

2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ
HURDA EVSAFI BOZUK ATIK YAĞ SATIŞINA AİT İDARİ ŞARTNAME

1- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş sahibi idareye ilişkin bilgiler

1.1. İş sahibi idarenin;

- a) Adı : **2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ**
b) Adresi : **Erenköy Mahallesi Erciyes Cad. 38050 Melikgazi/KAYSERİ**
c) Telefon numarası : **0.352.2224545 - 4358**
d) Faks numarası : **0.352.2221017**
e) Elektronik posta adresi:-
f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: **Hv.İkm.Asb.Kd.Bçvş.Süleyman AZGİN**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Adı : **Hurda Evsafı Bozuk Atık Yağ Satış İşİ**
b) Varsa kodu : **-**
c) Miktarı ve türü : **Hurda Evsafı Bozuk Atık Yağ Satışına ait malzeme bilgileri Tablo-1'de belirtilmiştir.**

Tablo-1

S.NO	MALZEME ADI	MİKTARI	AÇIKLAMA
1	<i>Hurda Evsafı Bozuk Atık Yağ</i>	20.000 KG. (±8.000 KG.)	2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü envanterinde bulunan 20.000 Kg. (±8.000 KG.) Hurda Evsafı Bozuk Atık Yağ satışı yapılacaktır.

Madde 3-İhaleye ilişkin bilgiler

3.1 İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: 3212 sayılı Silahlı Kuvvetler İhtiyaç Fazlası Mal ve Hizmetlerinin Satış, Hibe, Devir ve Elden Çıkarılması, Diğer Devletler Adına Yurt Dışı ve Yurt İçi Alımların Yapılması ve Eğitim Görecek Yabancı Personel Hakkında Kanun ile 21/1/2010 tarihli ve 2010/41 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Kapsamında hazırlanan MSY 310-6 (B) Türk Silahlı Kuvvetlerine ait Mal ve Hizmetlerin Satış, Mübadele, Hibe ve Devir İşlemleri Yönergesi gereğince KAPALI TEKLİF AÇIK ARTIRMA USULÜ'ne göre ihale edilecektir.
b) Satış yapılacak Hurda Evsafı Bozuk Atık Yağ toplamı 20.000 Kg. (±8.000 KG.) olup, bu ihale için iş artışı veya eksilişi uygulanacaktır.
c) İhalede yapılacak artırımlar, toplam bedel üzerinden en az 200 (ikiyüz)'er TL artırımlar halinde yapılacaktır.
ç) İhalenin yapılacağı adres: **2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI MELİKGAZI/KAYSERİ**
d) İhale tarihi: 07/10/2020
e) İhale saati: 10:00
f) İhale komisyonu toplantı yeri: **2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI MELİKGAZI/KAYSERİ**

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI MELİKGAZI/KAYSERİ**
b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: **MSB ASKERİ FABRİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İHALE İLANLARI SAYFASI (<http://www.msb.gov.tr/ihale/ihalegrup/8>)**
c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI MELİKGAZI/KAYSERİ**
d) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **40 (KIRK) TL.**
e) Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli: **Bu madde boş bırakılmıştır.**

4.2. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder.

4.3. Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli: **Bu madde boş bırakılmıştır.**

4.4. İstekli ihale dokümanını almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

a) Tekliflerin sunulacağı yer: **2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI MELİKGAZI/KAYSERİ**

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 07/10/2020

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 10:00

5.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

5.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6-İhale dokümanının kapsamı

6.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. İdari Şartname (Toplam 11 sayfa)
2. Sözleşme Tasarısı (Toplam 11 sayfa)
3. Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Cetveli (Toplam 2 sayfa)
4. Geçici Teminat Mektubu Örneği (Toplam 1 Sayfa)
5. Kesin Teminat Mektubu Örneği (Toplam 1 Sayfa)
6. İş Ortaklığı Beyannamesi Örneği (Toplam 1 Sayfa)
7. İhaleye Katılamayacak Durumda Olmadığına Dair Taahhütname (Toplam 1 sayfa)
8. İdari Şartnameye Girmesi Gereken Hususlar (Toplam 1 sayfa)
9. Laboratuvar Muayene Raporu (Toplam 1 sayfa)

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7-İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
(1) Gerçek kişi olması halinde, ilgisine göre, ticaret, sanayi odası veya esnaf ve sanatkar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,
(2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğu ticaret veya sanayi odasından veya idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,
(1) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri,
(2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c) İstekliler adına vekaleten ihaleye katılıyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri
- ç) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubunun verilmesi,
- d) Bu şartnamede belirlenen geçici teminat mektubu veya geçici teminatın yatırıldığına dair dekont/makbuz,
- e) Bu şartnamenin 8 inci maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- f) İsteklilerin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
- g) İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a), (b) ve (e) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.
- h) Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca verilen "Atık Yağ Geri Kazanımı" veya "Atık Yağ Rafinasyonu" konusunda Çevre İzin ve Lisans Belgesi (aslı veya noter tasdikli sureti)

7.2. Belgelerin sunuluş şekli

7.2.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde, Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslinın aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

7.2.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.2.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhaleye katılamayacak olanlar

8.1. Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:

- (a) Satışla ilgili birimin amiri, ihale yetkilisi ve görevlileri ile bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatları ve evlat edinenler,
- (b) Kamu ihalelerinden yasaklı gerçek ve/veya tüzel kişiler ile bunların yarısından fazla sermayesine ortak oldukları tüzel kişiler,
- (c) 2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun kapsamına giren şahıslar,
- (ç) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hükümlü olanlar,
- (d) Örgütlü suçlardan ya da kamu görevlilerine rüşvet vermek suçundan dolayı hükümlü olanlar,
- (e) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,

8.2 Yukarıdaki belirtilen kişilerden bu yasağa rağmen doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış ise, ihale iptal edilerek geçici teminatı, sözleşme yapılmış ise, sözleşme fesih edilerek kesin teminatı hazineye irad kaydedilir.

Madde 9- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır,

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- ç) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilen.
- f) Sözleşme tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- h) Bu Şartnamede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- ı) Bu Şartnamede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 10- Yasak fiil veya davranışlar

10.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- ç) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- d) Şartnamenin ilgili maddelerinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunan istekli, ihale dışı bırakılır ve geçici teminat hazineye irat kaydedilir.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İhale dokümanında açıklama yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **5 (Beş)** gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Açıklama talepleri şahsen müracaat ile yapılır ve imza karşılığı, telefon, faks ve posta ile ihale dokümanını satın almış tüm isteklilere tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve idarenin ayrıntılı cevapları yer alır, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

12.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içerisinde verilir.

Madde 13- İhale dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İhale dokümanında değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve ihale yeniden aynı şekilde ilan olunur.

13.2. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle dokümanda değişiklik yapılabilir.

13.3. Zeyilname, ihale dokümanında belirtilen süre içerisinde veya ihale tarihinden en az 10 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde doküman alanların tamamına bildirilir/gönderilir veya imza karşılığında elden tebliğ edilir.

13.4. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 20 gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini vermiş isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır.

Madde 14-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbestliği

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15- Ortak girişim

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

15.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

15.5. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 16 - Alt yükleniciler

16.1. İhale konusu satışın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde17-Teklif ve sözleşme türü

İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan **toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme** imzalanacaktır.

Madde 18- Teklifin dili

Teklifin dili Türkçe'dir.

Madde 19-Kısmi teklif verilmesi

İşin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 20-Tekliflerin hazırlanması

20.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

20.2. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler ret edilerek işleme konulmaz.

Madde 21- Tekliflerin sunulması

21.1. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

21.2. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

21.3. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

21.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 22-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

22.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 23-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

23.3. Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi ve Teklif fiyata dahil olan masraflar

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (Doksan) takvim günüdür.

24.2. Teklife işin yapılması için gerekli her türlü ulaşım, masraf, vergi, sigorta, resim ve harç dahildir.

24.3. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

Madde 25-Geçici teminat

25.1. Geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenir. Bu ihale için geçici teminat mektuplarının miktarı en az 700,00 TL olmalıdır. Açık artıma sonucunda ihaleyi kazanan firma eksik kalan geçici teminat miktarını Kayseri Askeri Saymanlığına yatıracaktır.

25.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere** isteklilerce belirlenir. Bu ihale için geçici teminat mektupları en az **..04/02/2021** tarihine kadar geçerli olmalıdır.

Madde 26- Teminat olarak kabul edilecek değerler

26.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

26.2. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumunun belirlediği esaslara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

26.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

26.4. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 27-Geçici teminatın teslim yeri

27.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

27.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 28-Geçici teminatların iadesi

28.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

28.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

28.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, ihale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanmasından hemen sonra iade edilir.

IV. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 29-Tekliflerin Alınması ve Açılması

29.1. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu ihale teklif zarfları alındı tutanağı ile tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

29.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde zarf açma ve ihale teklif tutanağındaki alınış sırasına göre açılır. İhaleye teklif veren isteklilerin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

29.3. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatların usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

29.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklif zarflarının muhteviyatı kontrol edilir ve teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 30-Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhalenin Karara Bağlanması

30.1. İhale komisyonun talebi üzerine idare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

30.2. İhale komisyonu tarafından ilk önce isteklilerin vermiş oldukları teklif mektubunda geçici teminat incelenir. Teklif zarfının içinde teklif mektubu ve/veya geçici teminat bulunmuyorsa bu tür teklifler hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmaz.

30.3. Müteakiben ihale komisyonu tarafından isteklilerin teklif mektubu ve geçici teminatını ayrıntılı değerlendirmesi yapılarak uygunluğu tespit edilir. Teklif mektubunda rakamla ve yazı ile teklif fiyatı yer almayan ve/veya geçici teminatı usulüne uygun bulunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Teklif mektubunda teklif fiyatı ve geçici teminata ilişkin eksiklikler ve hatalar değiştirilmez/tamamlanmaz. Bu tür tekliflerin değerlendirmeye alınmama gerekçesine tutanakta yer verilerek, istekliye ihale sonuçlandığında bildirilir.

30.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygunluğu, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Aritmetik hata bulunması durumunda isteklinin yazılı teyidi alınarak düzeltme işlemi uygulanır. Geçici teminat eksik kalması halinde tamamlanmaz. Bunun dışında uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

30.5. İhale komisyonu tarafından yapılan inceleme neticesinde, geçici teminat (istenmesi halinde) ve teklif mektubunda teklif fiyatı hariç ihale komisyonu tarafından tespit edilen eksik belge, bilgi ve açıklanması gereken hususların tamamlanması/cevaplandırılması/giderilmesi/düzeltilmesi, istekli/isteklilerden idarece belirlenen sürede ve ihale dokümanında belirtilen sayıda, ihale komisyonu tarafından yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede tamamlanması/cevaplandırılması/giderilmesi/düzeltilmesi istenen hususların yerine getirilmemesi halinde istekli/isteklilere ait teklif/teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

30.6. İhale komisyonunca, teklifleri uygun bulunan istekliler ile fiyat görüşmelerine geçilir. İhale komisyon başkanı tarafından isteklilerin sıra ile açık teklifte bulunmaları talep edilir ve açık artırma işlemlerine başlanır. Fiyat görüşmesi esnasında istekli/isteklilerden açık artırma teklifi ve en son açık artırma teklifi yazılı olarak alınır. İhalede çekilen istekliler ile ihale üzerinde bırakılan istekli ihale komisyon kararında belirtilir. Komisyon kararlar oy çokluğu ile alınır, kararlarda çekimser kalmaz.

30.7. Uygun bedel, idare tarafından tespit edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir. İhaleye idare tarafından bedel tespiti yapılmadan çıkılan hallerde, ihale komisyonunca uygun görülmek şartıyla teklif edilen en yüksek bedel, uygun bedeldir. Bu bedelin tespitinden idare serbesttir.

30.8. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak idare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

Madde 31- İhalenin Onaylanması

31.1. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, yetki verilmiş makamın onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine, hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenlerini belirtir.

31.2. İhale kararları onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumu web sayfasından teyit edilir ve buna ilişkin belge ihale kararına eklenir. İki isteklinin de yasaklı çıkması halinde ihale iptal edilir.

31.3. Yetki verilmiş makam tarafından, karar tarihini izleyen en geç 10 iş günü içinde ihale kararı onaylanır veya gerekçesi açıkça belirtilmek kaydıyla iptal edilir. İhale kararı onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 32- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

- 32.1.** İhale sonucu, ihale kararının yetki verilmiş makam tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 5 iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere veya yasal vekillerine imzaları alınmak suretiyle bizzat tebliğ edilir veya posta/e-posta/belgegeçer kanalı ile bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine yer verilir.
- 32.2.** İhalede hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameye haiz bir vekil göndermeyen istekliler ihale kesinleştikten sonra ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemez.

Madde 33- Satış Sözleşmesinin Düzenlenmesi

- 33.1.** Yapılan ihale sonucunda satışına karar verilen mal ve hizmete ilişkin ihaleyi yapan makam ile istekli arasında kesinleşen ihale kararının tebliğ tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde satış sözleşmesi imzalanır.
- 33.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.
- 33.3.** Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanına uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme imzalanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.
- 33.4.** İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra alınmışsa geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ihale komisyonu, ikinci yüksek teklif sahibini belirlemişse, idare teklif fiyatının yetki verilmiş makamlarca uygun görülmesi kaydıyla ikinci yüksek teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Ancak ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için birinci istekli ile sözleşmenin imzalanması gereken 10 iş günlük sürenin bitiminin beklenmesi ve bunu izleyen 3 iş günü içinde tebligatın yapılması gerekir.
- 33.5.** İkinci teklif sahibinin de sözleşme imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.
- 33.6.** Sözleşmeler idarece hazırlanır yetki verilen makamlar ile yüklenici tarafından imzalanır. Sözleşmelerin noter tescilli ve onaylı olmayacaktır.

Madde 34- Sözleşme Öncesi Ödenecek Vergiler

- 34.1.** Sözleşmenin yapılmasına ait tüm vergi, harç ve diğer masraflar yükleniciye aittir. İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp, yüklenici tarafından ayrıca yatırılacak ve yatırıldığına dair dekont ihale komisyon başkanlığına teslim edilecektir.

Madde 35- Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminat

- 35.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.
- 35.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
- 35.3.** Kesin teminat mektubunun süresi *06/10/2020* tarihine kadar geçerli olacaktır. Nakit yatırılacak olan kesin teminatlar Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlükleri hesaplarına yatırılacaktır.
- 35.4.** Kesin teminat, yüklenicinin taahhüdünü sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirdiği ve bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı idarece tespit edildikten sonra yükleniciye iade edilecektir.
- 35.5.** Yüklenici tarafından bu taahhüt nedeniyle İDARE'ye olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin, sözleşme süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı YÜKLENİCİ'ye iade edilir.
- 35.6.** İade edilemeyen teminatlar; Mahsup işlemi tamamlandıktan sonra, sözleşme süresinin bitim tarihinden itibaren idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle, iade edilemeyen kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.
- 35.7.** Teminatların iade edilmesi Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.
- 35.8.** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'sı, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

Madde 36- Satış bedelinin tahsili ve satıcı ile isteklinin görev ve sorumlulukları

- Madde 36.1.** İstekli, sözleşmenin imzalanmasına müteakip, satın aldığı malzemenin satış bedelini ihale dokümanlarında belirtilen şartlarda (40.1. Maddede belirtilmiştir.) ilgili Saymanlık (İdarenin bağlı olduğu muhasebe birimi) kanalı ile yatırmak ve bilahare alımını üstlendiği malzemeyi bulunduğu yerden yine sözleşmede belirtilen süre içinde kaldırmak zorundadır. Mücbir sebepler dışında alıcının taahhüdünü sözleşmeye uygun olarak yerine getirmemesi ve bu durumun en az 10 gün süreli ihtarla rağmen devam etmesi halinde, sözleşmeye konulacak hükümler doğrultusunda sözleşme fesh edilir ve kesin teminat gelir kaydedilir.

Satışı yapılan mallar, sözleşme/protokolde belirtilen süre içinde alınmadığı takdirde doğacak zarar ve ziyandan satıcı sorumlu tutulamaz.

Madde 36.2. Satışı yapan idareler, sözleşme/protokolde belirtilen süre dışında, satışı yapılan malzemenin muhafazasından sorumlu olmayıp; satışı yapılan malzemeyi yalnızca sözleşmede belirtilen süre zarfında muhafaza eder. Satışı yapılan mallar, sözleşmede belirtilen süre içinde alınmadığı takdirde geçen her gün için toplam tutarı kesin teminatı aşmayacak şekilde ceza uygulamasında bulunulabilir. Kesin teminat alınmayan durumlarda ceza uygulanıp uygulanmayacağı ve hangi oranda uygulanacağı hususları onay belgesinde ayrıca gösterilir. Tahakkuk edecek ceza bedeli, genel hükümlere göre tahsil edilir.

Madde 37- Yasak fiil ve davranışlar

37.1. İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında;

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) Bu şartnamenin 8. maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak fiilinin oluşması durumunda ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı hazineye irad kaydedilir.

Madde 38-Devir ve Teslim İşlemleri

38.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

39.1. İdare, Bu şartnamede yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde isteklinin geçici teminatı geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 40- Ödeme Yeri ve Şartları

40.1. İhale bedeli, ihaleyi kazanan yüklenici tarafından sözleşme imzalanmadan önce KAYSERİ ASKERİ SAYMANLIĞI EMANET HESABINA "Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü Hurda Evsafı Bozuk Yağ Satışı Bedelidir" açıklaması yazdırılarak yatırılacak olup, makbuzu İhale Komisyon Başkanlığına teslim edilecektir.

Bu ihalede iş artışı ve eksilişi olacağından iş bitiminde hesaplanacak kesin tutar, iş bitiminden 5(beş) takvim günü içerisinde Kayseri Askeri Saymanlığı Emanet Hesabından, MSB Merkez Saymanlığı Tahsilat Hesabına (TR56 0000 1001 0000 0350 1540 33) "2'nci Hv Bkm Fb Md lüğü Hurda Evsafı Bozuk Yağ Satışı Bedelidir" açıklaması yazdırılarak aktarılacaktır.

40.2. İşin Süresi : Sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk günden itibaren başlayacak olup, işin süresi 30 (Otuz) takvim günüdür.

Madde 41 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

41.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

41.1.1 Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

41.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

41.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

41.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

41.3. Mücbir sebep/sebeplerin ihbarı ve süre uzatımı verilmesi veya sözleşmenin tasfiyesi şartları;

41.3.1. Süre uzatımı verilebilmesi için Yüklenicinin, mücbir sebep/sebeplerin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde, yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

41.3.2. İDARE'ce Yüklenicinin süre uzatımı isteğinin kabul edilmesi veya kabul edilmemesi hali en kısa zamanda yükleniciye bildirilerek, sözleşme hükümleri uygulanır.

41.4. Bu şartnamenin 40.1. maddesinde belirtilen mücbir sebep hallerinden birinin veya bir kaçının vukuunda bu hallerin taahhüde tesir derecesine göre idarece, sözleşme süresi uzatılabilir veya sözleşmenin yerine getirilemeyeceği anlaşılmış ise sözleşme tasfiye edilir. Bu maddeye göre tasfiye halinde, Kesin Teminatı serbest bırakır. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez.

41.5. Mücbir sebep nedeniyle tanınan süre toplamı, sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteme hakkına sahip olacaktır. Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. Bu durumda Kesin Teminatı serbest bırakır. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez. Mücbir sebep/sebepler nedeniyle sözleşmenin tasfiye edilmesi veya süre uzatımı verilmesi durumunda yüklenici idareden herhangi bir ad altında hak, menfaat, fiyat farkı ve/veya tazminat v.b. taleplerde bulunamaz.

41.6. Mücbir sebep/sebeplerin oluşması durumunda, bu zamana kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemenin, (teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemeden dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyor ise) bedelinin yüklenici tarafından idareye ödenmesi mecburidir. Teslim alınan malın parası yükleniciye geri iade edilmez.

41.7. Teslim alınamayan malzemeye ilişkin sözleşme şartlarının yerine getirilebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye, İdare'nin uygun görmesi kaydıyla ilâve süre verilir. Söz konusu ilave sürenin toplamı sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteyebilir.

41.7.1. Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. İdare de Kesin Teminatı serbest bırakır.

41.7.2. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, yukarıdaki esaslar doğrultusunda kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 42- Sözleşme Kapsamında Yapılacak İşin Artışı Ve Eksilişi Ve İşin Tasfiyesi

42.1. Bu ihale için işin artışı ve eksilişi uygulanacaktır. Tartı Kantar Fişleri sonucunda Hurda Evsafı Bozuk Atık Yağ 20 000 Kiloqramdan fazla (+8 000 Kg 'a kadar) çıkması durumunda İhale Komisyon Başkanlığı kararında belirtilen fiyat üzerinden fazla çıkan malın bedeli ve iş artışı olması nedeniyle ek katar pulu ve sözleşme pulu ayrıca Kayseri Askeri Saymanlığına vizesine yatırılacaktır. Fazla çıkan malın Katma Değer Vergisi de ayrıca Kayseri Vergi Dairesine yatırılacak. ayrıca fazla çıkan malın toplam fiyatının %5'si oranında ek kesin teminat yenilenecek/yatırılacaktır. Fazla çıkan malın bedeli ve Katma Değer Vergisi yatırılmadan Hurda Evsafı Bozuk Atık Yağların birlikte çıkarılmasına izin verilmeyecektir.

Tartı Kantar Fişleri sonucunda Hurda Evsafı Bozuk Atık Yağ 20 000 Kiloqramdan az (-8 000 Kg 'a kadar) çıkması durumunda İhale Komisyon Başkanlığı kararında belirtilen fiyat üzerinden eksik çıkan malın bedeli Kayseri Askeri Saymanlığı vizesinden iade edilecektir.

Madde 43- Gecikme Cezası

43.1. Satış yapılan malları idari şartname belirtilen süre içinde teslim almaması halinde 10(on) gün süreli ihtar çekilecek ve geçen hergün için sözleşme bedelinin %0,5'i (binde beş) oranında gecikme cezası uygulanır.

43.2. Kesilen tüm ceza bedelleri, yüklenici tarafından Kayseri Askeri Saymanlığı vizesine nakden yatırılacak olup, alınacak makbuzlar İhale Komisyon Başkanlığına elden teslim edilecektir.

Madde 44 - Anlaşmazlıkların çözümü

44.1. İhaleye satışa iştirak eden istekliler bu şartnamenin ve ihale dokümanının bütün şartlarını kabul etmiş sayılır. Bu şartnamenin ve yapılacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Kayseri mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

44.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

VI. DİĞER HUSUSLAR

Madde 45- Diğer Hususlar

45.1. Toplam 20.000 Kg (±8.000 KG) Tartı Kantar Fişleri sonucunda Hurda Evsafi Bozuk Atık Yağ miktarı tahmini olup, teslimatta çıkacak fazla veya eksik miktarlar için idari şartnamenin 42.1 maddesi uygulanacaktır. İsteklilerce talep edilmesi durumunda satışa konu olan yağlar, idare tarafından ihale dokümanı satın alan isteklilere gösterilecektir.

45.2. Teslim, teslim ve nakil masrafları ile her türlü harç, resim, pul vergi gibi giderler ile sözleşmede belirtilen her türlü giderler yükleniciye aittir.

45.3. Yüklenici, ihalenin şartname hükümleri süresince ikametgahını değiştirmek durumunda kalırsa, yeni ikametgah adresini üç (3) gün içinde idareye bildirecektir. Bu mecburiyete uymadığı takdirde eski ikametgahına yapılacak tebligat muteber sayılacaktır.

45.4. Hurda Evsafi Bozuk Atık Yağ alma işi esnasında, işçi, araç, güvenlik esasları ile ilgili hususlar Şartname Ek-8'inde sunulan "İdari Şartnameye Girmesi Gereken Hususlar" bölümünde ayrıca belirtilmiş olup, şartların yerine getirilmemesinden ve doğacak aksaklıklardan yüklenici sorumlu olacaktır.

45.5. İdarenin tesislerine gelen araçlar bir idare yetkilisi ile birlikte boş ve dolu olarak kantara girecek, kantar fişinin bir nüshası idare yetkililerine verilecektir.

45.6. İdare yetkililerince 3 nüsha olarak düzenlenecek "Atık Mal Teslim Senedi" idare mahallinden ayrılmadan önce firma ve birlik yetkililerinde imzalanacak, bir nüshası firma yetkilisine teslim edilecektir. Senet üzerinde atığı teslim eden ve teslim alan şahısların ad, soyadı, rütbe ve görevleri açıkça yazılacaktır.

45.7. Atıkları alacak şahıs (şoför veya bir başkasın Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası) firma tarafından yetkili olduklarını gösteren antetli, mühürlü ve imzalı yazıyı kurum yetkililerine ibraz etmek zorundadırlar.

45.8. Atıkları almak için idare tesislerine gelen şahıslar idarenin belirlediği tesis kurallarına uymak zorundadırlar.

45.9. Firma sözleşmenin imzalanmasından sonra;

(1) İhaleye girmesi için vermesi gereken; Çevre ve Şehircilik Bakanlığında veya yetki verdiği birimlerinden aldığı Lisans Belgesi (veya noter tasdikli fotokopisini) bir nüshasını da idareye teslim edecektir.

(2) Firma askeri tesislere girerek atıkları alacak olan araç şoförleri ve görevli personeli için " GÜVENLİK SORUŞTURMASI VEYA SABİKA KAYDI" yaptıracak ve Covid-19 tedbirleri kapsamında "HES KODU" alacak, sonuçları idareye (Güvenlik Bölük Komutanlığına) ibraz edecektir. Güvenlik soruşturması veya sabika kaydı ile HES Kodu olmayan personel askeri bölgelere sokulmayacaktır.

(3) İstekliye verilecek olan atık yağın, geri kazanım tesisine taşıma lisanslı araçlarla taşınması zorunludur. İstekli atık yağı, geri kazanım tesisine kendisi taşımayacak ise taşıma işini yapacak olan Firma ile imzalamış olduğu sözleşmeyi ve bu firma ve araca ait Taşıma Lisansını ibraz edecektir.

45.10. Yüklenici işe başlama tarihinden sözleşmenin bitim tarihine kadar geçen süre içinde, idarenin sınırları dahilinde işin her aşamasında kullanacağı araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar ile çalıştıracağı personel üzerinde her türlü emniyet tedbirlerini alacak olup, idarenin sebebiyet vereceği haller dışında olabilecek kazalarda idare kesinlikle taraf olmayıp, idarenin hiçbir şekilde tazminat yükümlülüğü bulunmadığını Yüklenici peşinen kabul edecektir.

45.11. Yüklenici, işin her aşamasında çalıştıracağı personeli, ilgili sosyal güvenlik mevzuatına göre sigortalanmasından sorumlu olup, idarenin hiçbir şekilde yükümlülüğü bulunmadığını Yüklenici peşinen kabul edecektir.

45.12. İdarenin çalışma saati olarak belirleyeceği saatler, Mesai günleri içinde 08:30 -16:00 saatleri arasındadır.

45.13. Atıkların teslim etme ve alma işlemlerinde her türlü tartı, nakliye, yüklenme, boşaltma ve diğer ilgili masraflar YÜKLENİCİ FİRMAYA ait olup tartı işlemlerinde (boş ve dolu) mutlaka idareden bir personel bulunacaktır.

45.14. Firmaya Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca verilen ve ihale esnasında idareye teslim edilen işletme lisans belgesinin herhangi bir sebeple iptal edilmesi veya firmanın bu sözleşme konusu faaliyetlerinin daimi olarak (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya Valilikçe) durdurulması durumlarında bu sözleşme kendiliğinden iptal olur. Bu durumda idare firmanın alacağı olan atık miktarını belirleyerek firmaya bildirir. Firmanın yeniden lisans alması/işletmenin açılması durumunda bakiye atıkları teslim edilir. Ancak yeniden lisans alması/işletmenin açılması işlemlerinin 90 (doksan) gün içinde gerçekleşmemesi durumunda alacaklı olduğu atık miktarı için hiçbir hak talep edemez.

45.15. Firma sözleşme konusu faaliyetlerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya ilgili il valiliğince geçici olarak (3 ay, 6 ay vs. gibi) durdurulması veya lisansının geçici olarak iptal edilmesi durumunda idare sözleşmeyi iptal etmekte veya geçici süre sonuna kadar sözleşmeyi dondurarak süre sonunda venilecek karara göre hareket etmekte serbesttir.

46. İş bu idari şartname bu madde ile birlikte 46 (kırkaltı) maddeden ibarettir.

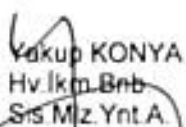
EKLER:

- 1- İdari Şartnameye Girmesi Gereken Hususlar (1 Sayfa)
- 2- Laboratuvar Muayene Raporu (1 Sayfa)


Feramuz KARATEPE
Hv. İkm. Asb. Kd. Bçvş.
Mal Sorumlusu


Ozkan ERDEM
Hv. İkm. Asb. Kd. Bçvş.
Kont. Ynt. A.

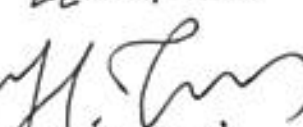

Açelya BİLDİBAY
Hv. İkm. Bnb.
Ted. ve Kont. Ynt. Ş. Md.


Yakup KONYA
Hv. İkm. Bnb.
Sis. Miz. Ynt. A.


Sezai KURTCU
Hv. İkm. Alb.
Miz. Ynt. Bşk.

ONAY

22.10.2020


Halil TAŞAN
Hava Tuğgeneral
2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürü