**MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ**

**MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta **KTBK KOMUTANLIĞI** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.................... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı: **KTBK KOMUTANLIĞI**

b) Adresi: KTBK K.lığı Girne / KKTC

c) Telefon numarası: 0392 815 35 00 / 2411

ç) Faks numarası: 0392 815 87 37

d) Elektronik posta adresi(varsa): **---**

**2.2.** Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: ....................................................

b) T.C./KKTC Kimlik No: ..................................................................

c) Vergi Kimlik No: .................................................................

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: ..............................................

d) Telefon numarası: ................................................................

e) Bildirime esas faks numarası: ....................................................

f) Bildirime esas elektronik posta adresi : ..................................

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.**

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 2004/8030 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki İdarelerin Yabancı Ülkelerdeki Kuruluşlarının Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşlerine İlişkin Esaslar , MSY 310-9 MSB Yabancı Ülkelerdeki Türk Silahlı Kuvvetleri Kuruluşları Tedarik Esasları Yönergesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan EK-A’da cinsi ve miktarı, EK-B’de özellikleri belirtilen MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMELERİNİN alım dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.**

**5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:**

**5.1.1.1. EK-1 İhtiyaç Listesinde belirtilmiştir.**

**5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.**

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ....................................... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.**

**Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.”**

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; alıma, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), resim, harçlarla, sözleşmenin çoğaltılması da dahil sözleşme giderleri, ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, teknik şartnameye göre tutulacak numune payları, muayeneye hazır hale getirme, muayene masrafları (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç) ve her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir. İdare tarafından verilen Gümrük Muafiyet Belgesi(GÜMAK) ile getirilen mallar için KDV ödenmeyecektir.

7.1.3. İhtiyaç halinde ve KTBK K.lığınca uygun görüldüğü takdirde KDV muafiyeti için Gümrük Muafiyet Belgesi verilecektir. Gümrük ile ilgili tüm masraflar yükleniciye ait olacaktır.

**7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler**

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin[[1]](#footnote-1) yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; İhaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün sözleşme giderleri ( sözleşme çoğaltma işlemleri dahil), personel giderleri, ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, boşaltma, bindirme, muayene (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç), KKTC ve Türkiye Cumhuriyeti gümrüklerinde idare adına yapılan işlemler nedeniyle idarece ödenmesi gereken vergi, harç, sigorta vb. her türlü gider, **teknik şartnameye göre tutulacak numune payları, eğitim giderleri** ile her türlü sigorta giderleri, vb. sözleşme bedeline dahildir.

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** Alım dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** Alım dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) Sözleşme tasarısı

2) İhtiyaç Listesi

3) Alımı Yapılacak Malzeme Özellikleri

4) Yazılı açıklamalar

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, ise başlama tarihinden itibaren **……takvim günüdür**.

**Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri**

**10.1.1. Taahhüt konusu mallar KTBK K.lığı TŞN.TÜK602 Mal Saymanlığı Depolarına teslim edilecektir. Ancak montaj gerektiren mallar idarece belirlenen yerlere teslim edilecektir.**

**10.1.2.Nakliye depo yerine teslimatı (İndirme Bindirme) yüklenici firmaya ait olacak, Nakliye esnasında meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.**

**10.2.** İşe başlama tarihi

**10.2.1.** **Sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip işe başlanacaktır.**

**10.3.** Teslim programı ve teslim **tarihleri**

**10.3.1.** **Taahhüt konusu mallar, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 30(OTUZ) takvim günü içerisinde defaten teslim edilecektir.**

**10.4.** Teslim programında değişiklik

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

10.4.2. İdare lüzum ve ihtiyaç gördüğü taktirde, taahhüt konusu malları, taahhüt süresinin tamamında veya bir kısmında teslim yerinin bulunduğu mahallin 150 (yüz elli) km. dahilinde başka bir birlik veya kuruma da teslim ettirmekte serbest ve yetkilidir. Yüklenici buralara da aynı şartlarda malı teslim etmek zorundadır. İdare bu durum için yükleniciye teslim edilmesini istediği tarihten en az 3 (üç) gün öncesinden tebligat yapmış olacaktır

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**Sözleşme bedelinin % 6 (altı) oranında kati teminat alınacaktır.**

**11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1.** Yüklenici...........................................*[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.]* teminat olarak vermiştir**.**[[2]](#footnote-2)

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi ../../…. tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.[[3]](#footnote-3)

**11.2. Ek kesin teminat:**

**11.2.1** İş artışı olması halinde artış tutarının %6’sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.[[4]](#footnote-4)

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1.** Ödeme yeri

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler, kısmi kabule konu her bir kalem için **malın kesin kabulünü müteakip; KTBK K.lığı TŞN.TÜK.602 Mal Saymanlığınca usulüne uygun olarak tanzim edilecek belgelere (muayene raporu, taşınır mal işlem belgesi) ve faturaya istinaden Mali Yönetim ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ödeme emrine bağlanarak ait olduğu yılın ilgili malî satır kaleminden Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ve serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde KTAB Saymanlık Müdürlüğünce** yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve alım dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

**12.2.** Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. **Bu alımda her bir kısım için kısmi kabul yapılacaktır. Kısmî kabul yapıldığında kısmî kabulü yapılan bölümün bedeli ödenir. Ancak kabul edilmeyen bölüm için sözleşmenin feshedilmesi gerektiğinde sözleşmedeki kesin teminatın(teminat alınmışsa) tamamı hazineye irat kaydedilir.  
  
12.2.2. Çeşitli nedenlerle kısmî kabule konu bir bölümün kesin kabulü yapılmadan diğer bir bölüm ya da bölümlerin kesin kabulü yapılırsa, kesin kabulü yapılanların bedeli ödenir.**

**12.2.3.** Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

**12.2.4**. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **30 gün** içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

**12.2.3. Ödeme emrinin nakit saymanlığına geç intikali veya nakit yokluğu gibi nedenlerle istihkakların ödenmesi geciktiği takdirde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacak ve mal teslimatına devam edilecektir.**

**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

**Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

**Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

**16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**16.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve alım dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında mevcut kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.1.5. Alımın Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler üzerinde kalması durumunda, KKTC mevzuatı gereği yüklenici tarafından Türkiye’den sevk edilen malların KKTC gümrüğünden çıkış işlemleri idare tarafından görevlendirilen bir personel tarafından yapılacaktır. KKTC gümrüğünde idare adına yapılan işlemler nedeniyle oluşacak vergi, harç, sigorta, tahmil tahliye, gümrük komisyoncu ücretleri vb. her türlü gider yüklenici tarafından karşılanacaktır. Malların gümrükten teslim yerlerine veya ilgili saymanlık depolarına teslimine kadar her türlü sorumluluk ve oluşabilecek zarar ziyan yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici bu hususları peşinen kabul eder. Yüklenici hem malların KKTC gümrüğünden çıkış işlemleri esnasında hem de red olan malların Türkiye’ye iadesi esnasında idare personeline eşlik edecek veya yetkili bir personel görevlendirecektir. Bu hususların yerine getirilmemesi veya geç yerine getirilmesinden kaynaklanan zarar ve ziyan yüklenici tarafından karşılanacaktır.**

**16.2.Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri**

**16.2.1.** Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

**16.2.2.** Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür**.**

**16.2.3.** Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

**16.3. İş programı**

**16.3.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir.

**16.4. Güvenlik önlemleri**

**16.4.1.** Yüklenici;

a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.5.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve isçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.5.4.** Alım dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

**16.6. Malların taşınması**

**16.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.7. Garanti ve bakım, onarım**

**16.7.1.**GARANTİ: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari **2(İKİ)** yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstlenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya varsa teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

**16.7.1.1.** Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

**16.7.2. Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini**

**16.7.2.1.** Malın tamir süresi en fazla 20(YİRMİ) iş günüdür. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının 20(YİRMİ) iş günü içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı İdareye tahsis eder.

**16.7.2.2.** Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın 4(dört)’ten fazla tekrarlanması veya farklı arızaların 6(altı)’dan fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının 6(altı)’dan fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici malı değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

**16.7.3.** Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

**16.7.4. Garanti İle İlgili Diğer Hususlar:**

**16.7.4.1.** Garanti Kapsamında Değişimi İstenen Mallar İçin yapılacak İşlemler:  
Bu sözleşme kapsamında alınan malın kullanımı esnasında problemlerle karşılaşılması halinde veya garanti süresi içerisinde malın niteliklerinin tespiti için veya bu süre içerisinde değiştirilerek yerine getirilen malların muayeneleri, ihale dökümanı, sözleşme, yürürlükteki TSK Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinin Kontrol Muayenesine İlişkin Esaslar başlıklı hükümleri uygulanacaktır. Bu hükümler kapsamında; **16.7.4.2** Tedarik edilerek ordu malı haline gelmiş garanti süreli malların garanti süresi içerisindeki niteliklerinin tespiti amacıyla, malın ait olduğu birlik/kurumun yetkili makamı tarafından; mala ilişkin yazılı şikâyet olması veya kullanım esnasında problemlerle karşılaşılması durumlarında; birliğin kendi bünyesindeki birimlerden kurulacak heyetle ön inceleme yapılarak tespit edilen hususlar (malın şikayet özelliği ve miktarı, problemli miktarı, sarf edilen miktarı, saklama süresi, depolama şartları vb.) bir raporla kayıt altına alınır ve sözleşme makamına aynı gün belgegeçer ile bildirilir. Yapılan inceleme sonucunda, idareden kaynaklanmayan ve kusurlu olduğu tespit edilen malın yüklenici tarafından değiştirilmesi sözleşme makamı tarafından yazılı olarak talep edilir.  
 **16.7.4.3.** Garanti süresi içerisinde değiştirilmesi sözleşme makamınca talep edilen mallar, yükleniciye yapılacak yazılı tebligatı müteakip **20 (yirmi) takvim günü** içerisinde yenisi getirilerek muayeneye sunulacaktır. Bozulanın yerine getirilerek muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, bu malın yerine kalan süre içinde **1 (bir)** kez daha mal getirilebilecektir. Bu yapılmadığı takdirde bu yolda yapılacak her türlü masraf ve ceza uygulaması, yüklenici tarafından üstlenilecektir. Yenisi getirilerek muayeneye sunulan malların kesin kabulü yapılıncaya kadar kusurlu mallar depoda muhafaza edilir. Malların geri alınması/kaldırılması sözleşmenin **30.1.11**. maddesi esaslarına göre yapılacaktır.  
 **16.7.4.4.** Yüklenicinin malı değiştirme yoluna gitmemesi veya idarenin gerek duyması halinde Kontrol Muayenesi yapılır. Kontrol Muayenesi sözleşme makamına yazılı başvuru yapılması ve sözleşme makamının onayı ile yapılır. **16.7.4.5**. Garanti kapsamında değiştirilmesi istenen mallar için; bu durumun tespit edilip aynı gün belgegeçerle sözleşme makamına bildirildiği tarihten itibaren, malın kesin kabulüne kadar geçen süre garanti süresine eklenir.  
  
**16.7.4.6.** Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili geliş, gidiş, nakliye ve muayene ücretleri de dahil her türlü masraflar yükleniciye ait olacaktır.  
 **16.7.4.7.** Madde **16.7.4.3.**de belirtilen süre içinde hiç mal getirilmediği veya getirilen malların uygun görülmemesi halinde; sözleşmenin **35.1.1.a.** maddesi hükümleri uygulanacak ve gerekli yasal işlemler yapılacaktır. Ayrıca sözleşme yürürlükte ise, idare bozulan malların bedelini yüklenicinin alacağından keserek veya kesin teminatını paraya çevirerek tahsil edecektir. Yüklenicinin alacağı veya teminatı, bozulan malların bedelini karşılamadığı durumda veya sözleşme süresi sona ermiş ise, gerekli yasal işlemler başlatılacaktır.

**Madde 17 - Eğitim**

**17.1.** Alımı yapılan malzemelerden idare tarafından belirlenenler için, Yüklenici veya Yüklenici tarafından temin edilen yetkili kuruluş ya da kuruluşlar tarafından, İdarenin personeline **kullanma, bakım ve emniyete** yönelik eğitim verecektir.

**Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

**18.1.** Yüklenici, alım konusu mala ilişkin(makine ve cihazlar için) bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

**Madde 19 - Yeni model**

**19.1. Yüklenici tarafından alım dosyasında yazılı malzemelerin daha üst modellerinin teklif edilmesi durumunda, söz konusu durumun belgelendirilmesi ve idare tarafından uygun görülmesi halinde daha üst model malzeme alınabilecektir. Bu değişiklik sebebiyle yükleniciye fiyat farkı veya ilave ücret ödenmeyecektir.**

**Madde 20 - Ambalajlama**

**20.1.** Sözleşme konusu mal, alım dosyasında aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, piyasa teamülü ambalajlarda teslim edilecektir

**20.2.** Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

**Madde 21 - Reklam yasağı**

**21.1.** Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

**Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**22.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Bu ihalede, 2004/8030 sayılı BKK Eki 9’uncu maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yapılan işin bedeli yükleniciye ödenir. Yüklenici yapılan iş ile sözleşme bedeli arasında oluşan farkla ilgili herhangi bir hak talebinde bulunmayacağını peşinen kabul eder.

**Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

Yüklenici taahhüdünü tamamen yerine getirememesinin mücbir sebeplerden ileri geldiğini iddia eylediği ve taahhüdün yerine getirilmesine imkân bırakmayan sebeplerin zelzele, tufan gibi yer ve gök afetleri ve su-i taksiri haricinden teaddüs olan kara, deniz, hava kazaları, hava şartlarından dolayı deniz ulaşımının aksaması, harp hali ve akitten sonra neşir olunan mevzuat ve hükümet emirleri gibi hadisat olduğu anlaşılırsa; bu sebeplerin vukuu ve buna ait belgelerin sıhhatinin Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde mücbir sebebin meydana geldiği yerin en büyük mülki makamınca tasdik edilmesi şarttır. Bu sebeplerin takdiri ve mücbir sebeplerle geçen müddetin sözleşme müddetine zammı hususunda alıcı yetkilidir. Sözleşme ve şartnamelerde yazılı olmayan diğer mücbir sebeplerle bu tadilatın yapılması, müddetlerin uzatılması veya sözleşmelerin bir taraflı feshi veyahut tarafların rızasıyla tasfiyesi hususunda alıcı yetkilidir.

**25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller**

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**25.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi**

**27.1.1.** İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir.

**27.1.2.** İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

**27.1.3**. İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

**27.1.4.** İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

**27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi**

**27.2.1.** İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

**27.2.2.** Yüklenici; montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse, bu husustaki görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak beş iş günü içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

**27.3. İzinler ve ruhsatlar**

**27.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.4. İdarenin personeli**

**27.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1** İdareler tarafından yüklenici, aday, istekli ve istekli olabileceklere bildirim ve tebligat öncelikli olarak imza karşılığı elden yapılır. Bunun mümkün olmaması durumunda idareler tarafından tebligat elektronik ortam(e-posta) , belgegeçer(fax) veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla yapılabilecektir. İstekliler tarafından teklifleri ile beraber tebligata esas elektronik posta adresinin ve varsa belgegeçer(fax) numarasının bildirilmesi zorunludur.

**28.2.** Yüklenici, aday, istekli ve istekli olabilecekler idarenin elektronik ortam(e-posta) ve belgegeçer(fax) yoluyla bildirim ve tebligat yapmasını peşinen kabul eder.

**28.3.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan bildirim ve tebligatta, mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. (Türkiye’de bulunan bir adrese tebligat yapılması durumunda mektubun postaya verilmesini takip eden ondördüncü gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır). Şayet mektup daha önce teslim edilmişse, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**28.4.** Elektronik posta ve Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektonik posta ile yapılan tebligatta tebligatın gönderildiğine dair ekran çıktısı, faks ile yapılan tebligatta gönderim raporu ihale dosyasında muhafaza edilecektir.

**28.5.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot ortağa yapılır.

### 28.6. İstekli, istekli olabilecekler, aday ve yükleniciler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

**Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.**Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noter/tasdik memurunca tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adi, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

**Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**30.1.MUAYENE HUSUSLARI  
  
30.1.1. MUAYENE İŞLEMLERİNİN BAŞLATILMASI VE MUAYENE TARİHİNİN BELİRLENMESİ ESASLARI:   
  
30.1.1.1** İhale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen mal; yüklenici tarafından cins ve teslim miktarına, numune payları dahil, tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende, usûlüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayeneye başlamadan önce, belirli bölümlere ayrılmış ve Geçici Teslim Makbuzu'nun (Muvakkat Makbuzu) düzenlenmesi suretiyle teslim yerine teslim edilmesi veya muayene edilecek yerde muayeneye hazır olduğunu bildiren yazılı başvurusunun, ilgili mal saymanlığı (teslim edilen birlik) kayıtlarına girmesi ile idareye geçici olarak teslim edilmiş olur. İlgili mal saymanlığınca, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının Muayene Muhtırası kısmı, en geç beş (5) iş günü içinde tanzim edilir. Söz konusu belgenin asgari dört nüsha olacak şekilde tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir**.  
  
30.1.1.2.** Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih belirlenerek, yükleniciye, belirtilen yer, gün ve saatte hazır olması **28.madde** kapsamında bildirilir. **30.1.1.3.** Mal teslim birliğine teslim edildikten sonra, muayene sonuçlandırılıncaya (itiraz muayenesi dâhil) kadar, sözleşme konusu malın (varsa numune payı dâhil) değiştirilmesini ve eksilmesini önleyici her türlü tedbir malı teslim alan birlik tarafından alınır.  
 **30.1.2. MUAYENEYİ YAPACAK MAKAMLAR VE MUAYENE İŞLEMLERİ:  
  
30.1.2.1.** Muayeneler, KTBK K.lığı Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca yürürlükteki TSK Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine ve EK-2’de belirtilen özelliklere göre yapılacaktır.

a.Ürünlerin tamamı yeni, kullanılmamış ve piyasa teamülü ambalajlarda, nakliye ambalajları sağlam, olacaktır.

b.Muayene esnasında ambalajların tasarım veya imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.

c. Malzemelerin ömrüne ve kullanılmasına etki edecek, yırtık, kırık, çatlak, kopuk, delik, paslanma, eğrilik veya imalat hatası, boyanmış kısımlarda kabarma-dökülme-renk değişimi olan malzemeler kabul edilmeyecektir.

ç.Muayene Komisyonunca fiziksel Muayenede kullanılacak numune payları yüklenici tarafından karşılanacaktır.

d.Kalem bazında ürünlerin hepsi aynı marka olacaktır.(Örn. Temizlik Fırçalarını yarısı başka marka diğer yarısı başka marka olmayacaktır.)

Bu esaslara ve EK-2’de belirtilen özelliklere göre niteliklerine uygun bulunmayan mallar reddedilir.

**30.1.2.2.** Getirilen malın reddi halinde yüklenici veya vekili muayene sonucuna 2 (iki) gün içerisinde malın teslim edildiği birlik veya kuruma yazılı olarak itirazda bulunmak sureti ile ikinci muayene (itiraz muayenesi) talep edebilecektir. Bundan sonra yapılacak itiraz dikkate alınmayacaktır.

**30.1.2.3.** Bu taktirde malı teslim alan birlik veya kurum tarafından ilk muayenede bulunmayanlarca ikinci bir muayene yaptırılır. Bu ikinci muayene taraflar için katidir. İhtilafın mahkemeye intikali halinde taraflar bu sonuca uymayı şimdiden kabul etmişlerdir.

**30.1.2.4. Normal teslim süresi içerisinde teslim edilen malların reddedilmesi durumunda reddedilen malların yerine normal teslim süresi içerisinde 1 defa daha mal getirme hakkı tanınır. Ancak normal teslim süresi içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, mal reddedilerek 34.madde çerçevesinde ihtar yapılır.** **Yüklenici ihtarlı süre içerisinde 1 (bir) defa mal getirme hakkına sahiptir.**

**30.1.2.5. Normal teslim süresi içerisinde mal teslim edilmemesi durumunda 34.madde çerçevesinde ihtar çekilerek yüklenicinin belirtilen sürede taahhüdünü yerine getirmesi talep edilir. İhtarlı sürede yüklenici 1(bir) defa mal getirebilecektir. İhtarlı sürede getirilen malın red olması veya mal teslimatı yapılmaması durumunda ayrıca bir ihtar çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme fesih edilecektir.**

**30.1.2.6.** Fiziksel muayene sonucu mal niteliklerine uygun bulunduğu takdirde komisyon tarafından;

**30.1.2.6.1.** Laboratuvar muayenesi yapılmayacak ise, muayeneyi sonuçlandırır.  
  
**30.1.2.6.2.** Laboratuvar muayenesi yapılacak ise; mühürlenen mal numuneleri, Muayene ve Kabul Komisyonunca belirlenen laboratuvara gönderilir**.**

**30.1.2.6.3. Laboratuvar muayenesi sonucunda niteliklerine uygun bulunmayan mal, yüklenicinin itirazı halinde, saymanlık tarafından yeni bir muayene muhtırası düzenlenerek kabul(ilk) komisyonuna gönderilir. Laboratuvar itiraz muayenesi yapılmak üzere; o maldan daha önce alınıp muayene komisyonunda saklanmakta olan numune, muayene ve kabul komisyonunca belirlenen hakem laboratuvarda incelettirilir. Laboratuvar itiraz muayenesi, ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlar üzerinde ve kabul(ilk) komisyonunca tutulan mal numunesi, mal numunesi yoksa mal üzerinden yapılır. Hakem laboratuvarın vereceği rapor kesindir.**

**30.1.2.7. Belgelerin Sunuluş ve Onay İşlerine İlişkin Hususlar:  
  
30.1.2.7.1.** Alım dosyasında ve sözleşmesinde belirtilen ve fiziksel muayene aşamasında komisyona teslim edileceği belirtilen belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti, yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti ibraz edilmiş ve yüklenici tarafından aslı veya onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak "Aslı Görülmüştür" veya " Noter/Tasdik Memuru Onaylı Sureti Görülmüştür" ibaresi yazılıp ilgili dosyasına eklenir. Fiziksel muayene süresi içerisinde, ihale dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir**.  
30.1.2.5. Alım dosyasında Kısmî Kabul yapılması öngörülmüşse;  
  
30.1.2.5.1. Teslim edilen her bir kısım için kısmî kabul yapılacaktır.**

**30.1.2.5.2. Kısmî kabul yapıldığında kısmî kabulü yapılan bölümün bedeli ödenir. Ancak kabul edilmeyen bölüm için sözleşmenin feshedilmesi gerektiğinde sözleşmedeki kesin teminatın(teminat alınmışsa) tamamı hazineye irat kaydedilir.  
  
30.1.2.5.3. Çeşitli nedenlerle kısmî kabule konu bir bölümün kesin kabulü yapılmadan diğer bir bölüm ya da bölümlerin kesin kabulü yapılırsa, kesin kabulü yapılanların bedeli ödenir.  
  
30.1.2.5.4. Kısmî kabule konu bölümlerin herhangi birinin ifa edilmemesi nedeniyle sözleşme fesih aşamasına gelirse, diğer kısmî kabule konu bölümlerin durumu dikkate alınmadan fesih işlemi gerçekleştirilir.  
  
30.1.2.5.5. Sözleşme feshini gerektiren durumun gerçekleştiği anda henüz birlik/kurum/idareye teslim edilmemiş kısmî kabule konu bölümler varsa bunlar teslim alınmaz.**

**30.1.2.5.6. Sözleşme feshini gerektiren durumun gerçekleştiği anda birlik/kurum/idareye daha önceden teslim edilmiş ancak, muayene işlemleri devam eden kısmî kabule konu bölümler varsa bunlara ait her türlü muayene (Fiziksel, laboratuvar vb.) işlemleri itiraz muayeneleri de dâhil yaptırılır. Sonuçların uygun çıkması halinde kesin kabulü yapılarak bedeli ödenir. Sonuçların niteliklerine uygun çıkmaması halinde ret olan mal bulunduğu yerden kaldırılır ve yerine teslim süresi olsa da yeni mal teslim alınmaz. Yüklenici bu hususları peşinen kabul eder ve herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.**

**30.1.3. YÜKLENİCİNİN MUAYENEYE İLİŞKİN GÖREVLERİ:**Yüklenici, sadece fiziksel muayenelere (itiraz muayenesi dahil) katılabilir.

**30.1.3.1.** Yüklenici tarafından, muayene edilecek malın; tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulması, numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malzemenin hazır edilmesi sağlanacaktır

**30.1.3.2.** Muayene esnasında gerekli her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personel ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) vb. yüklenici tarafından karşılanacaktır.  
 **30.1.3.3.** Yüklenici idareye teslim edilecek maldan, numune paylarını malın teslimi aşamasında teslim edecektir**.**

**30.1.3.4.** Yüklenici idareyle gerekli koordinasyonu kurarak muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenecektir.

**30.1.3.5.** Muayene ve Kabul Komisyonunca talep edildiği takdirde, ilgili teknik şartnamede belirtilen ve muayeneler için gerekli olan doküman ve Türk Standartları yüklenici tarafından temin edilecektir. **30.1.3.6.** Muayene esnasında dizayn ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır**.  
  
30.1.4.** KABULDE GÖRÜLECEK KUSUR VE NOKSANLIKLAR:  
  
Sözleşme konusu malın, muayene yerinden çıkartılmadan giderilebileceği komisyon tarafından değerlendirilen; montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik ve yanlış belge/doküman/etiket gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinalliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıklardır. Bu kapsamdaki kusur ve noksanlıkların fiziksel muayene sonucunda komisyon tarafından tespit edilmesi halinde;  
  
**30.1.4.1**. Bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Bu süre yedi (7) iş gününü geçemez.  
  
**30.1.4.2**. Kusur ve noksanlıkların verilen süre sonunda giderilip giderilmediği komisyon tarafından kontrol edilerek Muayene ve Kabul Komisyonu Muayene Raporu düzenlenir.  
  
**30.1.4.3.** Kabulde görülecek kusur ve noksanlıklar ile ilgili hükümler itiraz muayenelerinde uygulanmaz.  
 **30.1.5.MUAYENE SONUCUNUN TEBLİĞİ:**Komisyon tarafından; muayenesi tamamlanan mala ilişkin Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ekleri, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı eklerini alan, ilgili mal saymanlığı tarafından yükleniciye, muayene sonucunun tebliği yapılır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise, tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopileri de yükleniciye gönderilir/verilir. Tüm muayenelerin Muayene sonucunun tebliğine ilişkin her türlü sorumluluk malı teslim alan birliğe aittir. (Her türlü muayene sonucunun tebliği, yüklenicinin veya vekilinin muayeneye katılıp katılmamasına bakılmaksızın ilgili mal saymanlığı tarafından yapılacaktır).  
 **30.1.6. REDDEDİLEN MALIN DEPODAN KALDIRILMA HALİ:   
  
30.1.6.1. Red edilen malın, yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren ( itiraz hakkı süresi hariç ) 10(on) iş günü içerisinde, bulunduğu yerden yüklenici tarafından kaldırılması mecburidir. Bu müddet içinde kaldırmaz ise geçecek her gün için 200 (ikiyüz) TL ceza yükleniciden alınacaktır. Ancak bu süre hiç bir zaman 15 (onbeş) iş gününden fazla olamaz. Bu tarihten sonra mal kaldırılmaz ise yüklenici hiçbir zaman hak talep edemez. Mal satılır ve bu yoldaki masraflar alıkonulduktan sonra üst tarafı yüklenici hesabına emanet irat kaydedilir. Bunun için protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek yoktur.**

**30.1.6.2. Yüklenici, geri almadığı mallara ilişkin olarak birlik/kurumdan/idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum/idare sorumlu tutulamaz.**

**30.1.6.3. İhtiyaç duyulması halinde ve KTBK K.lığınca uygun görülmesi şartıyla; gümrük muafiyet belgesi tanzim edilecektir.**

**30.1.6.4. Gümrük muafiyetli malın ret olması halinde yüklenici malı KKTC dışına çıkarmak için gerekli girişimlere başlayacak ve malı birlik deposundan teslim almaya KKTC mevzuatına uygun olarak işlem yapılmak üzere KKTC gümrüğünden bir görevli ile birlikte gelecek, mal teslim tutanağında mutlaka gümrük memurunun imzası bulunacaktır.**

**30.1.6.5. Ret olan mal teslimine KKTC gümrüğünden bir görevli gelmediği takdirde mal yükleniciye teslim edilmeyecek ve sözleşme hükümleri uygulanacaktır.**

**30.1.6.6. Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler tarafından teslim edilen malların reddedilmesi durumunda idare tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından reddedilen mallar ilgili firmaya sevk edilecektir. Sevk işlemi için gerekli her türlü araç, yükleme-indirme personeli vb. yüklenici tarafından karşılanacaktır. Ayrıca KKTC ve TC gümrüğünde idare adına oluşabilecek her türlü gider yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici reddedilen malların depodan kaldırılmasına yönelik yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 30.1.6.1. maddesinde belirtilen sürelere uygun olarak cezai işlem uygulanacaktır.**

**30.1.7. MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİYLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR:  
  
30.1.7.1.** Malların denetim, muayene ve testleri tamamlandığında, komisyonun olumlu raporu birlik/kurum/idarece kabul edilerek, ödemeye ilişkin belgelerin düzenlenmesinde esas alınır. **30.1.7.3. Teslim süresi içerisinde teslim edilen malların birlik/kuruma teslim tarihinden itibaren muayene ve kabulünde geçen süreler, teslim süresinden sayılmaz. Muayenede geçen süre; yüklenicinin malı ihale dokümanına uygun şekilde ilgili birliğe teslim ettiği tarihi takip eden günden başlayarak, muayene raporunun yükleniciye tebliğ tarihine (Dahil) kadar devam eden süredir.**30.1.7.4. Muayene ve kabul işlemlerinde; teknik şartnamede atıfta bulunulan mevzuatın/dokümanın tarihine yönelik bir düzenleme olmadığı takdirde mevzuatın/dokümanın ihalenin ilan edildiği tarihte yürürlükte olanı kullanılacaktır.  
  
Bununla birlikte, uygulanması zorunlu olan mevzuatta ihale ilan tarihinden sonra değişiklik yapılması durumunda söz konusu mevzuatın;  
  
 (1) Geçiş süreci öngörülen değişiklikler için geçiş süresi sonuna kadar ihale ilan tarihinde yürürlükte olanı, geçiş süresi bitim tarihinden itibaren ise malın idareye teslim tarihinde yürürlükte olanı kullanılacaktır.  
  
 (2) Geçiş süreci öngörülmeyen değişiklikler için ise yürürlük tarihinden itibaren malın idareye teslim tarihinde yürürlükte olanı kullanılacaktır. **30.1.7.5.** Bu alım için ara denetim yapılmayacaktır

**30.2.** Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır**.**

**Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

**31.1.** Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

**31.2.** Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

**31.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muaftır.

**Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

**32.1.** Sözleşme, hiçbir şekilde başkasına devredilemez..

**Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**33.1.** Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama sekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

**33.2. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak ihale dokümanında belirtilen asgarî özelliklere haiz ve mevcudundan (ihale dokümanında tanımlanandan) daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması ve idare tarafından uygun görülmesi halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde yüklenici ilâve bedel isteyemez.**

**33.3. Ancak; komisyonlar, karar aşamasında tereddüt etmeleri halinde, ilgili makamlar (ihtiyaç makamı, idarî/teknik şartnameyi hazırlayan makam, tedarik makamı, bağlı olduğu hukuk birimleri, üniversiteler, vb. kurumlar)’dan görüş isteyebilirler ve bu görüşleri de dikkate alarak değerlendirmelerini yapar ve kararını verirler.**

**Madde 34 – Gecikme/Taahhüte riayetsizlik halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malın kısmi kabule konu olan kısmını süresinde teslim etmemesi veya normal teslim süresi içerisinde getirilen malın red olmasını müteakip redde karşı getirilen malın da red olması halinde 20 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.**

**34.2.** Gecikilen her takvim günü için teslim edilmeyen kısmın bedelinin **% 0,5** (BİNDEBEŞ) oranında gecikme cezası uygulanır.

**34.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.6.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz.

**Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:**

**a)** Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

**b)** Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi,

hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir**.**

**35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**35.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır..

**35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1. Sözleşmenin 35.2.1 maddesine göre** Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, sözleşmenin **34.1. maddesinde** belirlenen sürenin bitimi**, 35.1.1 maddesinin (b) bendine** göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibariyle sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2. Sözleşmenin 36.1. maddesine** göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibariyle İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder**.**

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:**

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

**Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1.** İdare, teslim edilen malda/iste hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdaretarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**40.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici mali veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

**Madde 41 - Anlaşmazlıkların çözümü**

41.1. Bu sözleşmenin tatbikinden doğabilecek her türlü ihtilaflar öncelikle sulh yolu ile giderilir, bunun mümkün olmaması durumunda;

41.1.1 İdare ve yüklenici arasında karşılıklı müzakere yolu ile giderilemeyen her türlü fikir ayrılığı ile sözleşme kapsamındaki hükümlerin tatbiki, yorumlanması ve benzeri konulara ilişkin anlaşmazlıklar (sözleşme hükümlerine göre İdarenin re'sen hareket etme ve karar verme yetkisine haiz olduğu haller hariç olmak üzere) 21.06.2001 tarih ve 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu hükümlerine göre çözülecektir.

41.1.2. Tahkim heyeti üç hakemden oluşur. Taraflardan her biri birer hakem seçer ve bu iki hakem de otuz gün içinde üçüncü hakemi belirler. Taraflardan biri, diğer tarafın Noter vasıtasıyla gönderdiği bu yoldaki talebin kendisine ulaşmasından itibaren otuz gün içinde hakemini seçmez veya tarafların seçtiği iki hakem seçilmelerinden sonraki otuz gün içinde üçüncü hakemi belirleyemezler ise; gerek ikinci hakem gerekse üçüncü hakem, taraflardan birinin talebi üzerine ANKARA Asliye Hukuk Mahkemesi tarafından seçilir. Üçüncü hakem başkan olarak görev yapar.

41.1.3. Anlaşmazlığın esasına ilişkin maddi hukuk kuralları Türk hukukuna tabi olacaktır. Tahkimin dili Türkçe'dir. Tahkim yeri ANKARA'dır. Yetkili mahkeme ANKARA Asliye Hukuk Mahkemesi'dir.

41.1.4. İdare veya yüklenici tarafından hakeme başvurulmuş olması halinde dahi, yüklenici işlere devam etmek ve işin yürütülmesi ile ilgili İdarece alınacak kararlara uymak zorundadır.

**Madde 42 - Diğer hususlar**

**42.1.Sözleşmenin Uygulanmasındaki Yetkiler:  
Teslim Yeri Birliklerinin Yetkileri;**

**42.1.1.** Birlik Komutanının ( KTBK Loj.Des.Gr. için LYM Amirinin ) imzasına havi olmak üzere ihtar işlemleri yapılacak (Taahhüde riayetsizlik halinde posta yolu ile çekilecek ihtarnamelerde (öncesinde faksla bildirim yapılacak) tebligata ilişkin tebliğ şerhi mutlaka bulunacaktır. Eğer ihtarnamenin tebliğinden önce mal getirilmesi halinde, ihtar posta kanalıyla gönderilse dahi, ayrıca elden tebliğ edilecek ve bu tebliğ geçerli olacak, saymanlık kanalıyla tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ şerhi mutlaka bulunacaktır) ve KTBK K.lığına bilgi verilecektir.

**42.1.2.** Sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısının işlemlerin safahatını içerecek şekilde ve tebliğ şerhi bulunan ihtarname veya ihtarnamenin tebliğinden önce mal teslim edildiyse, saymanlık kanalıyla tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ şerhi ile işlemlerin safahatına ilişkin (Muayene muhtıraları, tebligatlar, dilekçeleri v.b.) belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 4 (dört) gün içerisinde KTBK K.lığına ulaşacak şekilde gönderilecektir.

**42.1.3**. Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde veya sözleşmenin feshi halinde, tazminat davası açılması için gerekli olan belgeler ile yasaklamaya ilişkin belgeler gecikmeksizin hazırlanarak KTBK K.lığına gönderilecektir

**42.2. KTBK K.lığı Yetkileri:  
  
42.2.1** Teslim yeri birlik ve/veya kurumları tarafından hazırlanacak belgelere göre sözleşmenin feshi, tazminat davası açılması, yasaklama talebi, teslim yeri birimlerinin yazılarına istinaden kesin teminatın iadesi ve avans verilmesi öngörülen durumlarda avans işlemleri ile yüklenicinin ilgili yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş bitirme belgesinin düzenlenmesi işlemleri ve kesin teminatın iradı**,  
  
42.2.2.** İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda ve **Sözleşmenin 24'üncü maddesi** esaslarına göre yapılacak eksik alım veya fazla alım taleplerine işlem yapmak, yine talep edilmesi halinde **Sözleşmenin 23'üncü** maddesi kapsamında yapılacak teslim yeri değişikliği ve **Sözleşmenin 10.4'üncü** maddesi kapsamında yapılacak teslim programında değişiklik yapmak.  
 **42.2.3.** Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi gerektiğinde yasal işlemleri başlatmak için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek.  
 **Madde 43 - Yürürlük**

**43.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 44 - Sözleşmenin imzalanması**

**44.1.** Bu sözleşme 44(KIRKDÖRT) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / .... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

**İDARE YÜKLENİCİ**

1. İdari şartname ile uyumlu bir biçimde teklif fiyata dahil olan alım konusu mallara ilişkin ulaşım, montaj, sigorta giderleri ile alım konusu mallara yönelik eğitim söz konusu ise buna ilişkin eğitim giderleri bu maddede belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Teminat olarak kabul edilen değerlerden hangisinin kesin teminat olarak alındığı burada belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-2)
3. (1) Kesin teminat mektubunun süresi, alım konusu işin kabul tarihi, garanti süresi öngörülen işlerde ise garanti süresi dikkate alınmak suretiyle İdare tarafından belirlenecektir.

   (2) Kesin teminat mektubu dışındaki diğer değerlerden birinin kesin teminat olarak verilmesi halinde, “11.1.2. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Alım konusu mal veya malların piyasadan hazır halde alınıp satılan mal olmaması durumunda aşağıdaki metin yazılacaktır:“Taahhüdün, sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi, Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığının tespit edilmesi ve Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirilmesi üzerine; alımın garanti süresi öngörülen bir mal alımı olması halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen mal alımı olması halinde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.” [↑](#footnote-ref-4)