

Sayı : E-73401242-460.01.06-289397

04 Mayıs 2021

GENELKURMAY BAŞKANLIĞI
GÜLHANE ASKERİ TIP AKADEMİSİ KOMUTANLIĞI
ANKARA

SİSTEM/TEZGÂH/CİHAZ/DONANIM
BAKIM, ONARIM VE AYARLANMASI HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

SARTNAME NO :
BAKIM ONARIM: 2016-01

TARİH :
Ocak 2016

1. Bu onaylı teknik şartname, yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
2. Bu onaylı teknik şartnamenin yürürlükten kaldırılma tarihi: ^[1] 31 Aralık 2021
3. Bu onaylı teknik şartname üzerinde değişiklik yapılamaz.
4. Bu onaylı teknik şartname, kapak dâhil toplam 6 (altı) sayfadan ibarettir.

^[1] Bu tarihten önce ihalesine çıkılmış veya sözleşmesi imzalanmış dosyalarda, "yürürlükten kaldırılma tarihi" hükmü uygulanmayacaktır.

Handwritten signatures and initials:



Bu teknik şartname, Türk Silahlı Kuvvetleri ihtiyacı için satın alınacak **Sistem/Tezgâh/Cihaz/Donanım Bakım, Onarım ve Ayarlanması Hizmet Alımı** teknik özelliklerini, denetim ve muayene metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

2. GENEL HUSUSLAR

2.1. Tanımlar

2.1.1. Arıza: Cihaz ve/veya donanımın fonksiyonlarından bir veya birden fazlasını yerine getirmemesi, hiç çalışmaması, komutlara cevap vermemesi, anormal koku, ses, titreşim, sızıntı veya kaçak algılanması, iletişim kurmaması veya çıktı kalitesinin bozulması gibi sorunlardır.

2.1.2. Ayar: Cihaz ve/veya donanımdaki fiziksel parametrelerin çalıştığı ortam koşullarında referans ölçüm cihazları ve/veya cihaz donanımının kendi yazılım veya donanımı (Diagnostic Test, Self Test, Built in Test vb.) ile test edilmesi, ölçüm değerlerinin karşılaştırılması, kayıtlarının tutulması ve cihaz ve/veya donanıma ait bozulan parametrelerin düzeltilmesi işlemleridir.

2.1.3. Bakım: Sistem/Tezgâh/Cihaz/Donanım arızalarının önlenmesi ve fonksiyonelliğinin korunması amacıyla bakım kapsamında servis dokümanlarında yer alan hususların periyodik olarak yerine getirilmesidir.

2.1.4. İşlem: Bakım, onarım ve ayar işlerinden her biridir.

2.1.5. Modifikasyon: Envanterde mevcut olan cihaz ve/veya donanım üzerinde, teknolojik gelişmeler nedeniyle yapılan tadilatlar ile mevcut kapasitenin ve imkânlarının değiştirilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sonucunda kazanılan yeni yeteneklerdir.

2.1.6. Onarım: Arızanın giderilmesi, eski fonksiyonlarını yerine getirebilir hale getirilmesi işlemidir.

2.1.7. Periyodik Bakım: Belirli zaman aralıkları ile yapılan koruyucu bakımdır.

2.1.8. Donanım: Kendi başına bir hizmet yapabilen markası/modeli, seri numarası, teknik dokümanı, parça kataloğu veya diğer gerekli yayınları bulunan, farklı bir cihaz ile birlikte de kullanılabilen, ana cihazın herhangi bir fonksiyonunu veya tamamını yerine getirmesinde kullanılan cihaz/malzemelerdir (Tıbbi Görüntüleme Cihazına ait film banyo cihazı, film basma makinesi gibi).

2.1.9. Yedek Parça: Bakım ve/veya onarım esnasında değiştirilmesi gereken malzemelerdir.

2.1.10. Cihaz: Tek başına veya birlikte kullanılabilen, amaçlanan işlevini yerine getirebilmesi için gerekiyorsa bilgisayar yazılımı ile de kullanılan elektronik, mekanik, ve/veya optik çalışma esaslarına sahip, teşhis, tedavi, rehabilitasyon ve laboratuvar, ölçüm, test amaçlı kullanılan malzemelerdir.

2.1.11. Sistem: Birbirleriyle ilişki içinde olan, birbirleriyle etkileşen eleman, cihaz, bilgisayar, donanım, ünite ve yazılımlardan oluşan eleman topluluğudur.

2.2. Kapsamı

2.2.1. Bu teknik şartname, idarenin envanterinde mevcut Sistem/Tezgâh/Cihaz/Donanımın, bakım, onarım ve ayar işlemlerinin münferit olarak veya en az ikisi bir arada olacak şekilde yüklenici tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.

3. İSTEK VE ÖZELLİKLER

3.1. Genel İstekler

Rz *öl* *-1-* *A*



hizmet kapsamında yapılacak işlem (bakım/onarım/ayar) **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.2. İşleme tabi tutulan cihaz ve/veya donanımları, çalışır vaziyette teslim edilecektir.

3.1.3. Yazılımın bozulması veya hasar görmesi durumunda lisanslı yazılım yüklenici tarafından temin edilerek yüklenecektir.

3.1.4. Lisans hakları ve diğer kurum ve kuruluşlara ait yazılımların kullanılmasına ait sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

3.1.5. Yüklenici, Sistem/Tezgâh/Cihaz/Donanım Bakım, Onarım ve Ayarlanması Hizmet Alımına konu olan cihaz ile ilgili olarak çalıştıracağı teknik personelin en az birisi için, üretici firmasından veya üretici firmanın yetkilendirdiği eğitim merkezinden verilmiş bakım onarım konusunda eğitim belgesinin istenip istenmeyeceği **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır. Eğitim belgesinin istenmesi halinde sözleşmenin imzalanmasının ardından **ihale dokümanında** belirtilen sürede yüklenici tarafından idareye sunulacaktır.

3.1.6. Hizmet kapsamında ihtiyaç duyulacak yedek parça ve sarf yüklenici veya idareden, hangisi tarafından temin edileceği ve yedek parçanın kullanım yerine takılması hususları **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.7. İşlemlerde kullanılan ve yüklenici tarafından temin edilen tüm ölçüm ve test cihazları kalibre edilmiş olacaktır. Kalibrasyon belgeleri yüklenici tarafından işlem esnasında ibraz edilecektir.

3.1.8. Hizmetin bir defalık mı, periyodik mi olacağı, periyodik olaksa süresi **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.2. Teknik İstekler

3.2.1. İşlem bitiminde cihaz ve/veya donanımlarının devre dışı bırakılan alarm ya da emniyet unsurları varsa tekrar aktif hale getirilecektir.

3.2.2 İşlem bitiminde cihaz ve/veya donanımlarının en az işlem öncesindeki fonksiyonlarını yerine getiriyor olacaktır.

3.2.3. İşlemler esnasında cihaz ve/veya donanımlarının fonksiyonelliğinde ortaya çıkacak sorunlar yüklenici tarafından giderilecektir.

3.2.4 Bakım işlemleri esnasında veya onarım sonrasında veya yedek parçanın değiştirilmesi sonucunda teknik dokümanlarına göre ayar gerekiyorsa cihaz ve/veya donanımlarının ayarı yapılacaktır.

3.2.5. Bakım İşlemi ile İlgili Münferit İstekler

3.2.5.1. Periyodik bakım hizmeti istenmesi halinde, yüklenici tarafından üretici firmanın yayınlamış olduğu teknik dokümandaki hususları içerecek şekilde Periyodik Bakım Formu hazırlayacak ve idareye onaylatacaktır.

3.2.5.2. Periyodik bakım işlemleri, üretici firmanın belirlediği periyotlarda yerine getirilecektir. Bakım formunda bir süre belirtilmemişse bakım periyodu **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.2.5.3. Yüklenici Periyodik Bakım Formuna göre bakım işlemini tamamladıktan sonra formdaki her bir yapılacak işleme ait satıra işin yapıldığını belirtecek ve varsa değiştirme/modifikasyon hususlarını da belirterek formu imzalayarak kontrol teşkilatına onaylatacaktır.

Handwritten signature

Handwritten signature

-2-

Handwritten signature



dokümanında yer alan bakım periyotlarını/değiştirme miatlarına göre değiştirmesi gereken parçalar yüklenici tarafından değiştirilecektir.

3.2.5.5. Cihaz ve/veya donanıma mevcut yazılımdan daha üst versiyon bir yazılım yüklenmesi ile ilgili hususlar **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.2.5.6. Üretici tarafından yayınlanan zorunlu modifikasyonlar yüklenici tarafından cihaz ve/veya donanıma uygulanacaktır.

3.2.6. Onarım İşlemi ile İlgili Münferit İstekler

3.2.6.1. Yüklenici tarafından temin edilecek yedek parçalar, alt maddede belirtilen istisna durumu hariç cihazın yedek parça kataloğunda belirtilen parça olacaktır.

3.2.6.1.1. Yüklenici tarafından temin edilecek yedek parçalar kapsamında ihtiyaç duyulan yedek parçanın üretici firma yazılı beyanına göre temin edilememesi halinde cihaz ve/veya donanımların başka modeline ait yedek parça kullanılması durumunda modifikasyonu yüklenici tarafından yapılacaktır.

3.2.6.2. Yüklenici tarafından temin edilecek yedek parçalar, cihaz ve/veya donanımla uyumlu olacaktır.

3.2.6.3. Cihaz ve/veya donanım üzerindeki arızalı parçanın onarılıp onarılamayacağı veya değiştirileceği ile ilgili husus **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır. Onarım yapılması durumunda yüklenici yedek parçanın cihaz ve/veya donanımda kullanımının uygun olduğunu yazılı olarak taahhüt edecektir.

3.2.6.4. Yüklenici tarafından temin edilecek yedek parçalarda alt maddelerde belirtilen kusurlar bulunmayacaktır.

3.2.6.4.1. Kırık

3.2.6.4.2. Çatlak

3.2.6.4.3. Paslanma

3.2.6.4.4. Deformasyon

3.2.6.4.5. Boya kalkması/dökülmesi

3.2.6.5. Yüklenici her onarım işleminden sonra değiştirilen parçaları ve yapılan işlemleri içeren cihaz ve/veya donanımın çalışır vaziyette teslim edildiğine dair servis raporu düzenleyecek ve idareye onaylatacaktır.

3.3. Ambalajlama ve Etiketleme İstekleri

3.3.1. Ambalajlama ve etiketleme ile ilgili hususlar, **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

4. DENETİM VE MUAYENELER İÇİN NUMUNE ALMA

4.1. Hizmet kapsamında her seferinde yapılan işlem ve bu işlemler sonucunda tutulan her form bir numunedir.

5. DENETİM VE MUAYENE

5.1. Denetim ve Muayeneler, yürürlükte olan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmelięi ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi esaslarına göre yapılacaktır.

[Signature]

[Signature]

-3-

[Signature]



aletlerinin kalibrasyonlarının yapıldığına dair kalibrasyonu yapan akredite firma/kurum veya kuruluşun verdiği muayene esnasında geçerliliği bulunan belge/sertifika, muayeneler sırasında Muayene ve Kabul Komisyonuna ibraz edilecektir.

5.3. Taahhüt olarak yüklenici, üretici firma veya yetkili temsilcisi/satıcısı firma tarafından onaylı ürün teknik kataloglarına/dokümanına atıf yapan yazılı taahhüt verecek ve atıf yapılan onaylı katalog/doküman, yazılı taahhüde ek yapılacaktır. Bu belgeler muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir.

5.4. İşlemlerin yapılması esnasında hastalar ve idare personeli ayar ve test amacıyla kullanılmayacaktır.

6. YARARLANILAN KAYNAKLAR

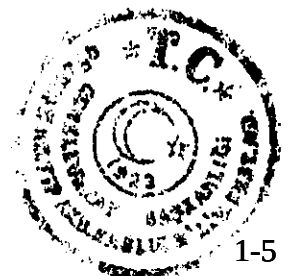
6.1. TSK Shh.İkm.ve Bkm.Mrk.K.İğının Şubat 2011 tarihli, TSK-SİBMK-B-7A numaralı ve "Sistem/Tezgâh/Donanım/Bakım, Onarım ve Ayarlanması Hizmet Alımı" Teknik Şartnamesi.

6.2. Teknik Şartnamede atıf yapılan doküman.

7. EKLER

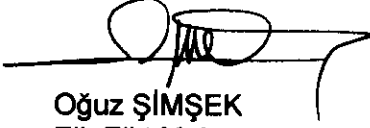
7.1. Yoktur.

-4-



Sayı : E-73401242-460.01.06-289397

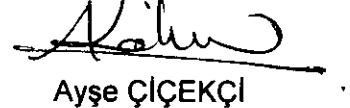
04 Mayıs 2021

HAZIRLAYAN MAKAM:

Oğuz ŞİMŞEK
Elk. Elkt. Müh.
Tek. Şart. Hzl. Müh.

HAZIRLAYANLAR

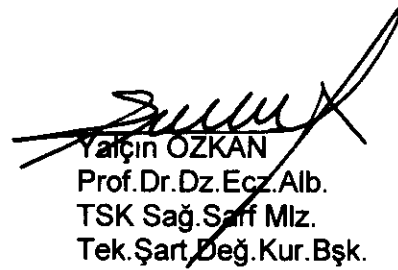
S. Serkan BULAT
Elk. Elkt. Müh.
GATA BMM Bşk. lığı



Ayşe ÇİÇEKÇİ
Elk. Müh.
GATA BMM Bşk. lığı

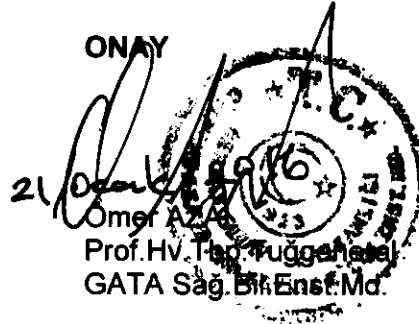
UYGUNDUR

M. Şahin UĞUREL
Prof. Hv. Tbp. Alb.
BMM Başkanı

ONAYLAYAN MAKAM:**İNCELENMİŞTİR**

Yalçın ÖZKAN
Prof. Dr. Dz. Ecz. Alb.
TSK Sağ. Şarf Mlz.
Tek. Şart. Değ. Kur. Bşk.

ONAY



21.05.2021

Ömer A. Zengin
Prof. Hv. Tbp. Uğurhan
GATA Sağ. Bşk. Enst. Md.