ve bütçe serbest bırakma oranları dâhilinde yapılacaktır.

11.6. KDV idareye ait olacaktır.

12. Bu alıma teklif veren isteklilerden ve kendisine kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağı bildirilen yüklenicilerden geçici ve kesin teminat alınmayacaktır.

13. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI:

Bu malzeme alımı için avans verilmeyecektir.

14. FİYAT FARKI:

Bu malzeme alımı için fiyat farkı verilmeyecektir.

15. ALIM DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI:

15.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, alım dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **5 (beş) gün** öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

15.2. Açıklama talebinin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, tebligat adresini, belgegeçer numarasını veya elektronik ortam adresini idareye bildiren isteklilerin tamamına son teklif verme gününden **3 (üç)**

gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde belgegeçer veya elektronik ortam ile bildirilir. Aynı zamanda açıklamanın bir nüshası İdarenin internet adresinde de yayımlanır.

15.3. Açıklamada, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır; açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

16. ALIM DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:

16.1. Duyuru yapıldıktan sonra alım dokümanında (İdari Şartname ve eklerinde) değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, Piyasa Fiyat Araştırma Görevlilerince ihale yetkilisinden onay alınarak, değişiklik aynı şekilde duyurulur.

16.2. Zeyilname: Duyuru yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce alım tarihinden en az **5 (beş) gün** önce bildirilmesi halinde; alım dokümanında ve duyuruda değişiklikler/düzeltilmeler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere/düzeltilmelere ilişkin alım dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az **3 (üç) gün** öncesinde, tebligat adresini, belgegeçer numarasını veya elektronik ortam adresini idareye bildiren istekliler/istekli olabileceklerin tamamına belgegeçer veya elektronik ortam ile bildirilir. Ayrıca, İdarenin internet adresinde de yayımlanır.

16.3. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, son teklif verme tarihinden önce, son teklif verme tarihi zeyilname ile İdarece gerekli görülen kadar süre ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere, tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

16.4. Ancak aşağıdaki durumlarda son teklif verme tarihi ileri bir tarihe ertelenebilir.

16.4.1. Zeyilname ile verilen ilave sürenin İstekli/İstekliler tarafından yeterli olmadığının ve ek süreye ihtiyaç duyulduğunun son teklif verme gününden en az **3 (üç) gün** önce idareye bildirilmesi durumunda,

16.4.2. Zeyilnameye gerek duyulmayan durumlarda, son teklif verme gününden en az **2 (iki) gün** önce İstekli/İstekliler tarafından süre uzatımı talebinde bulunulması ve bu taleplerin uygun görülmesi kaydıyla,

16.4.3. Gerekli durumlarda ihale yetkilisi onayının alınmasıyla.

16.5. 16.4.1., 16.4.2. ve 16.4.3'üncü alt bentlerindeki süre uzatımları, 16.2.'nci maddedeki yöntemlerle bildirilir. Teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan İsteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır. Ancak verilen teklifler zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

16.6. İdareye belgegeçer numarası ve tebligat adresini bildirmeyenler ile olabilecek değişikliği (zeyilname, İdarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama) İdarenin internet adresinde takip etmeyen firma/firmalar, yapılan değişiklikten dolayı bilgi sahibi olmaması durumunda, İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

17. SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİNDEN ÖNCE ALIMIN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ:

17.1. İdarenin gerekli gördüğü durumlarda veya alım dokümanında yer alan belgelerde alımın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan husus(lar) bulunduğu tespit edildiği hallerde son teklif verme tarih ve saatinden önce alım iptal edilebilir.

17.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle alımın iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Alımın iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. Alımın iptal edilmesi nedeniyle, isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

18. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ:

18.1. Tekliflerin sunulacağı yer: Millî Savunma Bakanlığı Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü Ted.D. Bşk.lığı İhl.ve Sö.z.Ynt.Ş.Md.lüğü, Hava Lojistik Komutanlığı Yerleşkesi 06790 Etimesgut-ANKARA/TÜRKİYE

18.2. Son teklif verme tarihi (Alım tarihi): Duyuruda belirtilmiştir.

18.3. Son teklif verme saati (Alım saati): Duyuruda belirtilmiştir.

18.4. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yerlere elden veya belgegeçer ile verilebileceği gibi, posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar yukarıda belirtilen yerlere ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

19. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞININ İMZALANMASI:

19.1. Son teklif verme tarih ve saatine kadar teslim alınan tekliflerin değerlendirme faaliyetleri Piyasa Fiyat Araştırma Görevlilerince yapılacaktır.

19.2. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

19.3. Yapılan inceleme neticesinde, teklif fiyatı hariç olmak üzere tespit edilen eksik belge, bilgi ve açıklanması gereken hususların tamamlattırılması/ cevaplandırılması/ giderilmesi/ düzeltilmesi istekli/ isteklilerden İdarece belirlenen sürede **ve 1 (bir) defa** yazılı olarak istenir. Belirlenen bu süre içerisinde isteklinin, uygun belge ve/veya bilgileri veremeyeceğini nedenleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi ve İdare tarafından uygun görülmesi halinde istekliye yeterli ek süre verilebilir.

19.4. Fiyat görüşmesine katılamayacak olan İsteklilerin ilk teklifleri ve varsa tebligat üzerinde yaptıkları ikinci teklifleri, fiyat görüşmesinde o İsteklinin son teklifi olarak kabul edilecektir. Alımdaki İstekli sayısı tek de olsa fiyat üzerinde görüşme yapılacaktır. İstekli veya İsteklilerle Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri karşılıklı olarak fiyat üzerinde görüşür. Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri tarafından İstekli/İsteklilerin görüşmeler sırasındaki en son indirimli teklifleri yazılı olarak alınır.

19.5. Tekliflerin değerlendirilmesini müteakip Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri tarafından hazırlanan tutanağın imza tarihini izleyen **5 (beş) iş günü** içinde ihale yetkilisince onaylanır veya iptal edilir.

19.6. Bu proje için sözleşme imzalanmayacak, kazanan firmalara kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağı bildirilecektir. Bildirim tarihi teslimat süresi başlangıç tarihi olarak kabul edilecektir.

20. KESİNLEŞEN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞININ BİLDİRİLMESİ:

Alım sonucu; piyasa fiyat araştırma tutanağının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen **5 (beş) iş günü** içinde, alım üzerinde bırakılan istekli/isteklilere temsilcileri veya ataşelikler aracılığıyla elden tebliğ edilir veya 4734 sayılı kanunun **65**'inci maddesi çerçevesinde tebliğ edilir. Kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağı tebliği Sipariş emri yerine geçer. Ayrıca bir sipariş emri gönderilmeyecektir. Bildirim tarihi, teslimat süresi başlangıç tarihi olarak kabul edilecektir. Alım sonucu internet üzerinden www.msb.gov.tr adresinde yayınlanarak ilan edilir. Piyasa fiyat araştırma tutanağının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bilgilendirme yapılır.

21. ALIMIN İPTALİ VE GECİKME CEZASI:

21.1. Teslim süresi içerisinde yükümlülüğünü yerine getirmeyen yükleniciye teslim süresinin yarısı kadar (**20 günden az olmamak kaydıyla**) cezalı süre tanınır. Cezalı süre, teslim süresinin bitiminden itibaren ayrıca İdare'nin tebliğine gerek kalmaksızın başlayacaktır. Yüklenici'ye verilen bu süre **21.4** maddesinde belirtilen gecikme cezasına tabidir. Bu süre içerisinde de yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda alımın yükümlülüğün yerine getirilmeyen kısmı iptal edilebilecektir. Ancak yüklenicinin bu sürenin bitiminden önce İdare'ye başvurması ve İdare'nin uygun görmesi kaydıyla ihale yetkilisi onayıyla ilave cezalı süre verilebilecektir.

21.2. Teslim süresi, cezalı süre ve verilmişse ilave cezalı sürede yükleniciye toplam 3 defa muayene hakkı tanınacaktır. Bu süreler içinde muayene hakkı bitmişse/kullanılmamışsa, yükleniciye cezaya tabi ihtarlı süre verilerek bir defaya mahsus malzemenin muayeneye hazır hale getirilmesi istenecektir. Yüklenicinin ihtarlı süre içerisinde malzemeyi muayeneye hazır hale getirememesi veya yapılacak muayenenin olumsuz sonuçlanması halinde alımın iptaline yönelik işlemler yapılacaktır.

21.3. Kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağının bildirildikten sonra Yüklenici taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü kısmen veya tamamen yerine getirmezse İdare'nin en az **10 (on) gün** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükümlülüğü yerine getirilmeyen kısma ait alım iptal edilir. Yüklenici'ye verilen bu süre **21.4** maddesinde belirtilen gecikme cezasına tabidir.

21.4. Yüklenici, iş bu İdari Şartnamenin **22**'nci maddesinde belirtilen süre uzatımı halleri hariç, malzemeyi teslim süresi içerisinde teslim etmediği/işi bitirmediği ve/veya montaj süresi içerisinde montajı bitiremediği takdirde geçen her takvim günü için İdareye geciken malzemeye ait bedelin 0.001 (binde bir) nispetinde gecikme cezası ödeyecektir. Toplam ceza tutarı hiçbir şekilde geciken malzeme bedelini aşamaz.

22. MÜCBİR SEBEP HALLERİ:

22.1. İdare, Yüklenici'den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün kısmen veya tamamen yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenici'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde bu durumun **22.2.** maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

22.1.1. Olağanüstü tabiat olayları, zelzele, yangın, su baskını gibi doğal afetlerin meydana gelmesi,

22.1.2. İmalatın yapıldığı işyeri, fabrika ve mıntıka ile sevk güzergâhında taahhüdü etkileyen kanuni grev, ayaklanma ve benzeri olaylar nedeniyle taşımada ulaşımın engellenmesi,

22.1.3. Genel salgın hastalık ve kıtlık olması veya bu nedenler ile giriş ve çıkışın işçi veya malzeme ulaşımının engellenmesi,

22.1.4. Harp ve abluka hali olması, kısmî veya genel seferberlik ilânı,

22.1.5. FCA teslim şeklinde, İdare'den kaynaklanan sebeplerle, İdare'nin anlaşmalı olduğu taşıma firmalarının malzemeyi taşıyamaması veya İdare'nin taşımayı yapacak taşıyıcı firma gösterememesi veya malzemenin nakliyat sigortasının yaptırılmaması veya sigorta sözleşmesi olmaması,

22.1.6. Taşıma esnasında taşımayı engelleyen kazaların vuku bulması,

22.1.7. İdare ve/veya ülkesindeki yetkili kurum ve kuruluşların işlemlerinden kaynaklanan ve sorumluluğu Yüklenici'ye ait olmayan yer tesliminin yapılamaması, projelerin onaylanmaması, ödenek yetersizliği, teslim limanı ve taşıma aracında değişiklik olması gibi durumlar,

22.1.8. Türk resmi makam ve mercileri veya Yüklenici'nin memleketindeki resmi makamların karar ve işlemleri, malzeme ihraç lisansına tabi ise ihraç lisansının alınamaması veya alınmış ise iptal edilmesi sonucu ithalatın imkânsız hale gelmesi veya gecikmesi.

22.1.9. Proforma faturada malzemenin temin edileceği belirtilen üreticinin (CAGE/MFRC kodu belirtilen) üretimini engelleyen veya aksatan idari hata dışındaki etkenlerin İdare'ye yazılı olarak bildirilmesi ve bu durumun İdare tarafından kabul edilmesi durumunda.

22.1.10. İdarenin sebebiyet verdiği ve/veya uygun gördüğü haller:

22.2. Yukarıda sayılan mücbir sebep hallerinin tevsik şekilleri;

22.2.1. 22.1. maddesinin 22.1.1, 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4, 22.1.6 ve varsa 22.1.9 bentlerindeki olaylar Yüklenici'nin bulunduğu ülkenin resmi makamlarından veya mahalli odaca tasdik edilmiş ve o ülkedeki Türk Konsolosluğunca onaylanmış belgeler ile tevsik edilecektir.

22.2.2. 22.1'inci maddesinin 22.1.5'inci alt bendindeki olayın İdare'nin nakliye şirketinin FCA limanındaki agente veya bürolarından yoksa Liman İdaresinden en geç Konşimento düzenleme tarihi itibarıyla alınacak bir resmi yazı (varsa o ülkedeki Türk Konsolosluğunca onaylı) ile tevsik edilmesi şarttır.

22.2.3. 22.1'inci maddesinin 22.1.8'inci alt bendindeki olayın TC. Resmi makamlarından ve/veya Yüklenici'nin bulunduğu memleketin resmi makamlarından (o ülkedeki Türk Konsolosluğunca onaylanmış şekli ile) tevsik edilmesi şarttır.

22.2.4. 22.1.7. maddesinde belirtilen olaylar için herhangi bir makamın onayına ihtiyaç yoktur. Bu belgeler İDAREye sunulacak ve İDARE tarafından değerlendirilecektir.

22.2.5. Bu İdari Hususlarda yazılı olmayan diğer mücbir sebeplerin meydana gelmesi ve Yüklenici tarafından İdare'ye bu maddede belirtilen şartlarda bildirilmesi halinde, Türkiye'deki yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli işlem yapılarak, netice Yüklenici'ye bildirilecektir.

22.3. Mücbir sebep/sebeplerin ihbarı ve süre uzatımı verilmesi şartları;

22.3.1. Süre uzatımı verilebilmesi için Yüklenici'nin, mücbir sebep/sebeplerin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi) gün** içinde, 22.2'nci maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

22.3.2. Söz konusu belgelerde olayın mahiyetinin, taahhüde tesir derecesinin, talep edilen süre miktarının Yüklenici veya yetkili kuruluşu tarafından belirtilmesi şarttır.

22.3.3. İdare'ce Yüklenici'nin süre uzatımı isteğinin kabul edilmesi veya kabul edilmemesi hali en kısa zamanda Yüklenici'ye bildirilerek, idari şartname hükümleri uygulanır.

22.3.4. Belirtilen mücbir sebep hallerinden birinin veya birkaçının vukuunda bu hallerin taahhüde tesir derecesine göre İdare'ce, sevk süresi uzatılabilir veya teslimatın yerine getirilemeyeceği anlaşılmış ise alım iptal edilir. Mücbir sebep/sebepler nedeniyle siparişin iptali veya süre uzatımı verilmesi durumunda Yüklenici İdare'den herhangi bir ad altında hak, menfaat, fiyat farkı ve/veya tazminat vb. taleplerde bulunamaz.

22.3.5. Mücbir sebep nedeniyle tanınan süre toplamı, teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, İdare alımın iptalini isteme hakkına sahip olacaktır.

22.3.6. Mücbir sebep/sebeplerin oluşması durumunda, bu zamana kadar teslim alınmış malzemenin bedeli Yüklenici'ye ödenir.

22.3.7. Mücbir sebep hali ihraç lisansından kaynaklanıyor ise;

22.3.7.1. Son kullanıcı belgesinin İdare tarafından Yüklenici'ye verilmesini müteakip **60 (altmış) gün** içinde ihraç lisansının alınamaması ve bu durumun belgelendirilmesi kaydıyla **60 (altmış) günün** bitiminde veya ihraç lisansı

işlemlerinin başlatılmasına rağmen Türk Resmi Makam ve Mercileri veya imalatçının veya Yüklenici'nin ülkesindeki Resmi Makam ve Mercilerin karar ve işlemleri nedeniyle ihraç lisansı işlem sürecinin tamamlanamaması halinde İdare'nin belirleyeceği sürenin bitiminde,

22.3.7.2. Yüklenici tarafından ihraç lisansının alınmasını takiben, ihraç lisansının ihraç lisansını veren ülke tarafından iptal edilmesi ve bu durumunun belgelendirilmesi kaydıyla hemen, İdare alımın iptalini istemek hakkına sahip olacaktır.

22.4. İhraç lisans işlemlerinin mücbir sebepler kapsamında değerlendirilebilmesi için, kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağının bildirilmesini müteakip en geç **15 (on beş) gün** içerisinde İdare'den son kullanıcı belgesinin talep edilmesi ve son kullanıcı belgesinin İdare tarafından Yüklenici'ye verilmesini müteakip en geç **15 (on beş) gün** içerisinde yetkili kuruluşlara başvurulması gerekir. Başvurduğuna ilişkin belge ile Yüklenici'nin ülkesindeki ihraç makamlarının ihraca müsaade etmediğini ve söz konusu malzemenin ihraç lisansı gerektirdiğini gösteren resmî belge Yüklenici tarafından İdare'ye gönderilecektir. Aksi takdirde mücbir sebep talebi dikkate alınmayacaktır.

22.5. İhraç lisans işlemleri sırasında geçen süreler mücbir sebep kapsamında kabul edilir ve teslim süresinden sayılmaz.

23. AMBALAJLAMA:

23.1. Malzemeler her türlü hava şartına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak ambalajı ile sevk edilecektir. Her bir akü etiket değerleri üzerinde (Parça No, Stok No, Ah **(C10)** ve üreticinin uygun gördüğü diğer bilgiler) olacak şekilde ambalajlanmış olacaktır. **Malzemenin uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.** Yüklenici konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır. Bu konuda İdare'nin anlaşmalı olduğu sigorta şirketinin ekspertiz raporu taraflar için nihai rapor olarak kabul edilecektir.

23.2. **Her sandık/palet/orijinal ambalaj** için bir paket listesi ve yapılan sevke ait bir fatura hazırlanacaktır. Bu paket listesi ile fatura, garanti, kalite kontrol/uygunluk belgesinin birer sureti ambalaj içerisine, birer sureti ise su geçirmez bir zarf içine konulduktan sonra sandığın/paketin/orijinal ambalajın vb. dışına düşmeyecek şekilde tespit edilecektir.

23.3. Her bir ambalaj üzerinde malzemeye ait hüviyet bilgileri (S/N, P/N, ADI, ÜRETİCİ/FİRMA KODU (MFRC/CAGE), vb. bilgiler) bulunacaktır.

23.4. Aşağıdaki bilgiler, **sandık/palet/orijinal ambalajların** en az iki yüzüne okunaklı olarak yazılacaktır.

Proje (kontrat) numarası

Yüklenici'nin isim ve adresi

İdare'nin isim ve adresi

Sandığın net ve brüt ağırlığı

Sevkiyattaki sandıkların sayısını ve kaçınıcı olduğunu belirtecek sandık numarası (Örnek: 1/3, 2/3, 3/3 gibi)

Türkçe olarak "ASKERİ MALZEME" ve İngilizce olarak "MILITARY USE" ibareleri

Sevk adresi

En son sevk adresi

24. MUAYENE KABUL ŞEKİL VE ŞARTLARI:

24.1. Tedarik edilen malın muayenesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Bu maddelerde kapsanmayan hususlarda yürürlükteki Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümleri geçerli olacaktır.

24.2. Malzemenin fiziki sayım ve fiziki kontrol tespitinin olumlu sonuçlanmasını müteakip, malzemenin Kabul Muayenesi ve varsa Fonksiyon Testi, yürürlükteki Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine göre oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan komisyon tarafından **3'üncü Hava Bakım Fabrika Müdürlüğünden en az 2 (iki) personelin (Elk.Tekn.) katılımı sağlanarak HKTS-C4-0797/3 numaralı Teknik Şartname, alım dokümanı ve eklerine göre** yapılacaktır. Bu muayenenin olumlu sonuçlanmasını müteakip, malzemenin kesin kabul muayenesi yapılmış olacaktır.

24.2.1. Malın tam ve haricen iyi durumda olduğu tespit edildikten sonra, mal sorumlusu tarafından Muayene Muhtırası hazırlanarak malzeme muayene komisyonuna sunulur.

24.2.2. **Muayene esnasında TS 1352-3 EN 60896-21 ve TS 1352-3 EN 60896-22'e uygunluğu aranacaktır.**

24.3. **Muayene Yeri:**

24.3.1. Malın muayenesi ve ihtiyaç duyulduğunda fonksiyon testi (24.10 maddesine göre fonksiyon testi yapılacaktır); idari şartnamenin **2.4.2'inci** maddesinde belirtilen teslim yerinde veya idarenin uygun gördüğü başka bir birlikte yapılacaktır. Ancak fonksiyon testinin (24.10 maddesine göre fonksiyon testi yapılacaktır) bu birlikte yapılamaması durumunda malzemenin fonksiyon ve diğer testleri, bu testi yapma kabiliyeti olan başka bir birlikte/kurumda yapılacaktır. Kullanıldığında özelliğini yitiren conta vb. sarf malzemelerin fonksiyon testi yapılmayacaktır.

24.3.2. Akü muayenesinin birinci aşamasında aküler; Teknik Şartname'nin 5'inci Maddesi Denetim ve Muayene işlemleri kapsamında, 7.2. Maddesi Çizelge-2 de bulunan Ölçme-Test işlemleri, akünün yurt içi menşeli olması durumunda imalatçı tesislerinde, yurtdışı menşeli olması durumunda ise MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereği muayene komisyonunun uygun göreceği laboratuvarlarda yapılacaktır. Laboratuvar öncelik sırası aşağıda belirtilmiştir.

24.3.2.1. Birinci öncelik: Varsa idarenin kendine ait laboratuvarlarında,

24.3.2.2. İkinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) veya ilgili bakanlıkça yetkilendirilen (Tarım ve Orman Bakanlığı veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetkilendirdiği kamu laboratuvarları gibi) kamu kurum ve kuruluşlarına ait laboratuvarlarda yoksa;

24.3.2.3. Üçüncü öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) veya ilgili bakanlıkça yetkilendirilen özel kuruluşlara ait laboratuvarlarda yoksa;

24.3.2.4. Dördüncü öncelik: Kamu kurum ve kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün değilse

24.3.2.5. Beşinci öncelik: Özel laboratuvarlarda yaptırılır.

24.3.2.6. Kabul deneylerinin bedeli yüklenici tarafından karşılanacaktır.

24.3.3. Aküler 24.3.2'nci maddesinde tanımlanan, muayenenin birinci aşamasının, muayene komisyonu tarafından uygun bulunmasının yükleniciye tebliğ edilmesine müteakip 5 (beş) işgünü içerisinde, yüklenici tarafından teslim birliğine (3'üncü Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü deposu) teslim edilecektir. Aksi takdirde muayenenin ikinci aşamasına geçilmeyecek olup, arada geçen süre teslim süresinden sayılacaktır.

24.3.4. Akü muayenesinin ikinci aşamasında; aküler teslim birliğinde görsel olarak (miktar, fiziksel hasar, muayene edilen malzeme olup-olmadığı, ambalajlamanın uygunluğu hususlarında) fiziksel muayeneye tabi tutulacaktır.

24.3.4.1. Muayene esnasında tespit edilen eksik ve kusurlu olan malzeme kabul edilmeyecek ve teslim süresi içinde yenileriyle değiştirilecektir. Ayrıca ek süre verilmeyecektir.

24.3.5. Muayene sonunda 'ret' edilen malzeme için yüklenici, muayene sonucunun kendisine veya yetkili temsilcisine tebliğinden itibaren 7 (yedi) takvim günü içerisinde itiraz edebilir. Bunun üzerine idare tarafından 2'nci Muayene Heyeti teşkil edilir. İtiraz muayene heyeti her türlü masraf yüklenici tarafından karşılanmak şartı ile yalnızca bir defaya mahsus olmak üzere muayene yapacaktır.

24.3.6. Aküler 'ret' edilmesi durumunda yükleniciye tebliğine müteakip 10 (on) takvim günü içinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Kaldırılmadığı takdirde malın bulunduğu yerde bozulması durumundan dolayı yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

24.4. Muayene süresi sevk süresine dâhil değildir. Teslim süresi içerisinde teslim edilen malzemelerin İdareye teslim tarihinden itibaren muayene ve kabulünde geçen süreler, malzemelerin teslim süresinden sayılmaz.

24.5. Son teslim tarihinden itibaren malın kabulüne kadar geçen süre (muayenede geçen süre hariç) 21.4'üncü maddede belirtilen cezaya tabidir.

24.6. Malzemeye ilişkin fatura, paket listesi belgelerinden birinin teslim edilip edilmediği kontrol edilir.

24.6.1. Fatura ve paket listesinin aslı, tıpkıçekimi veya noter onaylı sureti sunulabilir. Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca üretici ile gerekli koordine kurularak (mail, belgegeçer vb.) belgenin doğruluğu/gerçekliği teyit edilecektir. Teslim edilmeyen ve/veya eksik teslim edilen belgelerin 24.15'uncü maddede belirtilen süre verilerek tamamlanması istenecektir. Ancak sürenin tamamlanması beklenmeden muayeneye devam edilerek, belgelerin tamamlanmasını müteakip muayene kapatılacaktır. Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malzemeler hükümet veya ticari ihtiyaç fazlası malzeme satışı kanalı ile tedarik edilerek teslim edilmiş ise, bu malzemeler için hükümet veya ticari ihtiyaç fazlası malzeme satışına kadar veya üreticiye kadar takip edilebilir olduğuna dair dokümanlar muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna sunulacaktır.

24.6.2. HKTS-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartname 3.1.9'uncü maddesi gereği ISO 9001 ve ISO 14001 sertifikasyonlarına sahip TSE Uygunluk Belgesi veya Türk Standartları Enstitüsünden (TSE) alınan uygunluk raporu veya malzeme yurtdışı kökenli ise Avrupa Standartlarına veya uluslararası standartlara uygunluğunu gösteren akredite laboratuvarlardan alınmış, ilgili standartta (DIN, IEC, JIS, BS, YDT, UL, vb)

AF24-D7-026

deney raporu (Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 29. Maddesindeki belgelerin sunulmuş şekline göre) Muayene ve Kabul Komisyonu'na verilecektir.

24.6.3. HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartname 3.1.6'ncı maddesi gereği aküler ile birlikte TS ISO 11014'e uygun olarak hazırlanmış Güvenlik Veri Formu (MSDS) muayene faaliyetinde verilecektir.

24.7. Fatura üzerinde stok numara olmaması veya farklı bir stok numara olması bir aksaklık olarak değerlendirilmeyecek, muayene ve kabul faaliyetlerinde Parça numara ve MFRC/CAGE kodu esas alınacaktır.

24.8. Malzemenin proforma faturada belirtilen Parça numarasından, MFRC/CAGE kodundan teslim edilip edilmediği kontrol edilir.

24.8.1. Muayene sırasında malzemenin proforma faturada beyan edilen parça numarası/MFRC/CAGE kodundan farklı ancak ihtiyaç listesinde yazılı olan stok numaranın bütünlüğünü sağlayan parça numara ve MFRC/CAGE kodundan geldiği durumlar bir aksaklık olarak değerlendirilmeden muayeneye devam edilecektir.

24.8.2. Muayene sırasında malzemenin proforma faturada beyan edilenden farklı bir parça numarasından geldiği görüldüğünde –beyan edilen MFRC/CAGE aynı kalmak kaydıyla-

24.8.2.1. Teslim edilen P/N'sının başka firmalar tarafından teklif edilip edilmediği alternatif teklif raporundan kontrol edilecek ve bu parça numarasından yapılan teklifler ret edilmiş ise malzeme ret edilecektir.

24.8.2.2. Teslim edilen P/N'sına başka firmalardan teklif verilmiş ve bu teklif uygun bulunmuş ise, bu durum bir aksaklık olarak değerlendirilmeden muayeneye devam edilecektir.

24.8.2.3. Teslim edilen parça numarası teklif edilmemiş veya değerlendirilmemişse; bu malzemenin ihtiyaç listesinde belirtilen parça numara ile şekil/ölçü/yapısalılık, uyumluluk ve fonksiyonellik bakımlarından aynı özellikleri taşıdığını belirten üretici firmadan alınmış olan teyit yazısı/servis bülteni/ T.O değişikliği vb. sunulacaktır. Bu durumda Komisyon sevk edilen malzemenin uygun olup olmadığını **TYS/Hava Sistem Malzeme Yönetim Daire Başkanlığı** ile koordine edecek, uygun bulunması halinde kabul edilecektir. Bu tür malzemeler için ihtiyaç duyulduğu/talep edildiği takdirde fonksiyon testi yapılacaktır.

24.8.3. Muayene sırasında malzemenin proforma faturada beyan edilen üreticiden farklı bir üreticiden geldiği görüldüğünde (parça numarasının proforma faturada beyan edilen ile aynı olduğu durumlarda);

24.8.3.1. Teslim edilen malzemenin CAGE/MFRC'sinin başka firmalar tarafından teklif edilip edilmediği alternatif teklif raporundan kontrol edilecek ve bu CAGE/MFRC kodundan yapılan teklifler alım sırasında ret edilmiş ise malzeme ret edilecektir.

24.8.3.2. Teslim edilen CAGE/MFRC'ye başka firmalardan teklif verilmiş ve bu teklif uygun bulunmuş ise, bu durum bir aksaklık olarak değerlendirilmeden muayeneye devam edilecektir.

24.8.3.3. Malzeme proforma faturada, ihtiyaç listesinde veya **24.8.3.2.** maddesinde belirtildiği üzere alternatif teklifte kabul edildiği belirtilen CAGE/MFRC koduna sahip firmanın FEDLOG/WEBFLIS/NMCRL'de aynı isim (şirket ünvanları farklı olabilir) ancak farklı bir CAGE/MFRC kodu altında kayıtlı şubesi/fabrikası/birimleri vs.den gelebilir.

24.8.3.4. İstekliler proforma faturada, teklif verdikleri malzemelerin, dizayn otoritesinin veya ana silah sistemi üreticisinin firma (CAGE) kodunu belirtmiş olabilirler. Bu kapsamdaki firmalardan **C.O.C./FAA/JAA/EASA/Canada Authorized Release Certificate Form 1** belgelerinden birini getirdikleri sürece teslim edilen malzemenin üzerinde bulunan CAGE/MFRC kodunun farklılığı bir aksaklık olarak değerlendirilmeden muayeneye devam edilecektir.

24.8.3.5. Teslim edilen CAGE/MFRC teklif edilmemiş veya değerlendirilmemişse; bu durumda Komisyon sevk edilen malzemenin uygun olup olmadığını **TYS/Hava Sistem Malzeme Yönetim Daire Başkanlığı** ile koordine edecek, uygun bulunması halinde kabul edilecektir.

24.8.3.6. Verilen teklifteki CAGE/MFRC kodu bir idareyi/kuruluşu gösteriyorsa (18876-US Army Aviation and Missile Command gibi) muayene esnasında bahse konu kuruluştan alınan malzemeye ilişkin belgeler idareye sunulacaktır (adı geçen kuruluşun kodu malzeme üzerinde yoksa).

24.8.4. Yukarıdaki belirtilen maddeler kapsamında farklı parça numarası ve/veya MFRC/CAGE kodundan teslim edilen malzemeler muayene işlemleri sonucunda niteliklerine uygun bulunduğu takdirde, katalog bilgilerinin güncellenebilmesi amacıyla **Hava Sistem Malzeme Yönetim Daire Başkanlığı** ve Ted.D.Bşk.lığına bildirilecektir.

24.9. Fonksiyon testi; Teknik Şartname'de belirtilen testler yapılacak olup bunun dışında bir husus aranmayacaktır.

24.10. İmalat tarihi hususu aranan malzemeler için; malzemenin imalat tarihi, malzeme üzerinden veya malzemenin üreticisine ait uygunluk belgesi üzerinden tespit edilecek, tespit edilemiyorsa malzemenin imalat tarihi gösteren belge (üreticiden alınacaktır) yüklenici tarafından muayene esnasında teslim edecektir.

24.11. Mala ilişkin olarak tespit edilen ve teslim yerinden çıkartılmadan giderilebileceği değerlendirilen montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik belge/doküman/etiket gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinallliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıklar muayene muhtırası kapatılmadan komisyonca yüklenici veya temsilcisine tebliğ edilerek tamamlattırılır. Bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Bu süre **30 takvim gününü** geçemez.

24.12. Teslim edilen malın muayenesi (fiziki sayım, testler v.s) sonucunda uygun olmadığının tespit edilmesi nedeniyle reddedilmesi durumunda, Yüklenici malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. Yüklenici itiraz hakkını muayene sonucunun tebliğini müteakip **15 (on beş) gün** içerisinde kullanabilir.

24.13. Düzeltme/değiştirme veya arızanın giderilmesi amacıyla yapılacak tüm masraflar, Yüklenici'ye ait olacaktır. Malzemenin Türkiye'de reddedilmesi ve arıza, hata, noksanlık veya işletme kusurlarının Yüklenici'nin ülkesinde ya da Türkiye'de giderilmesi ya da malın değiştirilmesi halinde malzeme Yüklenici tarafından Türkiye'deki Teslim Yeri (Birliği)'nden alınacak ve arıza, hata, noksanlık veya işletme kusurları giderildikten sonra Teslim Yeri (Birliği)'ne teslim edilecektir. **Bu durumda malzemeler muayene için İdare'ye CIF olarak sevk edilecektir.**

24.14. Alımın iptali durumunda yüklenici, İdare'nin deposundaki reddolan/iptal edilen malın tamamını **15 (on beş) gün** süre içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak İdare'den herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Bu malzemeler yurt dışına/serbest bölgeye tüm masraflar kendilerine ait olmak üzere yükleniciler tarafından sevk edilecektir.

24.15. Sevk edilen malzemelerden, uygun olan malzemelerin kullanıma alınabilmesi için uygun olan malzemeler mevcut fatura ile irat edilerek kullanıma alınır. Yüklenici tarafından ret edilen malzemelerin uyuşmazlıkları giderilerek sevk edilen bölümlerine ait yapılacak muayene işlemleri neticesinde uygun malzemeler yine aynı faturaya göre irat edilerek kullanıma alınır.

24.16. Yüklenici tarafından imalat tarihi hususu aranan malzemeler için; her bir kalem malzemenin bütünlüğü bozulmadan kısmi sevkiyat yapılabilir. Malzemelerin tamamının tamamlanıp tamamlanmadığına bakılmaksızın yüklenici tarafından teslim edilen her parti malzeme için muayene işlemi yapılır.

24.17. Muayeneye ilişkin masraflar: İdare'nin tesislerinde, İdare'nin imkân ve kabiliyetleri dâhilinde yapılacak muayenelere ilişkin her türlü masraf İdare'ye aittir. İdare'nin imkân ve kabiliyetleri dışında kalan muayenelere ait masraflar Yüklenici'ye aittir.

24.18. Muayene ve/veya montaj sırasında yüklenicinin tedarik ettiği malzemeden kaynaklanacak kaza ve hasarlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

24.19. Muayene esnasında lüzumlu her türlü alet, araç, ortam, test ve ölçü cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dâhil olmak üzere) yüklenici tarafından temin edilecektir.

24.20. Muayene esnasında dizayn ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek her türlü kaza ve hasardan yüklenici sorumlu olacaktır.

24.21. Yüklenici veya kanuni temsilcisi muayenelerde bulunmadığı takdirde, muayeneler sonunda tanzim edilen raporu aynen kabul etmiş sayılacaktır.

24.22. Kısmi Kabul Yapılması: Alım konusu malın işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir. Ancak kısmi kabul yüklenicinin taahhüdünü yerine getirme sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

24.23. “Alımın yerli malı teklif etmek suretiyle fiyat avantajından yararlanan firma üzerinde kalması halinde bu firma tarafından alım aşamasında sunulan yerli malı belgesine uygun olarak mal/mallar teslim edilecektir.” Bu husus Muayene Komisyon Başkanlığı tarafından aranacaktır.

25. GARANTİ ŞARTLARI:

25.1. Yüklenici tarafından teslim edilecek malzeme (tüm ekipmanları ve parçaları dahil olmak üzere) her türlü tasarım, üretim, işçilik, montaj, yazılım, entegrasyon ve materyal yönünden kesin kabul tarihinden itibaren asgari **2 yıl süre** ile garanti edilecektir. Garanti süresinin başlangıç tarihi muayene heyetinin vereceği kesin kabul raporunun tanzim tarihidir.

25.2. Garanti süresi içerisinde kullanıcının hatası olmaksızın meydana gelebilecek her türlü arıza ve eksikliklerin yükleniciye bildirimine müteakip yüklenici tarafından 3 (üç) takvim günü içerisinde arızaya

yapılacak işlem (akü değişimi, yerinde inceleme bildirimi vb.) bildirilecek ve ilk bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde giderilmiş ya da yenisi ile değiştirilmiş olarak bütün masraflar (nakliye, sigorta, gümrük masrafları vb) yüklenici tarafından karşılanmak üzere birliğine teslim edilecektir. Bu işlemlerin garantiyi sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini YÜKLENİCİ üstlenecektir. Garanti süresi içerisinde geçen arızalı süre garanti süresine ilave edilecektir.

25.3. Malzemenin garanti süresini dolmasını müteakip, sonradan ortaya çıkabilecek üretim hatası vb. durumlarda (gizli ayıp, ayıplı mal vb.) malzeme, Yüklenici tarafından tüm masraflar karşılanarak giderilecektir.

25.4. Yerli istekliler lehine sonuçlanan alımlarda, garanti taahhütnamesi sunulur ise garanti taahhütnamesine ait Damga Vergisi, sözleşme bedelinin yürürlükteki oranı kadar ilgili vergi dairesine/saymanlığa yatırılacak ve yatırıldığına dair dekont İdare'ye teslim edilecektir.

26. Taraflar arasında ortaya çıkan anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve iş bu idari şartnamede yer alan hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların halinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve Ankara İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatını uygulayacaktır.

27. Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri tarafından en düşük fiyat esasına göre değerlendirme yapılacaktır.

27.1. **Yerli malını teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulaması:** Bu alımda, tekliflerin değerlendirilmesinde yerli malı olarak belirlenen malları teklif eden istekliler lehine %15 (yüzde on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

27.1.1. Yerli malını teklif eden istekliler lehine uygulanacak bu fiyat avantajı; yerli malını teklif eden isteklilerin dışındaki diğer isteklilerin teklifine, teklif ettiği bedelin %15'i (yüzde on beş) eklenmek suretiyle hesaplanacaktır. Bu uygulama sadece fiyat mukayesesinde kullanılacaktır.

27.1.2. Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyen isteklilerce, **Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı** tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenen yerli malı belgesinin teklifleri ile birlikte sunulması zorunludur.

28. İŞİN ARTIŞI VE EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ:

Tarafların anlaşması kaydıyla alım bedelinin %20 (yüzdeyirmi)'si oranına kadar az veya “doğrudan temin limiti aşılmamak kaydıyla” fazla alım yapılabilir.

29. KODLANDIRMA:

29.1. YÜKLENİCİ, bu madde hükümleri ve yürürlükteki Millî Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak, NATO STANAG 4177 gereğince kendi ülkesindeki kodlandırma makamları ve Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Millî Kodlandırma Bürosu ile temasa geçerek malzeme ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerle birlikte kodlandırma işlemini tamamlayacaktır.

29.2. Yüklenici, İdare'ye herhangi bir ilâve malî yük getirmeksizin, TSK'ya temin etmeyi taahhüt ettiği malların kodlandırılması için gerekli bilgi ve belgeyi (başvuru dilekçesi, malzeme tanımlama bilgileri, imalatçı Sözleşme'si ve teknik veriler, çizimler gibi) Millî Kodlandırma Bürosuna (MSB Tek.Hiz.D.Bşk.lığı) vermek ve kodlandırma işlemleri tamamlanıncaya kadar, kodlandırma ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi Millî Kodlandırma Bürosuna vermekle yükümlüdür.

30. DİĞER HUSUSLAR:

30.1. **HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartname 3.1.5. maddesi gereğince Aküler ile birlikte montaj, devreye alma, işletme, bakım ve elden çıkarma talimatlarını içeren Türkçe dokümandan her akü için bir adet verilecektir.**

30.2. **Yükleniciye, tedarik edilen akülerle ilgili depozito ödenmeyecek, depozito karşılığı akü verilmeyecektir.**

30.3. **Yüklenici her kısım içerisindeki belirtilen akü sayısının tamamını aynı marka ve model olacak şekilde getirecektir.**

30.4. **HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartname 3.1.1'inci maddesinde belirtilen akü tipleri Lahika-3'de belirtilmiştir.**

30.5. **HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartnamenin 3.2.18'inci maddesince, tedarik edilecek akülere ait “Kutup Başı” çeşidi ile ilgili olarak; bu maddeye ilişkin bir sınırlandırma yapılmayacaktır. Ancak kutup başlarıyla birlikte verilecek HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartname madde 3.2.19'da belirtilen gerekli kutup bağlantı donanımlarıyla “Kutup Başı”nın uyumlu olması sağlanacaktır. HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartnamenin 3.2.20'nci maddesinde belirtilen bağlantı donanımı (her kutup başı için) en az 40 (kırk)**

cm olacaktır. Kutup bağlantı kablo kesiti 40 Ah için en az 10 mm², 80 Ah için en az 35 mm², 100 Ah için en az 50 mm², 120 Ah için en az 70 mm² olacaktır. Kutup bağlantı donanımları madde 3.2 kapsamında yapılacak testler sırasında akü bağlantıları için kullanılacak olup, muayene heyetince kontrol edilerek uygun olmayan donanımlar firma tarafından değiştirilecektir. Aynı şekilde teslim edilecek tüm kutup bağlantı donanımlar için akünün montajı sırasında ortaya çıkan (kırık, çatlak ezilme, bükülme, korozyon) aksaklıklar da firma tarafından malzeme değişimi yapılmak suretiyle giderilecektir.

30.6. HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartname 3.2.25'inci maddesi gereğince aküler dikey kullanılabilir olacaktır.

30.7. HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartname 3.2.27'inci maddesince tedarik edilecek/edilen akülerin ömür beklentisi en az 10 yıldır. Akülerin bir sonraki değişim tarihlerinin planlanması amacıyla her kısım akü için ömür beklentisinin belirtildiği katalog, açıklayıcı bilgi belge veya taahhüt belgesi Muayene ve Kabul Komisyonu'na verecektir.

30.8. HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartnamenin 5.1.5'inci maddesinde belirtilen üretici tarafından üretim aşamasında gerçekleştirilen deneylere ait raporlar istenmeyecektir.

30.9. Aküler depo teslimi olarak tedarik edileceğinden HKTŞ-C4-0797/3 No.lu Teknik Şartname 3.1.8'inci maddesi gereği eğitim alınmayacak, 3.1.7'nci maddesi gereği montaj yapılmayacaktır.

31. İş bu İdari şartname **31** madde ve **3** Lahika'dan ibarettir.

LAHİKALAR

LAHİKA-1 Proforma Fatura Örneği

LAHİKA-2 Liman Adresleri

LAHİKA-3 Akülerin Sınıflandırılması

Hayati APAYDIN
İkm.Asb.Kd.Bçvş.
Ted.Koor.Ks.A.V.

Olca ÖZKANAT
Ted.Pl.ve Koor.Ş.Md.V.

...../...../2024

Muammer GÜLER
Tedarik Daire Başkanı

(PROFORMA FATURA ÖRNEĞİ)

FİRMANIN ADI :
FİRMANIN ADRESİ :
TELEFONU :
BELGEGEÇER NUMARASI :
E-POSTA ADRESİ :
WEB SİTESİ :
PROJE NO : **AF24-D7-026**
PROJENİN ADI :
PROFORMA FATURANIN TARİHİ :
PROFORMA FATURA NO. :
IBAN/HESAP NUMARASI :

S/N	STOK NUMARASI	PARÇA NUMARASI	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	D/B	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYATI	FİRMA/ ÜRETİCİ KODU

NOTES

TOPLAM (RAKAMLA)

TOPLAM (YAZIYLA)

İDARİ KONULAR:

1. ÖDEME ŞEKLİ: İDARİ ŞARTNAMENİN 11. MADDESİNDE BELİRTİLEN ESASLAR DAHİLİNDE YAPILACAKTIR.

2. TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ : **60 (ALTMİŞ) GÜN**

3. TESLİM ŞEKLİ VE YERİ :

4. GARANTİ SÜRESİ : **2 (İKİ) YIL**

5. İdari şartnamenin tüm maddelerini okuduk. Firmamız idari şartnamede istenen tüm hususları kayıtsız şartsız yerine getirmeyi taahhüt etmektedir.

İMZA

YETKİLİ PERSONELİN ADI VE SOYADI/

BU PROFORMA FATURASAYFADAN İBARETTİR.

**İDARE' NİN ANLAŞMALI OLDUĞU DENİZ TAŞIMA ŞİRKETİNİN UĞRADIĞI YÜKLEME
LİMANLARI**

Doğu Amerika Hattı

Newyork, New Jersey, Norfolk, Wilmington, Charleston, Houston, Mobile, Sunny Point, Baltimore,

TEDARİK EDİLECEK AKÜLERİNİN SINIFLANDIRILMASI**TEKNİK ŞARTNAME MADDE 3.1.1. TİPİ VE MİKTARI**

<u>SN</u>	<u>NSN</u>	<u>TİPİ</u>	<u>MİKTAR</u>
1	6140270632196	Tip-10	126 (yüzyirmialtı) Adet
2	6140270577621	Tip-9	120 (yüzyirmi) Adet
3	6140270632199	Tip-8	758 (yediyüzellisekiz) Adet
4	6140270632200	Tip-6	184 (yüzseksendört) Adet
Toplam			1.188 (binyüzseksensekiz) Adet