#### 4734 SAYILI KANUNUN İSTİSNALAR 3.B MADDESİNE GÖRE HAZIRLANAN DOĞRUDAN TEMİN 2 KALEM MUHTELİF TEZGAH VE 1 KALEM ÇİFT KİRİŞLİ PORTAL VİNÇ ALIMI SÖZLEŞME TASARISI

**İÇİNDEKİLER**

**1.** SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

**2.** TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

**3.** SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ

**4.** SÖZLEŞMENİN KONUSU

**5.** SÖZLEŞMENİN BEDELİ

**6.** SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL OLAN VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE

SÖZLEŞME İLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER

**7.** SÖZLEŞMENİN EKLERİ

**8.** MALZEMENİN TESLİM EDİLME YERİ, TESLİM ŞEKLİ, SÜRESİ VE TESLİM

PROGRAMINDA DEĞİŞİKLİK

**9.** TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

**10.** ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ

**11.** AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI

**12.** FİYAT FARKI

**13.** ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI

**14.** GECİKME CEZASI

**15.** SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

**16.** SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI

**17.** SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

**18.** YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**19.** EĞİTİM

**20.** YENİ MODEL

**21.** AMBALAJLAMA

**22.** REKLÂM YASAĞI

**23.** FİKRİ VE SINAÎ MÜLKİYET HAKLARI

**24.** İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**25.** BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER

**26.** YÜKLENİCİNİN VEKİLİ

**27.** DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

**28.** KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK

**29.** SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER

**30.** GARANTİ VE BAKIM, ONARIM

**31.** SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ

**32.** YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU

**33.** ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

**34.** HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

**35.** DİĞER HUSUSLAR

**36.** SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ

**37.** SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

2 KALEM MUHTELİF TEZGAH VE 1 KALEM ÇİFT KİRİŞLİ PORTAL VİNÇ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2020/**

**Madde 1 - SÖZLEŞMENİN TARAFLARI**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta **6 NCI ANA BKM.FAB.MD.LÜĞÜ MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI GENEL KURMAY BAŞKANLIĞI BAĞLILARI VE MÜSTEŞARLIK** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta................................................................................................................................................... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

**2.1.** İdarenin

a) Adı: **6 NCI ANA BKM. FAB.MD.LÜĞÜ MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI GENEL KURMAY BAŞKANLIĞI BAĞLILARI VE MÜSTEŞARLIK**

b) Adresi: **GÜMÜŞÇESME MAH. ESKI KEPSUT CAD. 1/1 10100 AĞIR SANAYİ BÖLGESİ** - **ALTIEYLÜL** / **BALIKESİR**

c) Telefon numarası: **2662395000**

ç) Faks numarası: **2662497088**

d) Elektronik posta adresi(varsa): **ercument.avci@msb.gov.tr**

**2.2.** Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: ....................................................

b) T.C. Kimlik No: ..................................................................

c) Vergi Kimlik No: .................................................................

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: ..............................................

d) Telefon numarası: ................................................................

e) Bildirime esas faks numarası: ....................................................

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): ..................................

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ :**

**3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.**

**Madde 4 - SÖZLEŞMENİN KONUSU**

**4.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri **düzenlenen**

**2 KALEM MUHTELİF TEZGAH VE 1 KALEM ÇİFT KİRİŞLİ PORTAL VİNÇ ALIMI i**hale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**4.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek malzeme, Sözleşme ve eklerinde belirtilmiş bulunan her türlü ayrıntı ile detaya uygun, sözleşmenin ayrılmaz kısımlarını teşkil eden, prospektüs, şema, ihtiyaç listesi ve benzeri dokümanlarda ayrıntılı olarak belirtildiği şekilde teslim edilecektir.

**4.3.** Malzeme hangi numara ile istenmişse (Stok Nu, Referans Nu.) malzemenin teslimi de aynı numara ile yapılacaktır.

**4.4.** Yüklenici malzeme ile ilgili Stok Numarasını malzeme üzerindeki etikete yazacaktır

**4.5. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:**

**4.5.1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NU | STOK NUMARASI | REFERANS (PARÇA) NUMARASI | MALZEMENİN CİNSİ | MİKTARI | BİRİMİ |
| 1 | - |  - | ÇİFT KİRİŞLİ PORTAL VİNÇ | 1 | ADET |
| 2 | - |  - | PARMAK FREZE BİLEME TEZGAHI (4 mm-13 mm Kesici İçin) | 1 | ADET |
| 3 | - |  - | PARMAK FREZE BİLEME TEZGAHI (12 mm-25 mm Kesici İçin) | 1 | ADET |

**4.5.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.**

**Madde 5 - SÖZLEŞMENİN BEDELİ :**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ............................................................................................................................................................ (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

**Madde 6 - SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL OLAN VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE SÖZLEŞME İLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER :**

**6.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**6.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince ihale ve sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), resim, harçlar (Söz konusu alıma ait malzemeler, 26 Nisan 2014 tarihli ve 28983 sayılı resmi gazetede yayınlanan “KDV” Genel Tebliğinin "Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim ve Hizmetlere İlişkin İstisna" kapsamında yapılacak olan teslim/hizmet ifası kapsamında olduğundan, “KDV İSTİSNASI UYGULANACAKTIR.)** sözleşme bedeline dahildir.

**6.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

**6.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; ihaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının (İlave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yapılmasına ait ödenecek bütün (sözleşmenin çoğaltılması da dahil) sözleşme giderleri, tutulacak numune payları, ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayene hazır hale getirme, muayene (Muayene ve Kabul Komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç) ve her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri, her türlü tebligat ve bundan doğacak sair giderler vb.** sözleşme bedeline dahildir.

**Madde 7 - SÖZLEŞMENİN EKLERİ**

**7.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**7.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) Sözleşme tasarısı

2) Yazılı açıklamalar (Teknik Bilgi Paketi)

3) Malzeme İhtiyaç Listesi

4) Teknik Şartname

**7.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**7.4 - Sözleşmenin süresi**

**7.4.1.** Sözleşmenin süresi, ise başlama tarihinden itibaren **950 takvim günüdür**.

**Madde 8 - MALZEMENİN TESLİM EDİLME YERİ, TESLİM ŞEKLİ, SÜRESİ VE TESLİM PROGRAMINDA DEĞİŞİKLİK :**

**8.1. Malzemenin Teslim Şekli ve Süresi :**

Malzeme, sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip **Teslim Süresi 1' İNCİ KALEM 90 (DOKSAN),**

**2 ve 3' ÜNCÜ KALEMLER 30 (OTUZ) takvim günü** **içerisinde tek seferde** TESLİM YERİNE teslim edilecektir. Yüklenici tarafından yapılacak erken teslim İdare tarafından kabul edilecektir.

**8.2. Malzemenin Teslim Edilme Yeri :**

Teslim Yeri : **6’ncı Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Malzeme Yönetim Merkezi Amirliği Tesellüm Kısmı depoları (BALIKESİR)**

**8.3. Teslim Programında Değişiklik :**

Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdare’ce onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, Yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere 5 (beş) iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek ve İdarenin onayını almak zorundadır.

**Madde 9 - TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

**9.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**9.1.1. Kesin Teminatın Miktarı :** Bu alıma ilişkin kesin teminat miktarı **(........................rakam ile.......................) (................................yazı ile.......................)** olup, YÜKLENİCİ **(...................rakam ile.......................) (....................yazı ile ..............)**’luk teminat mektubunu teminat olarak vermiştir.

**9.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi ../../.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**9.2. Ek kesin teminat:**

**9.2.1. Ek Kesin Teminat:** Ek sözleşme ile fiyat artırımları yapıldığı durumlarda *ve/veya ek sözleşme düzenlenmeksizin sözleşme kapsamında yapılacak iş artışlarında* artan bedelin % 6 (yüzdealtı)’sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır. Bu ek kesin teminatın verilmesinde, kesin teminatın alınmasına ilişkin usul ve esaslar geçerlidir.

**9.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**9.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**9.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**9.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**9.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**9.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**9.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 10 - ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ:**

**10.1.** Ödeme yeri

**10.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **Balıkesir Garnizonu Saymanlık Müdürlüğü/BALIKESİR** 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

**10.2.** Ödeme koşulları ve zamanı

**10.2.1.** Ödemeye esas para birimi **TRY (Türk Lirası)** 'dır

**10.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren (Kısmi kabul yapıldığında kısmi kabulü yapılanların bedeli taahhüt konusu işin tüm muayene işlemlerinin tamamlanması sonucunda) Maliye Bakanlığınca belirtilen serbest bırakma oranları dahilinde 90 (Doksan) gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.**

**10.2.3.**

**a.** İhale konusu alıma ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme teslim alınan mal/malların bedellerinin ödemeleri için gerekli evraklar (Muayene Muhtırası, Taşınır Mal İşlem Belgesi, Fatura vb.) tamam olmak koşuluyla Balıkesir Defterdarlığı Balıkesir Garnizonu Saymanlık Müdürlüğü tarafından tahakkuka bağlanarak ait olduğu yılın bütçesinden Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde yapılacaktır. Ödeme emrinin nakit saymanlığına geç intikali ve nakit yokluğu gibi nedenlerle istihkakların ödenmesi geciktiği takdirde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır. Bu durumda 10.2.2 maddesi geçerliliğini yitirir.
Alınacak malların 2020 yılı sonuna kadar kati kabulünün yapılamaması durumunda (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi v.b. gibi) Yapılacak alım 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 28'inci maddesinde belirtilen Türk Silahlı Kuvvetleri Stratejik Hedef Planında yer alan projeler kapsamında olup, satın alınacak malzemenin 2020 yılı sonuna kadar teslimatının olmaması durumunda 3833 sayılı kanun gereğince alınan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden ait olduğu yılın bütçesinde yeterli kaynağın planlanması koşuluyla teslimat ve ödemeler müteakip yıllara sirayet ettirilecektir.
b. İş bu sözleşme kapsamında yüklenici doğacak hak edişlerini tamamen veya kısmen üçüncü şahıslara devir ve temlik edemeyecektir. Yüklenicinin İdareye sunacağı devir ve temliknameler hiçbir suretle kabul edilmeyecektir. Bu husus yüklenici tarafından kabul, beyan ve taahhüt sayılacaktır.

c. Kısmi kabul yapıldığında kısmi kabulü yapılanların bedeli taahhüt konusu işin muayene ve kabul işlemleri yürürlükte olan Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve TSK Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre tüm işlemlerinin bitirilmesini müteakip yapılacaktır.

**Madde 11 - AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI**

**11.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

**Madde 12 - FİYAT FARKI**

**12.1.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**Madde 13 - ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLAR**

**13.1.** Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

**Madde 14 - GECİKME CEZASI :**

**14.1.** İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 10 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

**14.2.** Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak malın kısmi kabule konu olan kısmını süresinde teslim etmemesi halinde, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için teslim edilmeyen kısmın ihale bedelinin (BİNDEBEŞ) oranında gecikme cezası uygulanır.

**14.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**14.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**14.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**14.6**. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 1(BİR) defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

**Madde 15 - SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI :**

**15.1. Mücbir Sebep Halleri:**

İdare, Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün kısmen veya tamamen yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde bu durumun 15.3. maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

(1) Olağanüstü tabiat olayları, zelzele, yangın, su baskını gibi doğal afetlerin meydana gelmesi,

(2) İmalatın yapıldığı işyeri, fabrika ve mıntıkada taahhüdü önemli ölçüde etkileyen kanuni grev, ayaklanma ve taşımada ulaşımın engellenmesi,

(3) Genel salgın hastalık ve kıtlık olması veya bu nedenler ile giriş ve çıkışın işçi

veya malzeme ulaşımının engellenmesi,

(4) Harp ve abluka hali olması, kısmî veya genel seferberlik ilânı, (Normal dönemde yapılan sözleşmelerde mücbir sebep olarak kabul edilecek olan bu durum, bahsedilen aşamalarda yapılan sözleşmelerde mücbir sebep olarak ileri sürülemez.)

(5) Taşıma esnasında taşımayı engelleyen kazaların vuku bulması,

Yukarıda belirtilen mücbir sebep halleri, ham madde temin edilen ülkeler ile İdare tarafından kabul edilen alt yüklenicilerin ülkeleri için de geçerli olacaktır.

**15.2. İdareden Kaynaklanan Sebepler:**

15.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

15.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**15.3. Yukarıda sayılan mücbir sebep hallerinin tevsik şekilleri :**

(1) Yabancı yüklenici için; 15.1 Maddesinin (1), (2), (3), (4), (5) ve (6)75 alt bendindeki olaylar yüklenicinin bulunduğu ülkenin resmi makamlarından veya mahalli odaca tasdik edilmiş ve o ülkedeki Türk Konsolosluğunca onaylanmış belgeler ile tevsik edilecektir.

Yerli yüklenici için; 15.1 Maddesinin (1), (2), (3), (4), (5) ve (6) alt bendindeki olaylar resmi makamlardan veya mahalli odaca tasdik edilmiş belgeler ile tevsik edilecektir.

(2) Yabancı yüklenici için; 15.2 Maddesinin (3)’üncü alt bendindeki olayın TC. Resmi makamlarından ve/veya yüklenicinin bulunduğu memleketin resmi makamlarından (o ülkedeki Türk Konsolosluğunca onaylanmış şekli ile) tevsik edilmesi şarttır. Yerli yüklenici için; 15.2 Maddesinin (3)’üncü alt bendindeki olayın TC. Resmi makamlarından tevsik edilmesi şarttır. yüklenici tarafından idareye bu madde de belirtilen şartlarda bildirilmesi halinde, Türkiye’de ki yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli işlem yapılarak, netice yükleniciye bildirilecektir.

**15.4. Mücbir sebep/sebeplerin ihbarı ve süre uzatımı verilmesi şartları :**

(1) Süre uzatımı verilebilmesi için Yüklenicinin, mücbir sebep/sebeplerin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde, 15.3. maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

(2) Söz konusu belgelerde, sözleşme konusu malzemeye ait akreditif numarasının, olayın mahiyetinin, taahhüde tesir derecesinin, talep edilen süre miktarının yüklenici veya yetkili kuruluşu tarafından belirtilmesi şarttır.

(3) İdarece Yüklenicinin süre uzatımı isteğinin kabul edilmesi veya kabul edilmemesi hali en kısa zamanda yükleniciye bildirilerek, sözleşme hükümleri uygulanır.

(4) 15.1. ve 15.2’nci maddelerinde belirtilen mücbir sebep hallerinden birinin veya bir kaçının vukuunda bu hallerin taahhüde tesir derecesine göre idarece, sözleşme süresi uzatılabilir veya sözleşmenin yerine getirilemeyeceği anlaşılmış ise sözleşme tasfiye edilir.

Bu maddeye göre tasfiye halinde, varsa ödenen avans ödendiği tarihten geri ödendiği tarihe kadar geçen günlere ait kanunî faizi ile birlikte 30 (otuz) takvim günü içinde yüklenici tarafından idarenin belirttiği hesaba geri ödenir. Açılan akreditif iptal edilir. İdare de Avans Teminat Mektubunu (Avans verilmişse) ve Kesin Teminatı ve varsa ek kesin teminatı serbest bırakır. Avansın geri iade edilmediği durumda, avans teminatı irad kaydedilir. Bu işlemin bitimini müteakip kesin teminat ve varsa ek kesin teminat iade edilir. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez.

(5) Mücbir sebep nedeniyle tanınan süre toplamı, sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteme hakkına sahip olacaktır. Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. Bu durumda varsa ödenen avans ödendiği tarihten geri ödendiği tarihe kadar geçen günlere ait kanunî faizi ile birlikte 30 (otuz) takvim günü içinde yüklenici tarafından idarenin belirttiği hesaba geri ödenir. Açılan akreditif iptal edilir. İdarede Avans Teminat Mektubunu (Avans verilmişse) ve Kesin Teminatı ve varsa ek kesin teminatı serbest bırakır. Avansın geri iade edilmediği durumda, avans teminatı irad kaydedilir. Bu işlemin bitimini müteakip kesin teminat ve varsa ek kesin teminat iade edilir. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez.

 Mücbir sebep/sebepler nedeniyle sözleşmenin tasfiye edilmesi veya süre uzatımı verilmesi durumunda yüklenici idareden herhangi bir ad altında hak, menfaat, fiyat farkı ve/veya tazminat vb. taleplerde bulunamaz.

(6) Mücbir sebep/sebeplerin oluşması durumunda, bu zamana kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemenin (teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemeden dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyor ise) bedeli yükleniciye ödenerek;

(a) Teslim alınamayan malzemeye ilişkin sözleşme şartlarının yerine getirilebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye, İdare’nin uygun görmesi kaydıyla ilâve süre verilir. Söz konusu ilave sürenin toplamı sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteyebilir.

 (b) Yerli yüklenici için; teslim alınarak kabulü yapılmış malzemeye ilişkin sözleşme şartlarının yerine getirilmesini müteakip teslim alınamayan malzemeye ait kesin teminat ve varsa ek kesin teminat, yükleniciye en kısa sürede iade edilir.

(7) Mücbir sebep/sebeplerin oluşması ve bu zamana kadar teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemeden dolayı malzemenin bütünlüğünün ve performansının etkileniyor olması durumunda;

(a) İdare tarafından, yüklenicinin sözleşme şartlarını yerine getirebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye ilâve süre verilir.

(b) Sözleşme şartlarının yüklenici tarafından yerine getirilemeyeceğinin anlaşılması veya bu maddenin (5) Nu’lı alt bendindeki durumda sözleşmenin tasfiyesine karar verilmiş ise;

(ı) Yerli yüklenici için; Teslim birliğinde olan malzeme de dâhil teslim alınan malzeme kullanılmamışsa Yükleniciye teslim edilir ve malzeme her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere Yüklenici tarafından teslim birliği dışına çıkarılır.

(ıı) Yerli yüklenici için; Bu durumda Yükleniciye varsa ödenen avans ödendiği tarihten geri ödendiği tarihe kadar geçen günlere ait kanunî faizi ile birlikte geri alınarak hazineye irad kaydedilir. Yüklenici tarafından avansın geri iadesi kaydıyla, İdare de avans teminat mektubu, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatı iade eder. Ayrıca Yükleniciye ihalelere katılmaktan yasaklama cezası verilmez.

 (ııı) Yerli yüklenici için; Teslim alınan malzeme İdare tarafından kullanılmış ise malzeme iade edilmez, kullanılan malzemeye ait ödeme, bu sözleşmenin ödeme maddesi esaslarına göre yapılır.

(8) Mücbir sebep hali ihraç lisansından kaynaklanıyor ise;

(a) Son kullanıcı belgesinin idare tarafından yükleniciye verilmesini müteakip 60 (altmış) gün içinde ihraç lisansının alınamaması ve bu durumun belgelendirilmesi kaydıyla 60 (altmış) günün bitiminde veya ihraç lisansı işlemlerinin başlatılmasına rağmen Türk Resmi Makam ve Mercileri veya imalatçının veya yüklenicinin ülkesindeki Resmi Makam ve Mercilerin karar ve işlemleri nedeniyle ihraç lisansı işlem sürecinin tamamlanamaması halinde idarenin belirleyeceği sürenin bitiminde,

(b) Yüklenici tarafından ihraç lisansının alınmasını takiben, ihraç lisansının ihraç lisansını veren ülke tarafından iptal edilmesi ve bu durumunun belgelendirilmesi kaydıyla hemen, İdare sözleşmenin tasfiyesini istemek hakkına sahip olacaktır. bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. Bu durumda varsa ödenen avans ödendiği tarihten geri ödendiği tarihe kadar geçen günlere ait kanunî faizi ile birlikte 30 (otuz) takvim günü içinde yüklenici tarafından idarenin belirttiği hesaba geri ödenir.

Açılan akreditif iptal edilir. İdarede Avans Teminat mektubu (Avans verilmişse) ve Kesin Teminatı ve varsa ek kesin teminatı serbest bırakır. Avansın geri iade edilmediği durumda, avans teminatı irad kaydedilir. Bu işlemin bitimini müteakip kesin teminat ve varsa ek kesin teminat iade edilir.

**15.5.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, yukarıdaki esaslar doğrultusunda kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**15.6. Sözleşme Kapsamında Yapılacak İşin Artışı ve Eksilişi ve İşin Tasfiyesi:**

**15.6.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

 a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

 b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**15.6.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**15.6.3.** Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

**Madde 16 - SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI :**

**16.1. Devire İlişkin Şartlar:** Zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni alınmak kaydıyla Sözleşmenin devri mümkündür. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden 3 (üç) yıl içerisinde aynı YÜKLENİCİ tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz, bu husus idare tarafından tespit edilecektir. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesinin ardından, devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan, 9.2’nci maddesinde belirtilen değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6 (yüzdealtı)’sı oranında kesin teminatı İDARE’ye vermek zorundadır. Bu durumda İDARE, devredenden almış olduğu kesin teminatı, varsa ek kesin teminatı devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade edecektir. Devir sözleşmesinde; ihale yetkilisi, devreden ve devir alanın imzaları ile (devreden ve devir alanın isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere), bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden 3 (üç) yıl içerisinde aynı YÜKLENİCİ tarafından başka bir sözleşmenin devredilip ve devir alınmadığına ilişkin ileriye ve geriye dönük beyan ve taahhütlerinin bulunması ve devir alacakların ilk ihaledeki şartları gerçekleştirmesi zorunludur. Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

**16.2. İzinsiz Devir Hali:** YÜKLENİCİ’nin izinsiz devir yapması halinde sözleşme feshedilir. Sözleşmenin izinsiz devredilmesi veya isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bu sözleşmenin devredildiği tarihten itibaren ileriye veya geriye dönük olarak 3 (üç) yıl içinde YÜKLENİCİ tarafından başka bir sözleşmenin devredildiği veya devralındığının İDARE tarafından belirlenmesi halinde, sözleşme feshedilerek, devreden ve devir alan hakkında 31.1 ve 31.5. maddelerinde belirtilen hükümler uygulanır.

**Madde 17 - SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:**

**17.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra;

**a.** İşin yapılma veya teslim yeri,

**b.** İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları,

**c.** Sözleşmenin uygulanması sırasında, sözleşme konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme yapılmasının sözleşmenin devamı için zorunlu olması veya İdarenin hizmet ve ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda,

 Sözleşme bedeli (“c” bendi hariç) değişmemek ve İdare ile Yüklenici’nin karşılıklı anlaşması kaydıyla, İdarenin tabii olduğu mevzuat hükümlerine göre ek sözleşme düzenlenebilir.

**17.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**MADDE 18 - YÜKLENİCİNİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**18.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**18.1.1**. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**18.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**18.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**18.1.4**. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**18.2.Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri**

**18.2.1**. **Bu malzemeler için montaj yapılıp/yapılmayacağı yazılı açıklamalarda (Teknik Bilgi Paketinde) ve Lahikalarda düzenlenmiştir.**

**18.3**. İş programı

**18.3.1**. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

**18.3.2.** Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,

b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,

c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,

ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,

d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,

e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar, ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

**18.4. Güvenlik önlemleri**

 **Yüklenici**; işle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak, işyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak, işyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak, malzemenin temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

 Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**18.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**18.5.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve isçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**18.5.2**. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**18.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**18.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

**18.6. Malların taşınması**

**18.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**18.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**18.7. Gizlilik:** Bu Madde Boş Bırakılmıştır

18.8. Tesis Güvenlik Belgesi: Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

18.9. Kişi Güvenlik Belgesi: Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

18.10. Üretim Müsaade Belgesi: Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

Madde 19 - EĞİTİM :

**19.1.** Bu malzemeler için eğitim verilip/verilmeyeceği yazılı açıklamalarda (Teknik Bilgi Paketinde) ve lahikalarda düzenlenmiştir**.**

**Madde 20 - YENİ MODEL:**

Sözleşme konusu malzemenin özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde, mevcut sözleşmeye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi doğurmaması kaydıyla, İdare, YÜKLENİCİ’den malzemenin yeni tasarlanan teknolojik açıdan ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu malzeme yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

**Madde 21 – AMBALAJLAMA :**

**21.1.** Malzemenin ihale dokümanında belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler YÜKLENİCİ’ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

**21.2.** Malzeme orijinal ambalajları içerisinde teslim edilecektir. Şekil ve ebat bakımından ambalajlanamayan malzemenin tahliye limanına kadar sağlam bir şekilde sevkiyatı temin edilecek ve her türlü hava şartlarına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak sevk edilecektir. Sağlam bir sevkiyat için alınacak bütün tedbirler sevk edilen malzemenin imalatçısı veya yetkili satıcısı tarafından teslim şekline göre deniz aşırı sevkiyatlarda kullanılan sevk tedbirlerinin aynısı olacaktır.

**21.3.** Ambalaj üzerinde ve paket listelerinde ambalaj boyutları, hacmi ve ağırlıkları ile YÜKLENİCİ firma adresi ve teslim birliği adresi belirtilecektir.

**21.4.** Ambalajlama ve Etiketleme ile ilgili diğer hususlar yazılı açıklamalarda (Teknik Bilgi Paketinde) ve lahikalarda belirtildiği gibidir.

**21.5**. Parçaların birim ve nakliye ambalajları; dış etkenlerden ve hava şartlarından (rutubet, toz, su) etkilenmeyecek ve birbirine zarar vermeyecek şekilde malzemenin özelliği göz önünde alınarak yapılacaktır. Nakliye ambalajları vinç, forklift ve elden geçirme teçhizatı ile indirmeye-bindirmeye ve taşımaya uygun ebatlarda ve sağlamlıkta (kafes/sandık, palet, kutu, balya, Elektrostatik Deşarj Ambalajı (ESD) olacaktır.

**Madde 22 - REKLAM YASAĞI :**

Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği malzeme ile ilgili olarak İDARE’nin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

**Madde 23 - FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI :**

**23.1.** YÜKLENİCİ, sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı malzeme ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

**23.2.** Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınaî mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. YÜKLENİCİ bu konuda İDARE’den herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İDARE hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla YÜKLENİCİ’ye rücu eder. İDARE’nin talebi üzerine YÜKLENİCİ, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınaî mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İDARE’ye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**23.3.** YÜKLENİCİ, malzeme üzerindeki fikri ve/veya sınaî mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İDARE adına temin edecektir.

**23.4.** Sözleşme konusu malzemenin İDARE tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde YÜKLENİCİ, bu fikri ve sınaî haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınaî mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**Madde 24 - İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**24.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 25 - BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER:**

**25.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin sözleşmenin yürütülmesi ve malzemenin teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**25.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malzemenin teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

**Madde 26 - YÜKLENİCİNİN VEKİLİ :**

**26.1.** Yerli yüklenici için; Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken,

İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde, noter tasdikli yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**26.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

**Madde 27 - DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ :**

**27.1.** Malzemenin muayene ve kabul işlemleri; Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı tarafından Sözleşme ve Eklerine, yürürlükteki TSK Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi ‘ne göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

**Genel hususlar:**

a. İdareye teslim edilen malın muayene ve kabul işlemleri ihalenin ilanı aşamasındaki yürürlükte olan Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve TSK Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre ve belirtilen varsa teknik şartnamelerine, Teknik Şartnamenin atıf yaptığı şartname hükümlerine, bunların ekleri (örneğin; Malzeme Bilgi Formu, Yazılı Açıklamalar vb.), Malzeme İhtiyaç Listesinde belirtilen özelliklere ve Yazılı Açıklamalara atıf yapılması durumunda varsa Mühürlü Alım Esas Numunesine bakılarak yapılacaktır.
b. Yüklenicinin, malı ihale dokümanına ve sözleşmesine uygun şekilde Teslim Yerine teslim etmesinden veya dokümana uygun olarak muayene edilecek yerde muayeneye hazır hale getirdiğini, ilgili mal saymanlığına veya sözleşme makamına bildirmesinden itibaren, en geç 5 (Beş) işgünü içinde, malın muayene işlemleri başlatılır. Yüklenicinin, malı Teslim Yerine teslim etmesi ve Mal Saymanlığınca Geçici Teslim Makbuzu düzenlenmesi ile mal teslim edilmiş olur. Bu durumda, ilgili mal saymanlığınca, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının Muayene Muhtırası kısmı, en geç 5 (Beş) iş günü içinde tanzim edilir. Söz konusu belgenin tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir.
c. Muayeneyi yapacak makam tarafından, öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek; belirtilen yer, gün ve saatte hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bu yazılı bildirim; elden, belgegeçer, elektronik posta ve/veya kargo şirketleri ile yapılabilir. Bu yazılı bildirim, belgegeçer veya elektronik posta ile yapıldığı takdirde, ayrıca evrak posta ile de gönderilir. Bildirimin postaya verilmesini müteakip, yüklenici tarafından tebellüğ edildiği gün yükleniciye tebliğ edilmiş sayılır. Bu konu ile ilgili diğer hususlar yürürlükteki Tebligat Kanunu dahilinde yürütülür. Ancak bildirimlerin yükleniciye elden veya kargo ile yapılması halinde ayrıca posta yolu ile gönderilmesine gerek yoktur. Yüklenici; muayene yerini, tarihini ve saatini öğrenmek için 6’ncı Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonu kurmaktan sorumludur.
ç. Muayene ve Kabul Komisyonunca Uzman Üye görevlendirilmesi talep edildiğinde, Uzman Üye görevlendirilmesi 6’ncı Ana Bakım Fabrika Müdürlüğünce yapılacaktır.
d. Muayene ve Kabul Komisyonunca muayene muhtırasının komisyona ulaşmasından sonra mümkün olan en kısa sürede muayene tarihi belirlenecek ve muayeneye başlanması sağlanacaktır.
e. Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca sözleşme konusu mal/malzemelerin muayeneleri esnasında yüklenici tarafından ibraz edilen tüm belgeler ile sonuca etki eden evrakların (Asılları veya Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından onaylı suretleri) muayene sonuçları ile birlikte malı teslim alan mal saymanlığına sevk edilmek üzere yetkili makama gönderilir.
f. Muayene sonuçlarının yükleniciye tebliği malı teslim alan birlik/kurum mal saymanlığı tarafından ve iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılacaktır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise tebligat ile birlikte muayene muhtırası ve eklerinin fotokopileri de yükleniciye gönderilir veya verilir.
g. 2 Kalem Tezgah ve 1 Kalem Vince ait Yazılı Açıklamalar (Teknik Bilgi Paketinde) ve lahikalarda belirtilen belgeler muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna verilecektir.
ğ. İhale dokümanına ekli ihtiyaç listesinde bulunan malzemelere ait Yedek Parça Kataloğu veya Bakım Kataloğu veya Firma Parça Numaralı Kataloğu/Kılavuzu veya Firma, Fabrika Bakım, Onarım, Kullanım Kılavuzu/Talimatı veya Firma/Fabrika Servis El Kitabı (Servis Manuel)/Teknik Talimnamesi/Teknik Bilgi Paketi/Malzeme Bilgi Formu veya İnternet Sayfasında Yayımlanmış Dokümanlar Ana malzemeye ait doküman olarak kabul edilecektir.

**Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar:**

a. Mal(lar)ın ihale dokümanında belirtilen miktara uygun teslim edilmiş olması (numune payları dâhil) veya dokümana uygun olarak teslime hazır hale getirildiğinin bildirilmiş olması,

b. Muayene makamına; ihaleyi yapan makam tarafından muayenesi yapılacak mal(lar)a ait ihale dokümanı ve sözleşmesi; mal(lar)ı teslim alan mal saymanlığınca da, asgari 4 (dört) nüsha Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının gönderilmiş olması zorunludur.

**Yüklenicinin Görevleri:**

a. Yüklenici tarafından Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca tebliğ edilen hususlar dahilinde malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulması, numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malzemenin hazır edilmesi, usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayeneye başlamadan önce belirli bölümlere ayrılması sağlanmalıdır. Her türlü masraflar (İstifleme, gruplama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür, mühür mumu, ambalaj vb.), her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dâhil olmak üzere) yüklenici tarafından karşılanacaktır.
b. Muayene sırasında alınacak numune payları yükleniciye aittir. Bu sebeple Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca yükleniciye makul bir süre tanınarak ve belgelendirilerek eksilen miktar yüklenici tarafından bedelsiz olarak tamamlanacak ve bozulan ambalajlar yüklenici tarafından bedelsiz olarak eski haline getirilecektir.
c. Denetim ve muayene esnasında hasar gören ve tahrip edilen malzemeler yüklenici tarafından değiştirilecektir. Alım miktarı tamamlanmadan muayene kabul raporu onaylanmayacaktır.
ç. Muayene ve denetimler esnasında doğabilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır. Kaza ve hasarlar nedeni ile kullanılamayacak duruma gelen malzemeler yükleniciye tamamlatılacaktır.
d. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, istiflenmesinden ve korunmasından sorumludur. Ambalajların uygun olması ve iş-işyeri güvenliğinin önem arz ettiği durumlarda idare, yüklenicinin idareye ait iş makinelerini kullanmasına izin verebilir. Bu durumda Döner Sermaye kısmına başvurularak iş makinesi kullanım ücreti ödenir.
e. Muayene esnasında lüzumlu her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dâhil olmak üzere) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

f. Muayene ve Kabul Komisyonunca talep edildiği takdirde, ilgili teknik şartnamede belirtilen ve muayeneler için gerekli olan doküman ve Türk Standartları yüklenici tarafından temin edilecektir.

**Fiziksel muayene aşamasında teslim edilecek belgeler:**

a. Fiziki muayene aşamasında verilecek belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylı sureti, yüklenici veya yetkili vekili tarafından fiziksel muayene sonuçlanıncaya kadar muayene ve kabul komisyonuna teslim edilir. Belgelerin asılları ibraz edilmiş ve yüklenici tarafından asılları geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak "Aslı Görülmüştür" ibaresi yazılarak belgenin aslı iade edilebilir.
b. Teknik şartnamesinde aksine bir husus belirtilmemesi kaydıyla, yüklenici tarafından muayene esnasında belgelendirilmesi istenilen hususlara ilişkin belgeler ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan veya akredite edilmiş kuruluşlardan alınabileceği gibi üretici/yüklenici firma tarafından hazırlanan taahhütname şeklinde de olabilecektir.

**Muayene İşlemleri:**

**Fiziki Muayene:**

a. Fiziki muayeneye yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı gün bitmediği takdirde muayeneye katılan üyelere ve yükleniciye, muayenenin devam edeceği gün ve saat tebliğ edilir.
b. Yüklenici veya kanuni vekili fiziki muayenede hazır bulunmasalar da muayene işlemlerine başlanır ve keyfiyet raporda belirtilir.
c. Muayene ve Kabul Komisyonunca muayenenin en kısa sürede bitirilmesi esasına göre malın tümünün fonksiyon testine sevk edilmesi yerine, malın fiziksel muayenesi esnasında heyette bulunan Uzman Üyeler marifetiyle malzemenin uygunluğu öncelikle belirlenir.
ç. Teknik şartnamesinde fonksiyon/işletme testi yapılması istenilen veya fonksiyon/işletme testi yapılması idarenin takdirine bırakılan alım konusu mallar için fonksiyon/ işletme testi yapılacaktır. Fonksiyon/işletme testine, yüklenici veya kanunî temsilcisi katılabilir.
d. Malın fiziksel muayenesi aşamasında fonksiyon testi dışındaki fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda; yüklenicinin bu aşamada itiraz muayenesi talebinin olmayacağını da içeren (itiraz muayene hakkının kullanılabilmesi için fiziksel muayenenin tamamlanması gerekmektedir.) yazılı talebi halinde fonksiyon testi yaptırılmaz. Bu husus, Muayene Tutanağında yapılamayan yaptırılmayan testlerle birlikte belirtilir.
e. İlgili Muayene ve Kabul Komisyonlarınca, muayenesi yapılan mallardan, fonksiyon testine tabi tutulacaklar için; malın ait olduğu teknik şartnamesine göre hangi hususlar yönünden test edileceği yazılıp, ayrılan numuneler etiketlenerek, yazı ile fonksiyon muayenesi yapılmak üzere ilgili birlik/kuruma teslim edilecektir. Fonksiyon testi ve muayenesi ilgili birlik/kurumun teknik birimlerince yapılmasını müteakip en az 3 (üç) kişi tarafından imzalanmış ve onaylanmış olarak ilgili Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığına gönderilecektir. Fonksiyon (işletme) muayenesine tabi tutulan herhangi bir malın, işletme muayene süresi; işletme muayenesi yapan heyet tarafından belirlenecektir. Ancak bu süre 10 (on) günü geçmeyecektir. 10 (on) günü geçen fonksiyon (işletme) muayeneleri gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak Muayene Komisyon Başkanlığına bildirilecektir.
f. Malın fiziksel muayenesi aşamasında, fonksiyon/işletme testi dışındaki fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda, yüklenicinin veya kanuni temsilcisinin bu aşamada itiraz muayenesi talebinin de olmayacağını da içeren yazılı talebi halinde fonksiyon/işletme testi yaptırılmaz. Bu durum muayene tutanağında belirtilir.
g. Parça kullanım yerine uygun olacak, kullanım yerinde ana malzeme ve diğer parçalar ile uyum sağlayacak, fonksiyonunu tam olarak yerine getirecek ve montajı esnasında ana malzeme üzerinde veya kendisi üzerinde herhangi bir tadilat gerektirmeyecektir.
ğ. Muayene esnasında, kullanılma veya çalıştırma faaliyetine engel olan eksilen kısımlar, yüklenici tarafından tamamlanacaktır.
h. Muayene süresinin uzun sürmesi durumunda teslim edilen mal(lar)da meydana gelecek bozulma veya kullanım süresinin bitmesi vb. hallerde yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.
ı. Mal numuneleri alma işlemleri yürürlükte olan MSY 331-1 (C ) Türk Silahlı Kuvvetleri Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul işlemleri Yönergesine göre Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca yürütülecektir.

**Laboratuvar Muayenesi:**

Teknik Şartnameye göre yapılması gerekiyor ise;

a. Fiziksel niteliklerinin tamamı ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunmayan malın numuneleri laboratuvar muayenesine gönderilemez.

b. Laboratuvar muayenesi, öncelikle yürürlükteki MSY 331-1 C TSK Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen sorumluluk alanlarına uygun olarak idarenin kendi laboratuvarında yaptırılır. Bu mümkün değilse muayenenin yaptırılacağı laboratuvar aynı yönergede belirtilen esaslara göre tespit edilir.
c. Fiziki muayene işlemlerinin tamamlanması ve muayene sonucunun uygun çıkması halinde, laboratuvar muayeneleri için alınan numuneler en geç 3 (ÜÇ) işgünü içinde ilgili laboratuvarlara muayene ve kabul komisyon başkanlıklarınca ulaştırılacaktır.
d. Yüklenici fiziki muayene sonucunun ve laboratuvar muayenesi için numunelerin gönderileceği laboratuvarlara ilişkin bilginin kendisine tebliğini müteakip 2 (İKİ) işgünü içinde gerekli analiz ücretlerini ilgili birimlere yatırmak zorundadır. Yüklenici, analiz ücretlerini verilen bu süre içerisinde yatırmadığı takdirde; gecikilen her takvim günü için numunenin alındığı ilgili parti malın parasal tutarının %01 (bindebir) i oranında gecikme cezası uygulanır. Bu husustaki cezalı süre 10 (on) günü geçemez. Geçtiği takdirde bu sözleşme tasarısının 31. maddesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.
e. Kamu kurum ve kuruluş laboratuvarlarında yaptırılacak analizler için analiz ücreti yatırılacaktır. MSB Kalite Yönetim Bölge Başkanlığı Laboratuvar Müdürlüğünce yapılacak analizler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

f. Yaptırılacak her türlü muayene masrafı yükleniciye ait olacaktır.

**İtiraz Muayeneleri:**
a. Yüklenici, muayene sonucunun Ret çıkması halinde muayene sonucuna itirazını sonucun kendisine tebliğini müteakip 2 (İki) işgünü içinde yazılı olarak mal(lar)ı teslim etmiş olduğu ilgili mal saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yapabilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.
b. Bu durumda mal aynen korunmak şartıyla fiziksel itiraz muayenesi icra edilir. Fiziksel itiraz muayenesi; ilk muayeneyi yapan komisyonda görev almamış personelden ve yürürlükteki TSK Mal Alımları, Denetimi, Muayene ve kabul İşlemleri yönergesi esaslarına göre kurulacak, en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan, ikinci bir komisyon tarafından yapılır. Prensip olarak bu muayenelere, Mal Sorumlusu yerine Mal Saymanının katılması esastır. Mal saymanı yoksa yerine vekâlet eden personel katılır. Bu komisyonun vereceği karar kesin olup; muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılacaktır. Yüklenicinin ikinci muayene sonucuna itiraz hakkı yoktur. Konunun mahkemeye intikal etmesi halinde her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.
c. Fiziksel İtiraz muayenesi; İlk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak, ilk komisyonca tutulmuşsa Mal Numunesi üzerinden, ret gerekçelerinin tamamı tutulan mal numunesi üzerinden tespit edilemeyecek olan durumlar için tutulmuşsa Temsili Numune üzerinden, bu numuneler de yeterli olmaz ise malın tamamı üzerinden yapılır. Teknik şartnamesinde numune tutulmayacağı ve malın tamamının kontrol edileceği yazılı ise, mal üzerinden yapılır. Numune veya malın değişmemesi veya üzerinde düzeltme yapılmaması için gerekli tedbir ilgililerince alınır.
ç. Fiziksel itiraz muayenesi sonucu olumsuz ise, NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR kararı verilir. İtiraz muayenesi için düzenlenen Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Bu karar kesin olup, teslim edilmiş olan mal/iş için başka bir muayene yapılmaz. Bu durumda, laboratuvar muayenelerine geçilmez ve bu karara itiraz edilmez.
d. Fiziksel itiraz muayenesi sonucu olumlu ise; NİTELİKLERİNE UYGUN kararı verilir. İtiraz muayenesi için düzenlenen Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir.
e. Fiziksel itiraz muayenesi sonucunda laboratuvar muayenesi safhasına geçilmeyecek ise, itiraz muayene komisyonunun vereceği karar kesin olup muayene sonuçlandırılmış olur.
f. Fiziksel itiraz muayene sonucunda, fonksiyon testi ve/veya laboratuvar muayenesi safhasına geçilerek muayeneye devam edilecek ise; ilgili mal saymanlığınca, üçüncü bir Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı düzenlenir ve bu aşamadan sonraki tüm işlemler (tekrar mal numunesi alma (muhafaza edilecek olan hariç MSY 331-1 (C) Türk Silahlı Kuvvetleri Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinin Altıncı Bölüm 3.ç.(2).(a) maddesine göre), laboratuvar/fonksiyona sevk, gelen raporların değerlendirilmesi gibi) muayeneyi yapan ilk komisyon tarafından yürütülür.
g. Yüklenici veya kanuni temsilcisinin fiziksel muayeneye katılmaması, itiraz etme ve itiraz muayenesine katılma hakkını ortadan kaldırmaz. Yüklenici veya kanuni temsilcisi, isterse itiraz muayenesine katılabilir.
ğ. Yüklenici fonksiyon test sonuçlarının ret çıkması halinde muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içinde ilgili saymanlığa (Taşınır (Dayanıklı) 506 Mal Saymanlığı) yazılı olarak itiraz edebilir. Fonksiyon Testi sonucunda mal niteliklerine uygun bulunmadığı ve yüklenici tarafından itiraz muayenesi istendiğinde;
(1) Fonksiyon Testi, bizzat kabul komisyonu tarafından yapılmış ise, itiraz muayenesi başka bir komisyon tarafından MSY 331-1 (C) Türk Silahlı Kuvvetleri Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen esaslara göre icra edilir.
(2) Fonksiyon Testi, kabul komisyonu tarafından yapılmamış ise aynı komisyon tarafından, başka bir merkezde veya aynı merkezde yapılması zorunlu olduğunda farklı bir heyete, komisyon tarafından yaptırılır.
h. Yüklenici laboratuvar muayene sonuçlarının Ret çıkması halinde de, muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip 2 (İKİ) işgünü içinde malı teslim etmiş olduğu Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yazılı olarak itiraz edebilir. Yüklenicinin itirazı halinde, saymanlık tarafından yeni bir muayene muhtırası düzenlenerek kabul (ilk) komisyonuna gönderilir. Laboratuvar itiraz muayenesi yapılmak üzere; o maldan daha önce alınıp muayene komisyonunda saklanmakta olan numune, hakem laboratuvarda incelettirilir. Laboratuvar itiraz muayenesi de, ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlar üzerinde ve kabul (ilk) komisyonunca tutulan mal numunesi, mal numunesi yoksa mal üzerinden yapılır.
ı.Hakem laboratuvarın vereceği rapor kesindir. Yüklenicinin ikinci muayene sonucuna itiraz etme hakkı yoktur. Muayene sonucu hakkında ihtilaf olması halinde mahkemede, taraflar bu raporu delil olarak kabul edeceklerdir. Malzemenin yetkili makam tarafından malzemenin özelliğine göre, hakem laboratuvarlar tespitinde öncelik sırası;
(I) Birinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, yoksa,
(II) İkinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) özel laboratuvarlarda, yoksa,
(III) Üçüncü öncelik: Kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün değilse,
(IV) Dördüncü öncelik: Özel laboratuvarlarda yaptırılır.
i. Hakem laboratuvarların bağımsızlığı ve tarafsızlığı:
(1) Hakem laboratuvarlar ve çalışanları, laboratuvar muayeneleri için özel test ekipmanı, malzemesi veya ortamı gerektiren uzmanlaşmış laboratuvarlara ihtiyaç duyulması gibi zorunlu haller dışında, test ve analizlerin bağımsızlığı ile ters düşecek hiçbir faaliyette bulunmamalıdırlar. Özellikle hakem laboratuvarın (laboratuvar tarafından taşeron olarak kullanılan laboratuvarlar dahil); muayenesi yapılacak malın tasarım, imalat, tedarik, montaj ve kullanımı ile ilgisi olmadığı gibi, rakip kuruluşlar ile de ilgisi olmamalıdır. İlginin tespit edilmesi halinde bu laboratuvarlar kullanılmayacaktır.
(2) İl sınırları içerisinde birden fazla laboratuvarın bulunması durumunda; laboratuvarın mesafesi ve iş yoğunluğu gibi hususlar değerlendirilerek, mümkün olduğunca farklı laboratuvarlar tercih edilir.
(3) Laboratuvar itiraz muayenelerinde; muayeneyi talep eden makamlar tarafından, gerek duyulması ve itiraz muayenesini yapacak laboratuvarın da kabul etmesi halinde gözlemci bulundurabilir.
j. İtiraz muayeneleri sadece ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen noktalar üzerinde ve ilk komisyonca tutulan numune, numune yoksa mal üzerinden yapılır. Numune veya malın değişmemesi veya üzerinde düzeltme yapılmaması için gerekli tedbir idarece alınır.
k. Yüklenici itiraz muayenesi talebi durumunda ilk muayenede olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak ilk Muayene ve Kabul Komisyonunca tutulmuşsa mal numunesi üzerinden, red gerekçelerinin tamamı tutulan mal numunesi üzerinden tespit edilemeyecek olan durumlar için tutulmuşsa temsili numune üzerinden, bu numunelerde yeterli olmaz ise malın tamamı üzerinden teknik şartnamesinde numune tutulmayacağı ve malın tamamının kontrol edileceği yazılmış ise mal üzerinden yapılır.
l. Yüklenici, itiraz komisyonuna yeni veya farklı belge (belgenin alındığı resmi kurumun hatasından kaynaklanan yanlış belgeler için aynı kurum tarafından verilen düzeltici belgeler hariç) sunamaz.
m. Komisyon tarafından; muayenesi tamamlanan mala ilişkin Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve ekleri, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerini alan, ilgili mal saymanlığı tarafından yükleniciye, muayene sonucunun tebliği yapılır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise, tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopileri de yükleniciye gönderilir/verilir.
n. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak ihale dokümanında belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
o. Göz muayenesi esnasında yüklenici tarafından teslim edilen mal(lar) ile yedek parça kataloğu ve/veya bakım kataloğunda belirtilen veya gösterilen şekil veya resmin uyuşmaması veya tereddüt oluşması halinde, bahse konu malın kullanılacağı ana malzeme veya idarede bulunan örneği üzerinden kontrol yapılacaktır.
ö. Yüklenicinin talebi ile bedeli nakit saymanlık emanet hesabına yatırılmak kaydıyla mühürlü alım esas numarası verilebilir. Alım esas numuneleri en geç muayene başlama tarihine kadar iade edilmek zorundadır. Mühürlü alım esas numunelerinin kayıp/zayi olması veya mühürlerin bozulması durumunda; yüklenici tarafından getirilen mallardan birini numune kartını imzalamaya yetkili personel tarafından kontrol edilmesine müteakip numune olarak muhafaza edilir veya yüklenicinin emanet hesabındaki para irat kaydedilir.

**Muayene Paylarına İlişkin Hususlar:**

Muayene Komisyonunca yapılacak muayenelere ait alım esas numunesi ile saklanmak üzere mal numunesi tutulmayacaktır. Muayene sırasında kullanılacak olan muayene payları yükleniciye aittir. Bu sebeple yüklenici malını teslim ederken, malla birlikte muayene paylarını da idareye teslim edecek veya muayene esnasında eksilen, evsafını yitiren malları tamamlayacaktır.

**Reddedilen Malın Kaldırılması:**

a. Reddedilen malın muayene sonucunun yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Bu müddet içinde kaldırılmaz ise yüklenici geçecek her gün için reddedilen malın parasal tutarının %0,5 (Binde beş) nispetinde para cezası verecektir. Ancak cezalı müddet hiçbir şekilde 10 (on) günü geçemez. Geçtiği takdirde teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır.
b. Geçen süre içerisindeki malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden ya da evsafını kaybetmesi sonucu muhafazasına imkân kalmadığının fiziki muayeneyi yapan Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca belgelendirmesi kaydıyla imha edilmesinden dolayı idare sorumlu olmayacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye, depolama, tahlil ve imha işlemleri ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde yükleniciden tahsil edilecektir. Yüklenici süresi içerisinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Kabulde Görülecek Kusur ve Noksanlıklar:**Sözleşme konusu malın, muayene yerinden çıkartılmadan giderilebileceği komisyon tarafından değerlendirilen; montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik ve yanlış belge/doküman/etiket gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinalliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıklardır. Bu kapsamdaki kusur ve noksanlıkların fiziksel muayene sonucunda komisyon tarafından tespit edilmesi halinde;

(a) Bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Bu süre yedi (7) iş gününü geçemez.

(b) Kusur ve noksanlıkların verilen süre sonunda giderilip giderilmediği komisyon tarafından kontrol edilerek Muayene ve Kabul Komisyonu Muayene Raporu (MSY 331-1 C EK-D) düzenlenir.

(c) Kabulde görülecek kusur ve noksanlıklar ile ilgili hükümler itiraz muayenelerinde uygulanmaz.

**Ara Denetime İlişkin Hususlar:**

Bu alım için ara denetim yapılmayacaktır.

**27.2. Kısmi Kabul Şekil ve Şartları:**

**a. Sözleşme içerisindeki her bir kalem, kısmi kabule konu olacak müstakil kullanıma elverişli bir bölümü oluşturur.**

**b. Kabul muayeneleri sonucunda; ihale yetkilisinin uygun görmesi koşulu ile taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmı kabul yapılacaktır.**

**c. Kısmi kabul yapıldığında kısmi kabulü yapılanların bedeli taahhüt konusu işin tamamının muayene işlemleri bitirildiğinde ödenir. Ancak kabul edilmeyen bölüm için sözleşmenin feshedilmesi gerektiğinde sözleşmedeki kesin teminatın tamamı hazineye irat kaydedilir.**

**ç. Kısmi kabul yapılmış olması, cezai hükümlerinin uygulanmasını ortadan kaldırmaz.**

**Madde 28 - KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK :**

**28.1.** İdare, teslim edilen malzemede/hizmette hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malzemede/hizmette gizli ayıpların olması halinde, malzemenin İhtiyaç listesine uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya malzemenin ihtiyaç listesine uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malzemenin/Hizmetin İdare tarafından kabul edilmesi veya malzemenin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya malzemenin kabul edilmiş olması Yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun malzeme teslimi veya hizmeti sunma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**28.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malzemenin veya malzemelerin piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, Yüklenici malzeme veya malzemeleri geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür.

 Ayrıca, bu malzeme veya malzemelerin kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malzemelerin piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

**Madde 29 - SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER :**

**29.1.** YÜKLENİCİ teslimi, sevkiyatı, montajı ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme, sözleşmenin eklerine ve sözleşme kapsamında hazırlanan dokümanlara uymayan veya eksik/kusurlu/hatalı oldukları kabul süresine kadar tespit edilen malzeme ve dokümantasyonu, İdare’nin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Eksik/kusurlu/hatalı malzeme ve dokümantasyondan dolayı, teslimde (Malzeme/Dokümantasyon/Belge teslimi veya kabul) bir gecikme olursa, bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin 14’üncü madde hükümleri uygulanır.

**29.2.** Yüklenici tarafından dokümanda yapılan düzenlemeden farklı olarak montaj veya imalatın daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması için teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve daha iyi özelliklere sahip bir imalat önerebilir. Bu öneri, İdare tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde Yüklenici ilave bedel isteyemez

**Madde 30 - GARANTİ VE BAKIM, ONARIM:**

**30.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari 2 yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.
30.1.1. Yüklenici, malın ; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde isçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.
30.1.2. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli [kendine] ait olmak üzere gerçekleştirecektir.
30.1.3. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.
30.1.4. Malın tamir süresi en fazla 40 takvim günüdür. Yükleniciye yapılacak tebligatı müteakip tamir süresi içerisinde 2 (iki) kez tamir imkânı verilir. Tamir edilmediği taktirde sözleşmenin GARANTİ BAKIM ONARIM İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR maddesi uygulanır.
30.1.5. Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın 2, fazla tekrarlanması veya farklı arızaların 4, fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının 6 fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici mali değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.
30.1.6. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.**

**30.1.7.GARANTİ BELGESİ VE GARANTİ TAAHHÜTNAMESİ İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR**

**30.1.7.1.** Sözleşmenin 30.1. maddesinde açıklanan **açıklanan hüküm uyarınca malın imalatçısı tarafından alınan mallara ilişkin idare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda, yüklenici, teslim edeceği mala ilişkin ihale dokümanında yer alan EK-A garanti taahhütnamesi örneğini fatura ile birlikte kati kabulün yapılmasıyla tam ve doğru olarak doldurduktan sonra isim, imza ve kaşesini tamamlayıp malı teslim alan Birlik / Kurum mal saymanlığına teslim edecektir. Söz konusu belge teslim edilmeden taşınır mal işlem belgesi kesilmeyecektir.
30.1.7.2.** **Garantiye ilişkin belgenin Garanti Taahhütnamesi olarak alınması durumunda; malı teslim alan mal saymanlığınca 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu gereğince tahakkuk edecek damga vergisinin yüklenici tarafından yatırılması takip edilerek verginin yatırıldığına dair alındı makbuzunun bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere ödeme makamına gönderilecektir.
30.1.7.3.** **Yüklenici tarafından Garanti Taahhütnamesine ait damga vergisinin yatırılmaması halinde, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığının 20 Mayıs 2011 tarihli B.07.1.GİB. 0.06.62/ 155.01.01.01.-276 sayılı Garanti Belgesi konulu yazısı gereği işlem yapılacaktır.**

**30.2. GARANTİ BAKIM ONARIM İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR**

**30.2.1. Tedarik edilerek ordu malı haline gelmiş garanti süreli malların garanti süresi içerisindeki niteliklerinin tespiti amacıyla, malın ait olduğu birlik/kurumun yetkili makamı tarafından; mala ilişkin yazılı şikâyet olması veya kullanım esnasında problemlerle karşılaşılması durumlarında, kendi bünyesindeki birimlerden kurulacak heyetle ön inceleme yapılarak tespit edilen hususlar bir raporla kayıt altına alınır. Yapılan inceleme sonucunda, idareden kaynaklanmayan ve kusurlu olduğu tespit edilen malın yüklenici tarafından değiştirilmesi sözleşmede yetki verilen makam tarafından talep edilir.
30.2.2. Bu sözleşme kapsamında alınan malın kullanımı esnasında problemlerle karşılaşılması halinde veya garanti süresi içerisinde malın niteliklerinin tespiti için yapılacak muayeneler ile garanti süresi içerisinde değiştirilerek yerine getirilen malların muayeneleri, yürürlükteki TSK Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır. Bu kapsamda garanti süresi içerisinde yapılan tüm muayenelerin masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır.
30.2.3.** **Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden malın yerine, yükleniciye yapılacak yazılı tebligatı müteakip 10 (on) günü içerisinde yenisi getirilerek muayeneye sunulacaktır. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, 20 (yirmi) günlük süre içerisinde bu malın yerine 1(bir) kez daha mal getirilebilecektir.
30.2.4.** **Bu süre içinde yüklenicinin hiç mal getirmemesi veya getirilen malların uygun görülmemesi halinde, sözleşme yürürlükte ise idare bozulan malların bedelini ve yapılan muayenelere ait muayene masrafları yüklenici tarafından karşılanmadıysa bu masrafları yüklenicinin alacağından kesecek veya kesin teminatından tahsil edecektir. Yüklenicinin alacağı veya teminatı idarenin bu kapsamdaki alacağını karşılamadığı durumda veya sözleşme süresi sona ermiş ise, teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır.
30.2.5.** **Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden malların değiştirilmesi için yapılacak tebliği müteakip 10 (on) gün içinde bulunduğu yerden kaldırılması zorunludur. Bu süre içinde kaldırılmadığı takdirde, geçecek her gün için söz konusu malın parasal tutarının %0,5 (binde beşi) oranında para cezası verilecektir. Ancak bu cezalı süre hiçbir şekilde 10 (on) günü geçemez. Geçtiği takdirde teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtasıyla gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye ve depolama ücretleri yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde tahsil edilecektir.
30.2.6.** **Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili her türlü masraflar yükleniciye ait olacaktır.**

**Madde 31 - SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ :**

**31.1. İDARE’nin Sözleşmeyi Feshetmesi:**

**31.1.1.** Sözleşme yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme ve eklerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmezse İDARE’nin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. YÜKLENİCİ’ye verilen bu süre 14’üncü maddeye göre gecikme cezasına tabidir.

**31.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ’nin ;**

**a.** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

**b.** Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

**c.** Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,

**ç.** Taahhüdünü yerine getirirken İDARE’ye zarar vermek,

**d.** Bilgi ve deneyimini İDARE’nin zararına kullanmak veya bilgi ve belgeleri açıklama yasağı hükümlerine aykırı hareket etmek,

**e.** Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

**f.** Sözleşmenin 16.1’inci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması, Hallerinde bulunduğunun tespit edilmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**31.2. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih:**

**31.2.1.** YÜKLENİCİ’nin, ihale sürecinde;

**a.** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

**b.** İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

**c.** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

**ç.** Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,

**d.** İhale dokümanında ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak, Hallerinin bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**31.3. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi :**

YÜKLENİCİ’nin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa İDARE’nin sözleşmeyi feshedebilmesi için 15’inci maddeye istinaden uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar YÜKLENİCİ’ye iade edilir.

**31.4. YÜKLENİCİ’nin Sözleşmeyi Feshetmesi :**

Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar T.C. Hazinesine gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**31.5. Fesih Tarihinin Belirlenmesi:**

**31.5.1.** Bu sözleşmenin 31.4’üncü maddesine göre YÜKLENİCİ’nin fesih talebinin İDARE’ye intikali, 31.1.1’nci maddesine göre belirlenen sürenin bitimi, 31.1.2. maddesi ile 31.2. maddesine göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibariyle sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen 7 (yedi) gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde YÜKLENİCİ’ye bildirilir.

**31.5.2.** Türk parası cinsinden imzalanan sözleşmelere ait alınan Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminat; sözleşmenin feshedilmesi halinde, alındıkları tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık Toptan Eşya Fiyat Endeksine göre güncellenir. Güncellenen tutar ile Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden temin edilir.

**31.6. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler:**

**31.6.1.** Sözleşmenin feshi durumunda İdarenin işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, YÜKLENİCİ’nin belgelerini kullanabilir. Bu durumda, YÜKLENİCİ hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

**31.6.2.** Fesih tarihi itibariyle İdare, YÜKLENİCİ tarafından teslim edilen malzeme miktarlarını, hata ve eksikliklerinin giderilme masrafları ile sözleşme gereğince YÜKLENİCİ’ye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**31.6.3.** İdare, hata ve eksiklikler varsa, İdare tarafından yapılacak masraflar belirleninceye kadar YÜKLENİCİ’ye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**31.6.4.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**31.6.5.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı;

**a.** Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

**b.** Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

**c.** Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez, **kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre (ÜFE) güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark yükleniciden tahsil edilir.**

**31.6.6.**

Yerli yüklenici için; Fesih, malzemenin reddedilmesi nedeniyle olmuşsa reddedilen malzeme her türlü masraflar Yüklenici’ye ait olmak üzere yüklenici tarafından teslim birliği dışına çıkarılır.

Sözleşme feshedilene kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemeler, teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemelerden dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyorsa İDARE tarafından yasal prosedür çerçevesinde kabul edilmiş sayılacak, bu durumda kalan kısım tasfiye edilecektir. Tasfiye halinde kesin teminatı T.C. Hazinesine irad kaydedilir. Kabul edilerek teslim alınmış olan malzeme bedeli, bu sözleşmenin ödeme maddesi esaslarına göre yükleniciye ödenir.

**31.7. YÜKLENİCİ’nin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti :**

**31.7.1.** Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İDARE’nin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

YÜKLENİCİ’nin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 31.1. ve 31.5’inci maddelerine göre işlem yapılır.

YÜKLENİCİ, bu sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) gün içinde İdarenin kabul edeceği birini temsilci tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir. Eğer, YÜKLENİCİ kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir.

Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 31.1. ve 31.5 maddelerine göre işlem yapılır.

**31.7.2.** Ortak Girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İdare’ye pilot ortak olarak bildirilmiş ise, pilot ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 31.1. ve 31.5’inci maddelerine göre işlem yapılır. Pilot ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların meydana gelmesini izleyen 30 (otuz) gün içerisinde diğer ortakların teklifi ile İdare’nin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilerek işe devam edilebilir. Pilot ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

**31.8.** Yüklenici bu madde kapsamında hiçbir tazminat isteminde ve hak iddiasında bulunamaz.

**Madde 32 - YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU :**

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 31.1.2. maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan yürürlükteki Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında yürürlükteki Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, mahkeme kararları ile yasaklananlar ve ceza hükmü olunanlar Cumhuriyet Savcılıklarına, sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına bildirilir.

**Madde 33 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ :**

Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların hallinde T.C. Balıkesir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

**Madde 34 - HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER :**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, 17 Temmuz 2017 tarih ve 2017/10605 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı EK’i hükümlerine, burada hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

**Madde 35 - DİĞER HUSUSLAR :**

**35.1. Kodlandırma :**

**a.** YÜKLENİCİ, bu madde hükümleri ve yürürlükteki Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak, NATO STANAG 4177 gereğince kendi ülkesindeki kodlandırma makamları ve Milli Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Milli Kodlandırma Bürosu ile temasa geçerek malzeme ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerle birlikte kodlandırma işlemini tamamlayacaktır.

**b.** Yüklenici, İdare’ye herhangi bir ilâve malî yük getirmeksizin, sözleşme konusu malzemenin kodlandırılması için gerekli bilgi ve belgeyi (başvuru dilekçesi, malzeme tanımlama bilgileri, imalâtçı sözleşmesi ve teknik veriler, çizimler gibi) Millî Kodlandırma Bürosuna (MSB Tek.Hiz.D.Bşk.lığı) vermek ve kodlandırma işlemleri tamamlanıncaya kadar, kodlandırma ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi Millî Kodlandırma Bürosuna vermekle yükümlüdür.

**c.** Bu maksatla Yüklenici, Millî Kodlandırma Bürosunun kodlandırma için talep edeceği formları ve diğer bilgileri kâğıt, disket, e-mail gibi vasıtalarla ve Millî Kodlandırma

Bürosunun kodlandırma uzmanlarınca belirtilen özelliklere göre, tam ve eksiksiz olarak hazırlayacak ve Millî Kodlandırma Bürosuna teslim edecektir. Yüklenici, Türk Millî Kodlandırma Bürosunun isteği hâlinde, malzeme tanımlama bilgilerini derlemek üzere, Millî Kodlandırma Bürosuna uzman personel görevlendirmekle yükümlüdür.

**ç.** Yüklenicinin kabul muayenesine çağrı tarihine kadar kodlandırılması mümkün olmayan malzeme için (acil durumlarda, çok parçalı sistemlerde veya kodlandırılması diğer NATO ülkelerince yapılacak malzemede), Türk Millî Kodlandırma Bürosunca onaylanan kodlandırma protokolü ve malzeme listesinin tedarik makamına ibraz edilmesi hâlinde, Yüklenici kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü geçici olarak yerine getirmiş kabul edilecek ve kabul ile ilgili işlemlere başlanacaktır. Yüklenici, kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü malzemenin garanti süresi sonuna kadar tamamlayacaktır. Söz konusu malzeme Millî Kodlandırma Bürosunca kodlandırma sırasına alınacak ve kodlandırma işleminin tamamlanmasını müteakip sonuçlar Yükleniciye, Tedarik Dairesi Başkanlıklarına ve ihtiyaç sahibi Kuvvet Komutanlığının Kodlandırma Bürosuna bildirilecektir.

**d.** Yurt dışı kaynaklı malzeme durumunda, NATO Standardizasyon Anlaşması (STANAG) 4177 gereğince, Yüklenici kendi ülkesinin kodlandırma makamları ile temasa geçmek ve kodlandırma veya kullanıcı kaydı işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli bilgi ve belgeyi sağlayarak, işlemin sonuçlandırılmasını sağlamaktan sorumludur.

**e.** Eğer Yüklenici, sözleşme konusu malzeme ile ilgili kodlandırma işlemini daha önce yaptırmış ise, kodlandırma yükümlülüğünü yerine getirmiş kabul edilecektir. Yurt dışı kaynaklı malzeme için, anılan malzemenin NSN’si olup da NATO NMCRL dokümanında Türkiye “kullanıcı” olarak kayıtlı ise, Yüklenici kodlandırma işleminden muaf sayılır.

**f.** Yüklenici, esas üreticiden veya Alt Yüklenici’lerden temin ettiği mal için de gerekli bilgi ve belgeyi bu hüküm kapsamında temin etmekten sorumludur.

**35.2. Kataloglandırma :** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.3. OFF-SET:**Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.4. Mal Saymanlığın Yetki ve Sorumlulukları;**a) Yükleniciye, verilecek her türlü tebligatın yapılması,
b) Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,
c) İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda Sözleşmenin **15.6.’ncı** maddesi esaslarına göre bağlı olduğu komutanlık kanalıyla eksik alım veya fazla alım talebinde bulunmak.
ç) İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda bağlı olduğu komutanlık kanalıyla teslim programında değişiklik talebinde bulunmak.
d) Yüklenicinin; taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak süresinde yerine getirmemesi üzerine, ihtar çekilmesi gerektiği hallerde 4735 Sayılı Kanunun 20/a maddesi hükümlerine göre (Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi olmak üzere) ihtar işlemlerini yapmak. Taahhüde riayetsizlik halinde çekilecek ihtarnamelerde tebligata ilişkin tebliğ şerhi mutlaka bulunacaktır.
Sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 5 (beş) gün içerisinde işlemlerin safahatına ilişkin (Muayene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri v.b.) belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshedildiğini bildiren yazıyı Yüklenici Firmaya tebliğ edecek ve ilgili makamlara gönderecektir.
e) Sözleşme ve şartname hükümlerine göre taahhüdün tam olarak yerine getirilmesini (malın garanti süresinin dolmasını veya depo mevcutlarının bitmesini) müteakip, (SSK dan ilişiksiz belgesinin istenmesi durumunda, ilişiksiz belgesinin alınması dâhil) gecikmeksizin (azami 7 gün içerisinde) 6 ncı Ana Bakım Fabrika Müdürünün imzasına havi bir yazı yazılarak kat i teminatın iade edilmesini sağlamak.
f) Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanunun 108 inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeleri gecikmeksizin 6 ncı Ana Bakım Fabrika Müdürlüğüne göndermek.
g) İdare ihtiyaç durumuna göre istediği takdirde yüklenici ile idarenin karşılıklı anlaşması kaydıyla başka bir yerde teslimat yaptırabilecektir.
h) Teslim yeri birlik veya kurumun lağv, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi hallerde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri birlik/kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; ihale dokümanının bütün tatbiki sözleşmeyi devralan makamca yürütülür. Yüklenici bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.
ı) Sözleşmenin tarafların rızası ile tasfiyesi hususunda 4353 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükümleri uygulanacaktır.

i) KDV muafiyet ve teminat işlemlerinin yazılarının yazılması

**35.5. İhtar uygulamasına yönelik düzenlemeler:**

**a.** Sözleşmenin yürütülmesi esnasında, ihtar şartlarının oluşması halinde yükleniciye verilecek ihtar, Tebligat Kanunu ve Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik esaslarına göre gönderilecektir. Çekilen ihtarların tebliği takip edilecek ve fiili olarak tebliği sağlanacaktır. İhtar şartlarının oluşmasından sonra ihtar çekilmeden ve mevzuatına uygun olarak tebliğ edilmeden mal teslim alınmayacaktır. **b.** Ceza hesaplaması yüklenici tarafından taahhüdün süresinde yerine getirilmemesini takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarihe kadar (mal teslim edilen gün dahil) hesap edilecektir.

**c.** İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması taahhüdün yerine getirilmemesini takip eden günden itibaren başlatılacaktır. İhtarlı süre içerisinde yüklenicinin bir defa mal getirme hakkı vardır. Bu süre içerisinde malın ret edilmesi durumunda sözleşme hükümlerine göre itiraz hakkı vardır ancak malın değiştirilmesi söz konusu değildir.

**ç.** Taahhüdün yerine getirilmemesini takip eden günden itibaren Tebliğ Mazbatalı Zarf ile gönderilen ihtarın yükleniciye yazılı olarak tebliğ edileceği güne kadar, yüklenicinin mal getirmesi halinde getirilen mal, gönderilen ihtarın idarede kalan suretinin yüklenici veya kanuni vekiline elden tebliğ edilmesi şartıyla kabul edilecektir. **35.6.** Alacaklının borçlunun rızasını aramaksızın alacağını üçüncü kişiye devredebileceği, bununla birlikte tarafların yapmış oldukları sözleşmede alacak hakkının devrini tamamen veya kısmen yasaklayabileceği bu nedenle mal alımı sözleşmelerinde yüklenicinin alacaklarını üçüncü şahıslara devir edemeyeceğine yönelik düzenleme yapılabileceği Türk Borçlar Kanununun 183/1 nci maddesinde kural olarak ifade edilmiştir. Söz konusu alacak üçüncü kişilere devredilemez.

**35.7.** Teslim süresi içerisinde getirilen teslim edilen mal(lar)ın idareye teslim tarihinden itibaren muayene ve kabulünde geçen süreler, teslim süresinden sayılmaz. Muayenede geçen süre; yüklenicinin mal(lar)ı ihale dokümanına uygun şekilde ilgili birliğe teslim ettiği tarihi takip eden günden başlayarak, muayene raporunun yükleniciye tebliğ tarihine (Dâhil) kadar devam eden süredir.

**35.8.** Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği (hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen mal(lar)ın muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; idarece sözleşmenin 31 nci maddesine göre çekilecek ihtarlı sürede sadece 1(bir) defa mal getirme hakkına sahiptir.

**35.9.** Teslim alınan malın ayıplı çıkması halinde 23.2.1995 tarih ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile 6502 sayılı kanun hükümlerine ve ilgli diğer yönetmeliklere göre de işlem yapılacaktır.

**35.10.** Henüz ordu malı olmamış mal(lar) için ihtiyati tedbir kararı alınmış ise, yüklenicinin hiç mal getirmediği kabul edilecek ve alıcı tarafından yeniden mal getirilmesi için tebligat yapılacaktır. Bu tebligatın alınmasını müteakip en geç 20 (Yirmi) gün içerisinde istenilen miktarda (Önceden getirilip ihtiyati tedbir kararı konulmuş miktar kadar) mal getirmesi mecburdur.

**Madde 36 - SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ:**

Bu Sözleşme önce Yüklenici Yetkilisi, sonra İdare’nin İhale Yetkilisi tarafından imzalanması ile yürürlüğe girer.

**Madde 37 - SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI :**

Bu sözleşme...........(rakam ile) (yazı ile)..... madde ve ...........(rakam ile) (yazı ile)..... Ek’ten ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra …../…./…… tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin ‘’aslına uygun idarece onaylı suretini’’ düzenleyip Yükleniciye verecektir.

**İDARE : YÜKLENİCİ :**