**5’İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR VE ASANSÖR TESİSATI PERİYODİK BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIMI ŞARTNAMESİ**

**1. KONU :**

Bu teknik şartname 5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğüne ait aşağı tabloda belirtilen özelliklere sahip dört adet asansör ve asansör tesisatlarının sözleşme süresi içinde periyodik olarak parçasız bakım onarım hizmet alımı hususlarını kapsar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NU. | MARKASI | DURAK SAYISI | MİKTAR | KAPASİTE | ASANSÖR TİPİ | ÇALIŞMA TİPİ |
| 1 | EMAS-GEZ | 3 | 1 | 4 KİŞİ-320 KG | İNSAN | HALATLI |
| 2 | EMAS-GEZ | 3 | 1 | 5000 KG | YÜK | HALATLI |
| 3 | AKESAN | 2 | 1 | 1000 KG | YÜK | HİDROLİK |
| 4 | ÜMİT ASANSÖR | 2 | 1 | 1000 KG | YÜK | HİDROLİK |

**2. GENEL**

2.1. Hizmet alımı sözleşme süresince periyodik bakım ve arıza onarım durumlarında onarım hizmetini parçasız olarak kapsayacaktır.

2.2. İşe başlama ve bitirme tarihleri ihale zamanına bağlı olacaktır. Hizmet alımının süresi sözleşme tarihinden itibaren başlayacak ve 31 ARALIK 2023 tarihinde sona erecektir. İşe başlama tarihi ihale sözleşmesine bağlı olarak idarece yükleniciye tebliğ edilecektir. Tebliğ tarihinden sonraki ilk ayın birinci günü periyodik bakım başlama günü olarak kabul edilecektir.

2.3. Hizmet alım işi 5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü’nde gerçekleşecektir.

2.4. Hizmet alımı işinde kısmi teklif verilemeyecektir.

2.5. Hizmet alımını gerçekleştirecek yüklenici firmanın TS 12255 ve TS EN 13015+A1 standartlarını sağladığını gösterir, TSE Hizmet Yeterlilik belgesi, CE belgesi, Modül H, ISO 9001:2008, Makine Mühendisleri SMM, Elektrik Mühendisleri SMM belgeleri olacaktır. Hizmet alımını üstlenen firma alt yüklenici kullanamayacaktır.

2.6. Yüklenici firma tarafından her bir asansörün bakımın yapıldığına dair aylık rapor düzenlenecektir.

2.7. Yüklenici firma, aylık periyodik bakım ve arıza onarımında çalışan yetkili personelinin asansörle geçirilen tüm zamanlar içinde iş sağlığı ve iş güvenliği hususları karşılamak ve gerekli tedbirleri almakla hükümlüdür.

2.8. Hizmet alımı işinde idare yükleniciye 1 (bir) hafta önceden haber vermek suretiyle o aya ait bakım tarihini değiştirebilecektir.

**3. İSTEK VE ÖZELLİKLER**

3.1. 5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü’nde mevcut ve yukarıda belirtilen 4 (Dört) Adet Asansöre yapılacak olan periyodik bakım ve arıza onarımı işletmeye yönelik, makine dairesine yönelik, tahrik makinesine yönelik, hidrolik sistemlerine yönelik, hız regülatörüne yönelik, fotosele yönelik, çelik halatlara yönelik, raylara yönelik, hidrolik pistonlarına yönelik, kumanda tablosuna yönelik, kabine yönelik, kulise ve kızaklara yönelik, kapılara yönelik, asansör kuyusuna yönelik, kat şalterine yönelik, işletim sistemleri yönelik, elektrik ve elektronik çalışma sistemlerine yönelik, kuyu temizliğine yönelik, kabin içi ve kabin üstü temizliğine yönelik olarak bir bütün olacaktır.

3.2. Asansörlerde yapılacak olan periyodik bakım ve arıza onarımı yürürlükteki asansör yönetmeliklerinin ve üretici firma katalog / bakım kılavuzlarını kapsayacaktır.

3.3. Yüklenici her ayın ilk haftası içindeki 2 işgünü içerisinde periyodik bakımları gerçekleştirecektir.

3.4. Periyodik bakım sırasında arızalı veya uygun olmayan hususlar tespit edilirse, idarenin malzeme ihtiyacını karşılaması durumunda gelecek ayki periyodik bakımı beklemeksizin cihazın onarımı yapılacaktır.

3.5. Periyodik bakım onarım dışında meydana gelen arıza hallerinde idare, arızayı gidermesi için yükleniciyi çağırabilecektir. Çağrı usulü Telefon, Faks veya Yazı ile olabilir. Yüklenici 24 (yirmi dört) saat esasına göre irtibat kurulabilecek iletişim araçlarını telefon, cep telefonu, faks ve elektronik posta adreslerini idareye bildirecek ve iletişim araçlarının en az birinin faal halde bulundurulmasını sağlayacaktır. Yüklenici iletişim araçlarına ait bilgileri sözleşmeyi imzalarken idareye teslim edecektir.

3.6. Yüklenicinin arızaya müdahale süresi Mesai günleri (Resmi Tatil Olmayan) mesai saatleri (08:00 – 17:00) içerisinde 4 (dört) saat, Resmi Tatil veya mesai saatleri dışında 6 (altı) saat içerisinde yapılacaktır.

3.7. Arıza yoğunluğu söz konusu olduğunda, yüklenici arızaya gerekli müdahaleyi gerçekleştirebilecek sayıda personel ve ekipmanlarıyla mesai saatleri (08:00 – 17:00) içerisinde 4 (dört) saat, Resmi Tatil veya mesai saatleri dışında 6 (altı) saat içerisinde arıza/arızalara müdahale edecektir.

3.8. Periyodik bakım veya arıza onarım durumlarında değiştirilecek parçalar idare tarafından temin edilecektir.

3.9. Hizmet esnasında yüklenici tarafından idareye ait bina/tesis ve/veya bakım yapılan elektrikli asansör tesisatına (asansörün bütün parçaları dahil) zarar verilmesi durumunda, verilen zarar yüklenici tarafından bedelsiz karşılanacaktır.

3.10. Bakım hizmetini yapacak yüklenici; Belediyenin yapılmasını zorunlu tuttuğu asansörün yıllık teknik kontrolünü kurumun bağlı olduğu belediye başkanlığı tarafından yetkilendirilmiş yüklenici firmaya (akreditasyon belgeli mühendislik firması ) yaptırmak ve “Asansör Kontrol Formu”nu almakla yükümlüdür. Elektrik ve Makine Mühendisleri Odasına yaptırılacak kontrollerin odalara ödenecek ücretlerini yüklenici karşılayacaktır. Kontroller için ek bir ücret ödenmeyecektir.

3.11. Bakım hizmetini yapacak yüklenici firma bir önceki yılın kontrol tarihi geçmeden asansörlerin kontrollerini yetkili kuruluşlara yaptıracaktır. Yüklenicinin 1 (bir) defa yaptırdığı kontrol 12 (on iki) ay geçerli olacaktır.

3.12. Asansör sistemleri ile ilgili olan yönerge ve yönetmeliklerinde gerçekleşen ve yetkili kontrol kuruluşlarının kontrolünden önce yüklenici hizmet verdiği asansörleri kontrol edecek ve eksikliklerin giderilmesi için idareyi haberdar edecektir.

3.13. Hizmetin zamanında yerine getirilmemesi (periyodik bakım veya onarım sürecinin zaman aşımına uğraması) durumunda sözleşme gereği yüklenici hakkında cezai işlem uygulanacaktır.

3.14. Yüklenici tarafından hizmet kapsamında görevlendirilen personelin hizmet yerine getirilip götürülmesi ve tüm giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3.15. Asansör sistemlerinde parça gerektirmeyen yazılımsal program, ayarlama, resetleme arızalarının çözümüne yönelik işçilikler için (asansör üreticisinden gerekli olan destekler dahil) sözleşme bedeli haricinde fiyat farkı ödenmeyecektir.

3.16. Periyodik bakımlarda asansör sisteminin, kuyu dibi, makine dairesi, kabin üstü fiziki temizliği itina ile yapılacaktır. Hareketli parçaların kontrolü gevşeme olup olmadığı, aşınma olup olmadığı kontrol edilecek ve yağlanması gereken sistemlerin uygun yağ ve yöntemle bakımları yapılacaktır.

3.17. Periyodik bakımda kabin içi kapılarının kızak yuvaları mutlaka her bakımda fiziki olarak temizlenecek ve kızak yuvalarında birikmiş olan yağ, pas, kir, toz vb. maddelerden temizlenmesi sıvı temizleyici kullanılarak itina ile yapılacaktır.

**4. CEZAİ İŞLEM HUSUSLARI**

4.1. İdare tarafından sözleşmede belirtilen süre uzatımından ve sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan haller hariç, Elektrikli Asansör Tesisatı Bakım Onarımı Hizmet Alımı, (4 Adet Asansörün Parçasız Bakım Onarımı) idarece ay içerisinde başka bir tarihe ertelenmediği halde ayın ilk haftası içerisinde tamamlanmaması halinde geçen her takvim günü (İlk 5 (beş) işgününü takip eden ilk gün resmi tatil olsa dahi ceza hesabına dahildir.) için yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden 0,005 (binde beş) oranında gecikme cezası içinde bulunulan ayın hak edişinden kesilecektir.

4.2. Yüklenici yaptığı bakım onarım hataları veya muayene esnasında meydana gelebilecek tüm kaza ve hasarlardan sorumludur. Yapılan hata nedeniyle zarar gören malzeme veya malzemeler en geç 48 (kırk sekiz) saat içerisinde yüklenici tarafından masrafları yükleniciye ait olmak üzere değiştirilerek sistem faal hale getirilecektir. Sistem 48 (kırk sekiz) saat içerisinde faal hale getirilmez ise her geçen gün için sözleşme bedeli üzerinden 0,005 (binde beş) gecikme cezası ilk hak edişinden kesilecektir.

4.3. Periyodik bakım onarım dışında meydana gelen arıza hallerinde idare, arızayı gidermesi için yükleniciyi çağırabilecektir. Çağrı usulü Telefon, Faks veya Yazı ile olabilir. Bildirime müteakip yüklenicinin arızaya müdahalesi; Mesai günleri (Resmi Tatil Olmayan) mesai saatleri (08:00 – 18:00) içerisinde 4 (dört) saat, Resmi Tatil veya mesai saatleri dışında 6 (altı) saat içerisinde yapılacaktır. Arızaya, yukarıda verilen süreler içerisinde müdahale edilmezse bu durum geç müdahale olarak kabul edilecektir. Bildirimden sonra geç müdahale edilen her 2 (iki) saat için sözleşme bedelinin 0,005 (binde beş)’ü oranında ceza uygulanır bu süre 72 (yetmiş iki) saati geçtiği takdirde o aya ait bakım yapılmadı kabul edilecektir.

4.4. Cezalar Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Cezanın sözleşme bedelini aşması halinde yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

4.5. Periyodik bakım ve onarımı yapılacak asansörlerin, yüklenici firma tarafından asansör ve asansörü oluşturan tüm donanımlar ile asansörlerde taşınan şahıs ve yükleri kapsayacak şekilde Mali Mesuliyet Sigortası yaptırılacaktır. Bu sigortanın süresi sözleşmede belirtilen süreleri kapsayacak şekilde olacaktır. Sigorta primlerinde meydana gelecek değişikliklerde yüklenici firma tarafından zeyilname poliçeleri zamanında yaptırılacaktır. Bununla ilgili giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Poliçelerin birer suret veya fotokopisi idarenin kontrol heyetine teslim edilecektir.

**5. ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

5.1. Aylık bakımı müteakip hazırlanan form ve belgeler dahilinde muayene ve kabul heyetince ve 5’nci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Des.Grp.K.lığınca tanzim edilecek belgelere istinaden 5’nci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü’nce tahakkuka bağlanarak hakediş tutarları ile alım bedelleri Maliye Bakanlığınca belirtilen esas ve usuller çerçevesinde, birer aylık dönemler halinde ödeme yapılacaktır.

**6. DİĞER HUSUSLAR**

6.1. Yüklenici firma sözleşme imzalamasını müteakip bakım ve onarım için gelecek personelinin Cumhuriyet Savcılığından alınan sabıka kayıtlarını, nüfus cüzdan fotokopilerini ve ikişer adet vesikalık fotoğrafı en geç 10 (on) gün içinde idareye teslim edecektir. Yüklenici sözleşmeyi imzalaması ile kural ve yasaklamalara uyacağını taahhüt etmiş olacaktır.

Emre BABAYİĞİT

Piyade Yüzbaşı

Des.Grp.K.V.

Kemal TUNCER

İs.Ütğm.

Hiz.Brl.K.

O L U R

……./……./2023

Uğur ŞANLI

De.Me.

Elk.Tekns.

YÜKLENİCİ FİRMA

Uğur KESKİN

İs.Asb.Kd.Bçvş.

İnş. Elk.Tekns.