

ARŞİV 124/101

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA

**İŞ YERİ HEKİMİ HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

ŞARTNAME NU:
5ABFM-İ-01

TARİH :
Ocak 2020

- 1.Bu onaylı teknik şartname, yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
- 2.Bu onaylı teknik şartnamenin yürürlükten kaldırılma tarihi^[1] : **31 Aralık 2025**
- 3.Bu onaylı teknik şartname üzerinde değişiklik yapılamaz.
- 4.Bu onaylı teknik şartname, kapak dâhil toplam 4 (dört) sayfadan ibarettir.

^[1] Bu tarihten önce ihalesine çıkılmış veya sözleşmesi imzalanmış dosyalarda, "yürürlükten kaldırma tarihi" hükmü uygulanmayacaktır.

İ. O. - M. O.

1. KONU

Bu teknik şartname, Türk Silahlı Kuvvetleri ihtiyacı için satın alınacak **İşyeri Hekimi Hizmet Alımı** teknik özelliklerini, denetim ve muayene metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

2. GENEL HUSUSLAR

2.1. Kısaltmalar

2.1.1. Hizmet: İş Yeri Hekimi Hizmet Alımı

2.1.2. SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu

2.1.3. İSG-KATİP: İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı

2.2. Tanımlar

2.2.1. Çalışan: Çırak ve stajyerler dâhil işyerinde çalışan (er, erbaş hariç) tüm personeldir.

2.2.2. İşyeri: İdarenin faaliyetlerini yürüttüğü tesistir.

2.2.3. İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi: İSG-KATİP sistemi üzerinden idareyle işyeri hekimi arasında yapılan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının onayladığı sözleşmedir.

2.3. Kapsamı

2.3.1. Bu teknik şartname; Milli Savunma Bakanlığı altında 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği işyeri hekimi çalıştırma zorunluluğu olan tüm işyerleri kapsar.

3. İSTEK VE ÖZELLİKLER

3.1. Genel İstekler

3.1.1. Hizmet alımı kapsamında alt maddelerde belirtilen hususlar **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.1.1. Hizmetin yerine getirileceği kurum/tesis ve tehlike sınıfı,

3.1.1.2. İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğine uygun olarak, hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekimi sayısı,

3.1.1.3. Hizmeti alacak kurum/tesisteki çalışan sayısı,

3.1.1.4. Hizmetin süresi,

3.1.1.5. İşyeri hekiminin çalışma saatleri,

3.1.1.6. Hizmet alımında kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların idare veya yükleniciden temin edileceği ile ilgili hususlar,

3.1.1.7. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekiminin geliş-gidişi ve iadesi,

3.1.1.8. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekiminin işyerinde uyması gereken kurallar.

3.1.2. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekiminin hizmet kıyafeti beyaz renkte, önden düğmeli, cepli ve kısa (bel hizasını örtecek özellikte) önlük olacaktır. Hizmet kıyafeti yüklenici tarafından temin edilecektir.

3.1.3. İdare ile işyeri hekimi arasında İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi yapılacaktır. Bakanlıkça İşyeri Hekimliği Çalışma sözleşmesi onaylanmaması halinde yüklenici **ihale dokümanında** belirtilen sürede yeni bir işyeri hekimi görevlendirecektir.

501. 9 07

3.1.4. Yüklenici hizmet kapsamında çalıştıracağı/çalıştırabileceği personelin listesini ve özlük dosyasını, uyulması gereken kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu belge ve kayıtları da kapsayacak şekilde, **ihale dokümanında** belirtilen sürede düzenleyerek idareye teslim edecektir.

3.2. Teknik İstekler

3.2.1. Yüklenici hizmeti verirken en az alt maddelerde belirtilen mevzuatların işyeri hekimine yüklediği sorumlulukları yerine getirecektir.

3.2.1.1. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,

3.2.1.2. 4857 sayılı İş Kanunu,

3.2.1.3. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler,

3.2.1.4. İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik,

3.2.1.5. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekimi İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen niteliklere sahip olacaktır.

3.2.2. Yüklenici (işyeri hekimi) hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında en az alt maddelerde belirtilen doküman ve belgeleri İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak kayıt altına alacak ve muhafaza edecektir.

3.2.2.1. İşe giriş muayenesi, periyodik muayene ait kayıtlar ve yazışmalar,

3.2.2.2. Çalışanlara yapılan tahlil sonuçları ve yazışmaları.

3.2.3. İşyeri hekimi, göreve başlamasına müteakip en geç **ihale dokümanında** belirtilen sürede yıllık çalışma planını hazırlayarak iş güvenliği uzmanıyla koordine edecek ve idarenin onayına sunacaktır.

3.2.4. **İhale dokümanında** belirtilen tarihe kadar yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlayarak idarenin onayına sunacaktır.

4. DENETİM VE MUAYENELER İÇİN NUMUNE ALMA

4.1. Her bir hizmet numunedir.

5. DENETİM VE MUAYENE

5.1. Denetim ve muayeneler, yürürlükte olan "TSK Hizmet Alımları, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi" esaslarına göre yapılacaktır.

6. YARARLANILAN KAYNAKLAR

6.1. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6.2. 4857 sayılı İş Kanunu

6.3. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6.4. 20 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan ve 28713 sayılı İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

6.5. 18 Aralık 2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan ve 29209 sayılı İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

6.6. 29 Aralık 2012 tarihli 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

6.7. 15 Mayıs 2013 tarihli 28648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.

İ D L G C T

6.8. 24 Mayıs 2018 tarihli 30430 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

7. **EKLER**

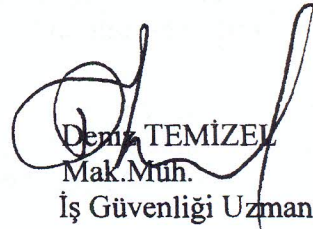
7.1. Yoktur.

HAZIRLAYAN VE ONAYLAYAN MAKAM:

HAZIRLAYANLAR



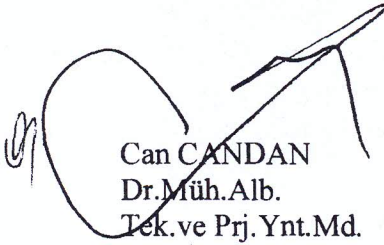
Emine KAÇAR
Mak.Müh.
Tek.Şart.Hzlm.Ks.



Demet TEMİZEL
Mak.Müh.
İş Güvenliği Uzmanı

İNCELENMİŞTİR

Müh.Ütgm.Aykut AKPINAR

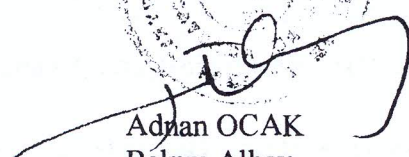


Can CANDAN
Dr.Müh.Alb.
Tek.ve Prj.Ynt.Md.

ONAY



27/01/2020



Adnan OCAK
Bakım Albay
Ana Bakım Fabrika Müdürü